

Směrnice 04

Verze 01.02

Způsob hodnocení a výběr projektů k financování v rámci Programu na podporu života v obcích v území MAS Krušné hory

1. Žádosti se na MAS v rámci Programu na podporu Života v obcích v území MAS Krušné hory (dále jen Program) podávají na základě veřejně vyhlášené výzvy a dle stanovených podmínek Programu daného roku a výzvy.
2. **Do 5 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí bude na webu www.mas-krusnehory.cz zveřejněn seznam žadatelů, podprogram, místo konání, název akce, kdy bude akce realizována.
3. Kancelář MAS provede formální hodnocení a kontrolu přijatelnosti žádosti o dotaci viz. Příloha č. 1 a vypracuje Kontrolní list. V případě nejasností vyzve pracovník MAS žadatele k doplnění, vysvětlení pouze jedenkrát se stanoveným termínem plnění.
4. Vedoucí manažerka pro CLLD nebo její zástupce určí na základě šetření střetu zájmu 2 hodnotitele z řad členů VK MAS a přiřadí zároveň jednoho manažera z kanceláře MAS.
5. 2 určené hodnotitelé přiřadí body a zdůvodní hodnocení každého kritéria do Kontrolního listu věcného hodnocení viz příloha č. 2.
6. Manažer kanceláře MAS na základě Kontrolních listů věcného hodnocení vypracuje jeden souhrnný Kontrolní list věcného hodnocení každé žádosti. Hodnotitelé se musí na bodovém hodnocení každé žádosti shodnout. Manažer MAS pomůže v koordinaci dohadovacího řízení.
7. Přidělené body na základě všech souhrnných Kontrolních listů věcného hodnocení budou podkladem pro zpracování LONG Listu – seznam žádostí seřazených sestupně dle přiděleného počtu bodů. Zpracuje kancelář MAS.
8. Tento sestavený LONG LIST MAS předá ke schválení všem členům VK MAS. (může i elektronicky mailem).
9. Rozhodovací orgán MAS na svém zasedání určí jaké žádosti budou podpořeny a v jaké výši.
10. Kancelář MAS zveřejní **do 5 pracovních dnů** od schválení v RO na webu www.mas-krusnehory.cz podpořené a nepodpořené žádosti a schválenou výši dotace. Vše zveřejní na webu MAS.
11. S vybranými žadateli bude uzavřena smlouva o podpoře.
12. Kancelář MAS předá každé zapojené obci seznam schválených žádostí. K vybraným žádostem bude mezi MAS Krušné hory a danou obcí uzavřena buď veřejnoprávní smlouva k 20% spolufinancování s následným vyúčtováním, nebo darovací smlouva. Druh smlouvy si určí dle uvážení daná obec.
13. Vyúčtování 20% spolufinancování na základě VPS smlouvy se řídí pravidly uzavřené smlouvy. Doložení přehledu o využití 20% spolufinancování akcí podpořených darovací smlouvou obce, bude provedeno nejpozději vždy v prosinci daného roku.
14. Kancelář MAS Krušné hory poskytne každé zapojené obci k nahlédnutí veškeré doklady předložené žadatelem k vyúčtování na MAS, aby bylo zamezeno dvojímu financování akce.

Příloha č. 1: Kontrolní list formálních náležitostí a přijatelnosti

Příloha č. 2: Kontrolní list věcné hodnocení

Směrnice byla schválena Rozhodovacím orgánem MAS Krušné hory dne 18.10. 2025 usn. č. 94/10/2024.

Ing. Jana Urbánková, v.r.