



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2 – Podmínky administrativní kontroly

„6. VÝZVA – OP TAK – MAS KRUŠNÉ HORY – TECHNOLOGIE“

VAZBA NA VÝZVU ŘO MPO: 01_23_026 TECHNOLOGIE PRO MAS (CLLD)

Postup administrativní kontroly je uveden ve směrnici MAS Krušné hory „Směrnice pro realizaci programového rámce OP TAK: Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů“.

Směrnice je zveřejněna na: <https://www.mas-krusnehory.cz>

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:

- Ověřuje se, zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v Podnikatelském záměru.
- Ověřuje se, zda žadatel doložil všechny požadované přílohy.
- Ověřuje se, zda je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi Podnikatelského záměru, vč. základního souladu s podmínkami výzvy.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.