



AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ÚZEMÍ ORP OSTROV PRO ROK 2023



Nositel projektu: MAS Krušné hory, o.p.s., Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Vytvořeno v rámci projektu reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023102
Datum schválení 23. 11. 2023 usnesení Řídícího výboru č. 3/11/2023



Obsah:

1. Úvod.....	2
2. Vize	4
3. Místní akční plán pro území ORP Ostrov	4
3.1 Cíle a opatření akčního plánu	6
3.2 Akční plán na období 1.7. 2023 až 31.12. 2023.....	7
4. Implementace.....	13
Příloha č.1 Seznam aktérů vzdělávání v MAP	19



1. Úvod

Roční akční plán rozvoje vzdělávání pro území obce s rozšířenou působností Ostrov pro rok 2023 vychází Místního akčního plánu 2017/2023, poprvé schváleného v listopadu 2017. Roční akční plán je každoročně aktualizován ve spolupráci s manažery škol, pracovními skupinami, RT MAP a aktéry ve vzdělávání v ORP Ostrov.

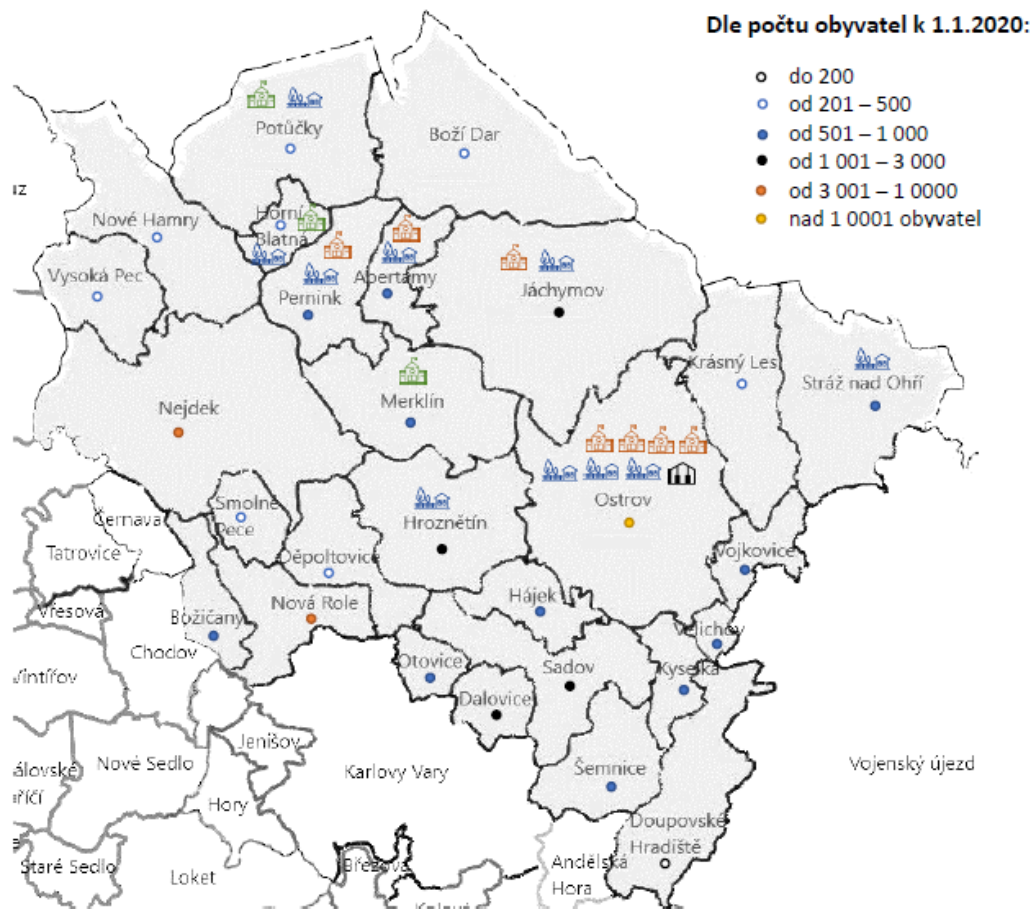
Návrh akčního plánu MAP III pro rok 2023 zahrnuje návrh aktivit škol a aktivit spolupráce škol, které budou v rámci rozvoje vzdělávání do konce roku 2023 realizovány.

Akční plán pro rok 2023 se skládá z aktivit, které byly realizovány v období 2022/2023. Dále se akční plán na rok 2023 skládá z návrhu nových aktivit, které školy a subjekty vzdělávání předpokládají realizovat.

V rámci jednání pracovních skupin byly průběžně vyhodnocovány zkušenosti z aktivit realizovaných v předešlém roce 2022/2023. Akční plán rovněž vychází ze znalosti potřeb a kapacit škol, toto bylo konzultováno s řediteli zapojených škol při jednáních v rámci podaktivity škol v plánování. Vycházíme také ze zpětných vazeb a z evaluace. Návrh akčního plánu obdrželi členové pracovních skupin a členové Řídícího výboru k připomínkování. Návrh akčního plánu byl zveřejněn na webových stránkách projektu.



ZAPOJENÁ ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ V MAP III V ORP OSTROV



Legenda:

- Území MAS Krušné hory
- Zapojené ZŠ 1. stupeň (3x)
- Zapojené ZŠ 1. a 2. stupeň (7x)
- Zapojené MŠ (10x)
- Zapojené ZUŠ (1x)



2. Vize

Vize vzdělávání byla zformulována a projednána s aktéry vzdělávání v území komunitním způsobem. Východiskem pro zformulování vize byla jednak jednání s aktéry a také strategické dokumenty, které se vzdělávání dotýkají a které jsou pro řešené území zpracovány a jejichž vyhodnocení je, kromě jiného, součástí analytické části MAP. Vize byla projednána a formulována dne 23. 8. 2016 na pracovním setkání aktérů vzdělávání v ORP Ostrov – v rámci tzv. 1. kulatého stolu. Dne 01. 06. 2023 v rámci setkání všech pracovních skupin s aktéry ve vzdělávání v ORP Ostrov bylo znění vize opět odsouhlaseno.

Vize:

Zrod úspěšného a v životě uplatnitelného žáka je podmíněn kvalitním, moderním a bezpečným prostředím, ve kterém mu profesionální a spokojený tým předává své znalosti, zkušenosti a dovednosti. A v takovém prostředí je vzdělávání v ORP Ostrov realizováno.

Projekt MAP III rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov (stejně jako předchozí projekty MAP II rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov, MAP I rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov) využívá metod komunitního projednávání.

Při přípravě projektu MAP III rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov byly osloveny všechny základní a mateřské školy a jejich zřizovatelé na území ORP Ostrov.

Na začátku realizace projektu MAP III rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov byl aktualizován seznam klíčových aktérů. Toho bylo využito při sestavování Řídícího výboru a pracovních skupin. Seznam klíčových aktérů je adresářem pro rozesílání pozvánek na tematická setkávání, workshopy, setkání pracovních skupin, aktivity vedoucí k výměně zkušeností a sdílení dobré praxe. Pro získávání podkladů pro souhrnné zprávy o realizaci projektu a dalších informací. Projekt je otevřen k zapojování dalších aktérů ve vzdělávání a spolupráci.

Informace o realizaci projektu jsou průběžně zveřejňovány na web stránkách nositele projektu MAS Krušné hory, o.p.s.

Články o projektu jsou publikovány v časopise Zpravodaj MAS Krušné hory, který je také volně ke stažení na webu zpracovatele projektu, a dalších místních periodikách.

3. Místní akční plán pro území ORP Ostrov

Akční plán popisuje možné cesty k realizaci cílů nastavených ve strategické části. Jedná se především o naplňování cílů pomocí aktivit v přímo v rámci místního akčního plánování, případně v rámci aktivit škol („šablony“). Ačkoliv k naplňování cílů přispívají i jiné aktivity podpořené z jiných dotačních možností nebo z vlastních prostředků, tyto aktivity uvádíme pouze pro ilustraci, protože jejich výčet nemůže být ve strategickém dokumentu kompletní a lze je obtížně nebo nelze vůbec monitorovat.



Akční plány byly zpracovávány pro jednotlivé školní roky. Pro školní rok 2017/2018 byl akční plán zpracován v projektu MAP ORP Ostrov. Pro školní roky 2018/2019 až 2020/2021 a pak na období 1. 9. 2021 až 30. 6. 2023 byly akční plány zpracovány v projektu MAP II v území ORP Ostrov. Naplňování akčních plánů je vyhodnocováno v rámci evaluace. Vše dostupné na webu projektů MAP ORP Ostrov, MAP II a MAP III v území ORP Ostrov. Akční plán na období 1. 7. 2023 až 31. 12. 2023, akční plán tak pokrývá období do skončení projektu MAP III v území ORP Ostrov.

Akční plán na období 1. 7. 2023 až 31. 12. 2025 – celkový přehled

Akční plán na období 1. 7. 2023 až 31. 12. 2025 vychází z dat zpracovaných v analytické části dokumentu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrov do roku 2025“ (dále jen dokument MAP III) a priorit a cílů zpracovaných ve strategické části tohoto dokumentu. Akční plán vychází ze zkušeností z realizace akčních plánů předchozích období. Tento akční plán bude pokrývat poslední měsíce realizace projektu MAP III a pokračovat až do konce roku 2025. Část akčního plánu na roky 2024 a 2025 bude realizována v rámci návazného projektu z OP JAK.

Postup tvorby akčního plánu

V rámci jednání pracovních skupin byly průběžně vyhodnocovány zkušenosti z aktivit realizovaných v předchozích obdobích místního akčního plánování. Akční plán rovněž vychází ze znalosti potřeb a absorpční kapacity škol, tyto parametry byly konzultovány s řediteli zapojených škol na individuálních schůzkách v rámci podaktivity podpora škol v plánování. Od ledna 2022 do konce roku 2023 také proběhl široce pojatý sběr námětů do akčního plánu. Hodně také vycházíme z poznatků z evaluace místního akčního plánování. Návrh akčního plánu obdrželi členové pracovních skupin a členové Řídícího výboru k připomínkování, akční plán byl projednán na těchto platformách projektu. Návrh akčního plánu byl zveřejněn na webových stránkách projektu a aktéři byli informováni o možnostech spolupráce na tvorbě a připomínkování akčního plánu. V květnu a červnu 2023 proběhla 2 plánovací společná setkání, kde bylo představení návrhu akčního plánu a postupu prioritizace. V červnu 2023 byly představeny na on-line setkání jednotlivé aktivity a následovalo hlasování jednotlivých škol o prioritizaci aktivit v akčním plánu. Finální akční plán vychází z této prioritizace a zároveň zohledňuje různé typy škol a pravidla OP JAK. Součástí bylo rovněž dotazování škol na zvolené šablony v OP JAK a na témata, na která se chtějí v šablonách zaměřit. Akční plány na roky 2024 a 2025 by měly být z větší části realizovány v navazujícím projektu akčního plánování z OP JAK. Akční plán tak předpokládá, že některé aktivity mohou být financovány z jiných zdrojů mimo vlastní místní akční plánování. U priority č. 1 se jedná o financování z IROP nebo z jiných zdrojů, neboť v prioritě č. 1 jsou cíle týkající se infrastruktury.



3.1 Cíle a opatření akčního plánu

Strategický cíl č.	Název cíle	Opatření
SC 1	Úspěšný a spokojený žák uplatnitelný v dalším životě, podpora znalostního, kompetenčního a osobnostního rozvoje dětí a žáků	<ol style="list-style-type: none">1.1 Podpora a rozvoj klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, ke spolupráci v heterogenní třídě)1.2 Podpora a rozvoj čtenářské, matematické, jazykové (pre)gramotnosti1.3 Podpora a rozvoj talentu a nadání, podnikavosti, iniciativy, kreativity1.4 Podpora a rozvoj sociálních a občanských kompetencí, rozvoj tolerance k odlišnostem, kulturního povědomí a mediální výchovy1.5 Podpora a rozvoj digitální kompetence k celoživotnímu učení dětí a žáků
SC 2	Stabilní, kvalifikovaný a spokojený tým pracovníků ve vzdělávání a pracujících s dětmi a žáky	<ol style="list-style-type: none">1.1 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání (rozvoj metod a forem práce s žáky) a podpora managementu třídních kolektivů1.2 Podpora a rozvoj efektivní spolupráce všech aktérů ve výchově a vzdělávací aktivity pro děti a žáky1.3 Podpora a rozvoj digitální kompetence k celoživotnímu vzdělávání pro pedagogy a ředitele škol1.4 Podpora a rozvoj kvalitních vzdělávacích podmínek žáků se SVP umožňující jejich uplatnění v dalším životě1.5 Podpora dostupnosti specialistů + dostupnosti odborných služeb a organizací pro vzdělávání, podpora kariérového poradenství s cílem lepšího uplatnění v praxi1.6 Podpora a rozvoj spolupráci školy a rodiny1.7 Sdílený mentorský dohled (koordinátor) příprav a průběh aktivit a projektů
SC 3	Nová, moderní a bezpečná škola	<ol style="list-style-type: none">1.1 Podpora, rozvoj a modernizace učeben a technické úpravy budov pro rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků do r. 20251.2 Podpora a rozvoj dostatečného sportovního zázemí pro pohybové aktivity dětí a žáků v MŠ a na ZŠ do r. 20251.3 Podpora a rozvoj materiálně – technických podmínek pro zvýšení a zajištění bezbariérovosti a bezpečnosti uživatelů škol a školských zařízení do r. 20251.4 Podpora zajištění dostatečné kapacity MŠ a ZŠ s ohledem na jejich dostupnost a specifika do r. 20251.5 Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání do r. 20251.6 Podpora a využití úspory energií u veřejných budov pro rozvoj vzdělávání do r. 2025



3.2 Akční plán na období 1.7. 2023 až 31.12. 2023

Akční plán na období 1. 7. 2023 až 31. 12. 2023 upřesňuje způsob naplnění jednotlivých výše uvedených cílů pro takto časově vymezené období. Zde konkrétně se jedná o dokončení realizace projektu MAP III (do 30. 11. 2023), v tomto časovém období nebudou realizovány aktivity implementace, ale pouze činnost pracovních skupin, tematická setkávání a komunikace se školami, a to také i pro období 1. 12. 2023 – 31. 12. 2023.

Tabulka č. 1: Akční plán – strategický cíl v opatření 1 na období 1.7. 2023 až 31. 12. 2023



Strategický cíl 1: Úspěšný a spokojený žák uplatnitelný v dalším životě, podpora znalostního, kompetenčního a osobnostního rozvoje dětí a žáků

Opatření 1.1: Podpora a rozvoj klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, k spolupráci s heterogenním třídním kolektivem v systému společného vzdělávání)

Opatření 1.2: Podpora a rozvoj čtenářské, matematické, jazykové (pre)gramotnosti

Opatření 1.3: Podpora a rozvoj talentu a nadání, podnikavosti, iniciativy, kreativity

Opatření 1.4: Podpora a rozvoj sociálních a občanských kompetencí, rozvoj tolerance k odlišnostem, kulturního povědomí a mediální výchovy

Opatření 1.5: Podpora a rozvoj digitální kompetence k celoživotnímu učení u dětí a žáků

Zdůvodnění: Klíčové kompetence představují základní obecné dovednosti, které jsou důležité v dalších studijních oborech, pracovních oblastech i osobních životních situacích. Individuální přístup, práce s heterogenní skupinou a dosahování maximálního úspěchu každého žáka pro naplnění principů KLIMA na území realizace projektu. Individuální přístup, práce s heterogenní skupinou a dosahování maximálního úspěchu každého žáka. Část aktivit může být naplňována prostřednictvím činnosti pracovní skupiny čtenářská a matematická gramotnost (příp. její podskupiny). Schopnost obhájit týmově svoji práci, odprezentovat, vyhledávat informace, třídít je, kriticky posuzovat a hodnotit. Dovednosti, jejichž osvojením žáci významně zvyšují úspěšnost svého vstupu do dalších úrovní vzdělávání a na trh práce a pro aktivní občanský život. Aktuální situace v souvislosti s příchodem uprchlíků z UA ještě prohlubuje potřebu aktivní práce s tímto cílem. Individuální přístup, práce s heterogenní skupinou a dosahování maximálního úspěchu každého žáka. Systematické rozvíjení znalostí a dovedností v IT a digitální technologii u dětí v MŠ a u žáků na ZŠ. Seznámení se silnými a slabými stránkami využívání informačních technologií, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využití těchto technologií k získávání relevantních informací – rozvoj schopnosti vyhledávat, třídít a kriticky hodnotit informace, podpora a rozvoj v kompetenci AI (umělé inteligence).

Indikátory: Počet aktivit zaměřených na rozvoj kompetencí, kulturního povědomí, mediální výchovy a na společné vzdělávání v rámci MAPu v projektu a navazujícího projektu z OP JAK. Šíření dobré praxe a sdílení praxe v rámci aktivit MAP a implementace MAP – bude evaluováno

Plán dosažení: V období 7/2023 až 12/2023 bude indikátor naplněn jen činností pracovních skupin.

V roce 2024 uvažujeme činnost pracovních skupin (1 x do indikátoru), balíček vzdělávacích aktivit a vzájemného sdílení min. 5 x v rámci implementačních aktivit. Stejně je tomu pro rok 2025.

Každé z těchto období se do celkové hodnoty indikátoru započítává samostatně.

Aktivity škol: Ředitel školy, jako pedagogický leader, sdílení a propojování mezi pedagogy jednotlivých škol, spolupráce mezi dalšími MŠ a ZŠ, aktivity k naplňování vize školy a strategie školy, spolupráce s rodiči dětí a žáků, podpora začínajícím pedagogům, doplnění kvalifikace pro stávající nekvalifikované pedagogy, DVPP, aktivity s rodiči dětí a žáků, spolupráce s poradenskými centry, prevence syndromu vyhoření, aktivity k rozvoji vztahů v třídním kolektivu s různým intelektem, příklady dobré praxe, využívání dalších podpůrných profesí (školní psycholog, sociálním pedagog, asistent pedagoga, školní asistent, školní psychiatr, logoped), aktivity k rozvoji (pre)gramotností.

Aktivity spolupráce:

1. Činnost pracovních skupin MAP – čtenářská, matematická, financování a pro rovné příležitosti
2. Tematická setkávání



Řešená témata: Čtenářská a matematická gramotnost a další gramotnosti, rozvoj potenciálu každého žáka (zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním), podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání, rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků, rozvoj talentu a nadání, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků, rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, proměna obsahu a způsobu vzdělávání, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí, wellbeing. Podpora moderních didaktických forem vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí, rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, podpora digitálních kompetencí k celoživotnímu učení, spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ, rozvoj mediální gramotnosti, rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.

Spolupracující subjekty: Zapojené základní školy a mateřské školy, podílející se organizace, lektoři

Rizika: Nezpůsobilost financování z OP JAK, nezájem pedagogů, vnímání tématu jako zatížení ŠVP dalším předmětem, nepochopení tématu, malý zájem o vzájemné sdílení

Tabulka č. 2: Akční plán – strategický cíl v opatření 2 na období 1.7. 2023 až 31. 12. 2023



Strategický cíl 2: Stabilní, kvalifikovaný a spokojený tým pracovníků ve vzdělávání a pracujících s dětmi a žáky

Opatření 2.1: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání (rozvoj metod a forem práce s žáky) a podpora managementu třídních kolektivů

Opatření 2.2: Podpora a rozvoj efektivní spolupráce všech aktérů ve výchově a vzdělávací aktivity pro děti a žáky

Opatření 2.3: Podpora a rozvoj digitální kompetence k celoživotnímu vzdělávání pro pedagogy a ředitele škol

Opatření 2.4: Podpora a rozvoj kvalitních vzdělávacích podmínek žáků se SVP umožňující jejich uplatnění v dalším životě

Opatření 2.5: Podpora dostupnosti specialistů + dostupnosti odborných služeb a organizací pro vzdělávání, podpora kariérového poradenství s cílem lepšího uplatnění v praxi

Opatření 2.6: Podpora a rozvoj spolupráce školy a rodiny

Opatření 2.7: Sdílený mentorský dohled (koordinátor) příprav a průběh aktivit a projektů

Zdůvodnění: Semináře zaměřené na osobnostní rozvoj, rozvoj metod a forem práce s žáky, komunikační a manažerské dovednosti, podpora třídních kolektivů. Pro zvýšení kvality výchovy a vzdělávání jsou důležité odborné kompetence, včetně získání praktického využití moderních poznatků a metod jednotlivých oborů. Příklady témat: role manažera a lídra, třídní kolektiv, asertivita žák/pedagog, pedagog/pedagog/vedení, řešení konfliktů, koučovací přístup, mentoring, motivace a disciplína, zavádění změn efektivně, sdílení a šíření, pozitivní myšlení/PERMA, prevence syndromu vyhoření, wellbeing, Pro potřeby kvalitního a dostupného vzdělávání pro pedagogy mateřských a základních škol, vytvoření prostoru pro vzájemné sdílení mezi pedagogy. Východiskem je zejména podaktivita – podpora znalostních kapacit, která byla uplatňována v MAP II, ale nebyla uplatněna k financování v MAP III. Aktivita pomůže k implementaci inovovaného kurikula do škol, včetně spolupráce se systémovým projektem NPI ČR a přenosem materiálů a metodik vzniklých v OP VVV do škol. V rámci aktivity mohou být zrealizovány vzájemné stáže pedagogů na školách a společné projekty více různých škol, může být realizována také supervize. Jedná se také o propojování podobných škol (vzájemné sdílení mezi malotřídkami) řešení témat s rozvojem gramotností a to např.: mediální gramotnost, čtenářská a matematická gramotnost, polytechnika, logika, kreativní myšlení, kritické myšlení apod. Část aktivit může být naplňována prostřednictvím činnosti pracovních skupin MAP. Systematické rozvíjení znalostí a dovedností v IT a digitální technologii pro pedagogy a vedení škol. Seznámení se silnými a slabými stránkami využívání informačních technologií, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využití těchto technologií k získávání relevantních informací – rozvoj schopnosti vyhledávat, třídít a kriticky hodnotit informace, podpora a rozvoj AI (umělá inteligence) klady a zápory v praxi pedagoga, etické otázky zneužití. Odborné služby jsou nezbytné v rozvoji vzdělávání nejen ve městech, ale i na venkově v malých obcích. Proto by tyto služby měly být dostupné všem bez rozdílu. Hospodářský rozvoj s sebou přináší požadavky na konkrétní znalosti a dovednosti. Dlouhodobé sledování těchto trendů a orientace v této oblasti pomáhá jednotlivcům při rozhodování v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby zaměstnání. Výchova dětí neleží jen na bedrech rodiny nebo jen na bedrech školy. Škola a rodina musejí spolupracovat a směřovat ke společnému cíli – vychovat úspěšného, samostatného, odpovědného člověka. Součástí činnosti koordinátora bude pomoci s iniciací, přípravou a dohled na průběh projektů, pracovat s reflexí, šíření a propojování s dalšími pedagogy, didaktická praxe, součinnost a spolupráce škol v území.



Indikátory: Počet aktivit zaměřených na společné vzdělávání v rámci MAP a implementace MAP (v rámci projektů MAP III a plánovaného navazujícího projektu z OP JAK) – bude evaluováno

Cílová hodnota do 31. 12. 2025: min. 5

Plán dosažení: V období 7/2023 až 12/2023 bude indikátor naplněn jen činností pracovních skupin. V roce 2024 naplňování 1 x pomocí pracovní skupiny a min. 1 aktivity implementace. Stejný plán je pro rok 2025.

Aktivity škol: Ředitel školy, jako pedagogický leader, sdílení a propojování mezi pedagogy jednotlivých škol, spolupráce mezi dalšími MŠ a ZŠ, aktivity k naplňování vize školy a strategie školy, spolupráce s rodiči dětí a žáků, podpora začínajícím pedagogům, doplnění kvalifikace pro stávající nekvalifikované pedagogy, prevence syndromu vyhoření, DVPP, spolupráce školy a zřizovatele, hledání nových řešení, spolupráce s dalšími organizacemi, subjekty a projekty v regionálním školství.

Aktivity spolupráce:

1. Činnost pracovních skupin MAP – čtenářská, matematická, financování a pro rovné příležitosti
2. Tematická setkávání k plánování
3. Spolupráce s dalšími organizacemi a subjekty, projekty pro vzdělávání
4. Propojování a síťování

Řešená témata: Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání, rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (vč. EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj), rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a dalších gramotností, mediální gramotnost, rozvoj digitálních kompetencí, rozvoj sociálních a občanských kompetencí, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, podpora digitálních kompetencí k celoživotnímu učení, spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ, rozvoj mediální gramotnosti, podpora vzájemného profesního sdílení přenosu inovativních metod, podpora pedagogů pro společné přípravy výuky a propojování do ostatních předmětů (spirálová výuka) s reflexí, zaměření pedagogických týmů na vzdělávání žáků k získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, snižování nerovnosti v přístupu ke vzdělávání, spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, mediální gramotnost, wellbeing.

Spolupracující subjekty: Zapojené základní školy a mateřské školy, podílející se organizace, lektoři, další organizace zájmového a neformálního vzdělávání

Rizika: Nezpůsobilost financování z OP JAK, nedostatek lektorů, vytížení lektorů, nezáměr pedagogů, zapojení jen několika stejných aktivních pedagogů, malý zájem o vzájemné sdílení. Nezpůsobilost financování z OP JAK, nedostatečné kapacity v území (nenajde se vhodná osoba koordinátora).



Tabulka č. 3: Akční plán – strategický cíl v opatření 3 na období 1.7. 2023 až 31.12. 2023

Strategický cíl 3: Nová, moderní a bezpečná škola

Opatření 3.1: Podpora, rozvoj a modernizace učeben a technické úpravy budov pro rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků do r. 2025.

Opatření 3.2: Podpora a rozvoj dostatečného sportovního zázemí pro pohybové aktivity dětí a žáků v MŠ a na ZŠ do r. 2025.

Opatření 3.3: Podpora a rozvoj materiálně – technických podmínek pro zvýšení a zajištění bezbariérovosti a bezpečnosti uživatelů škol a školských zařízení do r. 2025.

Opatření 3.4: Podpora zajištěnosti dostatečné kapacity MŠ a ZŠ s ohledem na jejich dostupnost a specifika do r. 2025.

Opatření 3.5: Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání do r. 2025

Opatření 3.6: Podpora a využití úspory energií u veřejných budov pro rozvoj vzdělávání do r. 2025

Zdůvodnění: Realizací tohoto opatření získají školy větší možnost zacílit své finanční prostředky na rozvoj vzdělávání než na vlastní provoz budovy školy. Zajištění kvalitních učeben na základních a mateřských školách. Využívání moderně vybavených odborných učeben. Realizace opatření vytváří nutné zázemí pro rozvoj měkkých aktivit. Všestranný rozvoj kompetencí a zvýšení kvality výuky. Pohybová aktivita a její rozvoj je neoddelitelnou součástí rozvoje každé osobnosti. Podporuje rozvoj soutěživosti a vůle, ale i schopnosti vyrovnat se s prohrou či s překážkami, trávení smysluplného volného času a vytvoření si vztahu ke sportu i do budoucna. Bezpečnost škol a bezbariérovost je základním předpokladem pro realizaci všem dostupného vzdělávání. Uvedení budov škol a dalších školních zařízení do stavu, který po technické stránce odpovídá kladeným nárokům a požadavkům. Zajištění kapacit škol, tam, kde je to potřebné z hlediska dostupnosti, ale i s přihlédnutím na specifika jednotlivých zařízení. Naplnění cíle efektivně rozšířit ve školách, kde stávající prostory neodpovídají postu dětí (žáků) ve škole. Potřebnost vychází z projektových investičních záměrů a z šetření. Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Pro rozvoj těchto aktivit je nezbytné zajištění vyhovujícího zázemí. Potřebnost cíle se opírá o výstupy z pracovních skupin i setkání s řediteli škol. Realizací tohoto opatření 3.6 získají školy větší možnost zacílit na využití OZE pro úspory energií na vlastní provoz školy.

Indikátory: Počet nově zrealizovaných modernizací a nově vybavených odborných učeben na MŠ a ZŠ v rámci projektu IROP i mimo projekt IROP, počet zrealizovaných rekonstrukcí na MŠ a ZŠ a školských zařízení, počet zrealizovaných stavebních úprav a pořízení vybavení pro bezbariérovost a bezpečnost škol a školských zařízení v rámci projektu IROP, počet projektů realizovaných za účelem zlepšení infrastruktury a vybavení pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání v rámci projektu podpořeného z IROP, počet projektů realizovaných za účelem využití úspory energií a využití OZE pro provoz školy v rámci projektu podpořeného z IROP i mimo IROP.



4. Implementace

Tato kapitola se zabývá stručným popisem řízení a organizací místního akčního plánování. Dále pak popisuje plánovaný systém monitoringu a evaluace místního akčního plánu.

Řízení a organizační zajištění

Řízení a organizační zajištění projektu MAP je dáno organizační strukturou projektu. Úrovně řízení projektu jsou: **projektový tým – Řídící výbor – pracovní skupiny**.

Realizační tým projektu se skládá z úzké skupiny kmenových pracovníků projektu, pro projekt MAP IV se jedná o: hlavní manažer projektu, projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovník. Dále v projektu jsou na zaměstnání na dohody o provedení práce odborníci (členové pracovních skupin, experti, koordinátoři na školách) a evaluátoři (nezávislí odborníci zabývající se pouze podaktivitou evaluace místního akčního plánování).

V rámci projektu MAP Karlovarsko III jsou realizovány tyto klíčové aktivity (KA):

- KA č. 1 Řízení projektu
- KA č. 2 Místní akční plány rozvoje vzdělávání III (tato aktivita obsahuje podaktivity, včetně evaluace celého procesu místního akčního plánování za roky 2016 – 2023).

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci aktérů a zástupci ze všech dílčích území projektu (viz statut a jednací řád).

Pracovní skupiny projednávají návrhy aktivit do akčních plánů na jednotlivé školní roky, zabývají se přípravou podkladů pro aktualizaci dokumentu MAP (např. SWOT analýza, analýza problémů a potřeb a návrhy řešení příčin problémů). Pracovní skupiny jsou také diskuzní platformou k jednotlivým tématům. Organizační zabezpečení jednání pracovních skupin je ze strany hlavního manažera projektu a věcných manažerů, řízení odborné činnosti je vedeno ze strany odborného řešitele v úzké spolupráci s garantem pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého garanta, který zároveň spolu s odborným řešitelem zpracovává podklady pro další pracovní skupiny a Řídící výbor.

V rámci projektu MAP III působí tyto pracovní skupiny (PS):

- PS č. 1 Čtenářská gramotnost
- PS č. 2 Matematická gramotnost (včetně přesahu do tématu ICT)
- PS č. 3 Rovné příležitosti
- PS č. 4 Financování



Následující tabulky zachycují platformy MAP a jejich organizaci a složení realizačního týmu projektu.

Tabulka č. 2 : Organizace platform MAP

Území	Území dopadu projektu
Pracovní orgán	Řídící výbor
Složení	Viz jednací řád a zápisy z jednání
Četnost setkávání	1 x za 6 měsíců (jinak dle potřeby, viz jednací řád)
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu

Území	Území dopadu projektu
Pracovní orgán	Pracovní skupina č. 1 Čtenářská gramotnost
Složení	Aktuální složení se může měnit, mohou se zapojovat další zájemci: Seznam členů k nahlédnutí u hl. manažera projektu. Garant pracovní skupiny: Mgr. Helena Daníčková
Četnost setkávání	4 x ročně
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu, odborný řešitel, garant pracovní skupiny

Území	Území dopadu projektu
Pracovní orgán	Pracovní skupina č. 2 Matematická gramotnost
Složení	Aktuální složení se může měnit, mohou se zapojovat další zájemci: Seznam členů k nahlédnutí u hl. manažera projektu. Garant pracovní skupiny: Mgr. Rudolf Radoň
Četnost setkávání	4 x ročně
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu, odborný řešitel, garant pracovní skupiny

Území	Území dopadu projektu
Pracovní orgán	Pracovní skupina č. 3 pro Rovné příležitosti
Složení	Aktuální složení se může měnit, mohou se zapojovat další zájemci: Seznam členů k nahlédnutí u hl. manažera projektu. Garant pracovní skupiny: Ing. Kateřina Matyášová
Četnost setkávání	4 x ročně
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu, odborný řešitel, garant pracovní skupiny

Území	Území dopadu projektu
Pracovní orgán	Pracovní skupina č. 4 Financování
Složení	Aktuální složení se může měnit, mohou se zapojovat další zájemci: Seznam členů k nahlédnutí u hl. manažera projektu. Garant pracovní skupiny: Mgr. Helmut Harzer
Četnost setkávání	4 x ročně
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu, odborný řešitel, garant pracovní skupiny



Tabulka č. 5: Realizační tým projektu

Pozice	Klíčové aktivity	Zodpovědnost	Území	Tým
Hlavní manažer projektu	1, 2	hlavní zodpovědnost za realizaci projektu	celé území	administrativní, realizační tým užší
Asistent týmu	1, 2	realizace administrativní činnosti	celé území	administrativní, realizační tým užší
Věcný manažer a odborný řešitel	1, 2, 3	věcné, organizační zabezpečení a odborné činnosti spojené s realizací klíčových aktivit	především jednotlivá dílčí území	administrativní, realizační tým užší
Finanční manažer	1, 2	zodpovědnost za finanční část projektu	celé území	odborný, realizační tým užší
Člen pracovní skupiny	2	odborné činnosti v rámci jednotlivých pracovních skupin	celé území	odborný, realizační tým širší
Odborník	2	experti a konzultanti	celé území	odborný, realizační tým širší
Koordinátor na škole	2	podpora škol v plánování (zpracování popisu potřeb škol)	dle umístění školy	odborný, realizační tým širší
Evaluátor	2	evaluace procesu místního akčního plánování	celé území	odborný, realizační tým užší

Monitoring a evaluace

Evaluace neboli hodnocení je proces, který je založený na sběru primárních a sekundárních dat, tedy monitoringu. Získaná data jsou poté v procesu evaluace podrobena odbornému vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace naplánovaného, tedy i akčního plánu. Evaluací se rozumí zpracovávání a vyhodnocování informací získaných v rámci monitoringu i mimo něj. Součástí tohoto procesu je také formulace závěrů a doporučení, které mohou vést ke zlepšení implementace plánu, ale také interpretace získaných informací pro dosažení zpětné vazby. V závěru evaluace je vyhodnocena relevance a naplnění cílů. Samotné evaluaci předchází proces monitorování, a tudíž monitoring může být také chápán jako nezbytná součást evaluace. (Zdroje: MMR, Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020, verze 3:0, Evropské strukturální a investiční fondy. Česká evaluační společnost, Formální standardy provádění evaluací. Česká evaluační společnost, Etický kodex evaluátora.)

Monitoring neboli monitorování, je kontinuální proces, který je zaměřen na sběr primárních dat k evaluaci. Monitorování se nesoustředí jen na pouhý sběr dat a informací, ale vytváří také systém sběru dat a informací a jejich shromažďování.



Monitorování zjišťuje stav a pokrok realizace plánovaných aktivit. Součástí monitoringu je i průběžné porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem. Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celé realizace plánovaných aktivit, ale i po jejich ukončení. Pro adekvátní monitoring je nezbytná vazba na cíle a měřitelné indikátory. (Zdroj: MMR, Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020, verze 3:0, Evropské strukturální a investiční fondy.)

V projektu MAP III probíhá v klíčové aktivitě č. 2 **evaluace celého procesu místního akčního plánování** za roky 2016 až 2023. Evaluaci zajišťují nezávislý odborník. Podrobnosti k evaluaci jsou uvedeny v plánu evaluačních aktivit na webu mas-krusnehory.cz

Dle Postupů MAP má na začátku evaluace dojít k rekapitulaci cíle celého akčního plánování v území, stanovení evaluačních otázek, stanovení evaluačního designu a harmonogramu evaluace. Minimálně má být hodnocena účelnost, dopady a udržitelnost MAP. Výstupem je závěrečná evaluační zpráva, která má obsahovat manažerské shrnutí, stručnou metodologii, evaluační zjištění (odpovědi na evaluační otázky) a doporučení.

Forma evaluace je stanovena jako smíšená, tj. je prováděna externím evaluátorem firmy Heuréka p. M. Šrámkem. Zároveň je dbáno na nezávislost evaluátora, tj. evaluátor nebyl osobně zapojen do realizace projektů MAP I a II a do jiných podaktivit MAP III kromě evaluace. V rámci evaluace je zajištěna koordinace a supervize ze strany hlavní manažerky projektu, která má zodpovědnost za celkové řízení projektu. Byla použita formativní evaluace v elektronickém provedení. Evaluační nástroje byly tedy na metodě vícehlediskového měření, které podporuje relevantnost měření zkušeností oslovených aktérů a v důsledku dovoluje preciznější analytický rozbor aglomerovaných dat na dílčí soubory a zejména na implementační faktory.

Evaluační otázky jsou stanoveny v dokumentu Postupy MAP, zde je uvedeno 8 povinných otázek.

Účelnost:

- 1) Do jaké míry se v našem území podařilo dosáhnout hlavních i dílčích cílů MAP (viz str. 1 tohoto dokumentu, kde jsou uvedeny hlavní a dílčí cíle MAP)?
- 2) Co v dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?
- 3) Do jaké míry se podařilo postupovat v souladu s principy MAP?
 - a. Spolupráce
 - b. Zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů
 - c. Dohoda
 - d. Otevřenost
 - e. SMART (nastavení cíle jako konkrétní, měřitelný, dosažitelný, realistický, ohraničený v čase)
 - f. Udržitelnost
 - g. Partnerství



Dopady:

- 4) Co se změnilo díky akčnímu plánování v našem území?
- 5) Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům v území?
- 6) Co přinesla spolupráce s dalšími projekty k naplňování cílů MAP?

Udržitelnost:

- 7) Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?
- 8) Je plán udržitelnosti realistický?

Výstupem evaluace je závěrečná evaluační zpráva, která je dostupná na webu: mas-krusnehoroy.cz

V rámci evaluace, kdy se evaluace věnovala celému průběhu akčního plánování. Celkově z evaluace vyplynuly důležité podněty pro přípravu akčních plánů. Mezi hlavní doporučení patří změna kategorií toho, čemu co je nazýváno cílem a co je nazýváno opatřením. Neboť opatření se dají lépe měřit jako zapojení lidí v procesu)....cesta je důležitější než cíl.

Další doporučení:

- a) Podpora a rozvoj infrastruktury pro specifikovanou oblast
- b) Pořízení a užití pomůcek a přístrojů + SW
- c) Podpora a rozvoj požadované spolupráce
- d) Podpora a rozvoj znalostí, modelů a metod
- e) Podpora a rozvoj sdílení zkušeností DP
- f) Podpora a rozvoj diseminace (šíření zkušeností a DP)

Tím by vznikaly implementační a také evaluační komplementy, které by více splňovaly podmínku SMART = (Specifický, Měřitelný, Dosažitelný, Realistický, Časovaný). Cíle by tak byly procesně podřízeny Opatřením, ale opatření by byly komponenty Strategických oblastí.

Pro případné zlepšení projektu MAP doporučuji soustředit se na:

- a) Osvětu a sdílení nalezených příčin a z nich vyplývajících (hlubších) opatření pro jejich řešení
- b) Identifikace individuálních potřeb škol a jejich učitelů (oni jsou "středním článkem" mezi resortem a žáky)
- c) Psychohygienu všech pedagogických pracovníků.
- d) Na metody a formy práce s žáky podporující jejich metakognitivní myšlení a větší samostatnost = formativní pedagogika.
- e) Na facilitační službu MAPů pro podporu sdílení a přenášení zkušenosti či dobré praxe v jakékoli oblasti.
- f) Na osvětu samotné formativní pedagogiky, jejich dílčích metod a užitků. (umožní individuální přístup + práce s heterogenitou třídy).



V rámci projektu MAP bude působit sdílený koordinátor, který bude v úzkém kontaktu se školami a bude se podílet mimo jiné na podaktivitě podpora škol v plánování. Díky realizaci této podaktivity bude mít projektový tým průběžné informace o potřebách škol a o plánech škol v oblasti šablon, nedojde tak k překryvům, ale k vhodnému doplňování. V projektu MAP IV v území ORP Ostrov je v plánu také průběžná evaluace, která bude zaměřena zejména na cílové skupiny. Další informace vycházejí také od MŠMT čerpání šablon.

V rámci akčního plánování v letech 2024 a 2025 bude rovněž probíhat evaluace, která bude zaměřena zejména na dopad aktivit na cílové skupiny. Detaily průběhu evaluace budou nastaveny dle pravidel poskytovatele dotace.



Příloha č.1 Seznam aktérů vzdělávání v MAP

Seznam členů aktérů vzdělávání v MAP

Základní a mateřské školy – souhlas se zařazením MAP III

Obec/město	Název	Adresa	IČ	RED_IZO	Ředitel/ka	Zřizovatel	Starosta/ka – Statutární zástupce – kontakt
Abertamy	ZŠ a MŠ Abertamy	Blatenská 425 362 35 Abertamy	60610832	600067611	Mgr. Pavlína Pfeiferová	Město Abertamy	Jana Rojovská
Horní Blatná	ZŠ a MŠ Horní Blatná	Komenského 261 Horní Blatná 362 37	60610590	650016581	Mgr., Ing. Martina Havlíková	Město Horní Blatná	Robert Petro
Hroznětín	ZŠ Hroznětín	Sídlíště 310, 362 33 Hroznětín	75006049	600067394	Mgr. Diana Jubánková	Město Hroznětín	Martin Maleček
Hroznětín	MŠ Hroznětín	Mlýnská 231, 362 33 Hroznětín	75006031	600066771	Hana Cerhová	Město Hroznětín	Martin Maleček
Jáchymov	ZŠ a MŠ Jáchymov	Husova 992, 362 51 Jáchymov	70981043	600067408	Ing. Michal Havlíček	Město Jáchymov	Jiří Kaucký
Merklín	ZŠ Merklín	Merklín 31, 362 34 Merklín	71004777	600067548	Mgr. Eva Uhlíková	Obec Merklín	Ing. Zdeněk Gerát
Ostrov	Základní škola Ostrov, příspěvková organizace	Krušnohorská 304, 363 01 Ostrov	70839000	600022846	Mgr. Pavlína Zapletalová	Karlovarský kraj	Ing. Jana Trantinová
Ostrov	Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, příspěvková organizace	Masarykova 1289, 363 01 Ostrov	49753347	600067262	Mgr. Helmut Harzer	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič



Ostrov	Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace	Májová 997, 363 01 Ostrov	49753371	600067289	Mgr. Rudolf Radoň	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič
Ostrov	Základní škola a Mateřská škola Ostrov, Myslbekova 996, příspěvková organizace	Myslbekova 996, 363 01 Ostrov	49753363	600067271	Mgr. Martin Fous	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič
Ostrov	Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, příspěvková organizace	Halasova 765, Ostrov 363 01	49753461	600066690	Bc. Jolana Nečová	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič
Ostrov	Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, příspěvková organizace	Palackého 1045, 363 01 Ostrov	49753533	600066720	Mgr. Šárka Gabrielová	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič
Pernink	ZŠ a MŠ Pernink	Karlovarská 118, 362 36 Pernink	47701617	600067246	Mgr. Hana Dlouhá	Obec Pernink	Ing. Petr Groh
Potůčky	ZŠ a MŠ Potůčky	Potůčky 94, 362 38 Potůčky	60610565	600067327	Mgr. Jana Kunstová	Obec Potůčky	Vlastimil Ondra
Stráž nad Ohří	MŠ Stráž nad Ohří	Stráž nad Ohří 101, 362 74 Stráž nad Ohří	60611316	615200800	Mgr. Zuzana Gallerová	Obec Stráž nad Ohří	Ing. Jana Víková

Základní a mateřské školy – nezařazené do žádosti MAP III

Město/obec	Název	Adresa	IČ	RED IZO	Ředitel/ka	Zřizovatel	Starosta/ka – Statutární zástupce – kontakt
Vojkovice	MŠ Jakubov	Jakubov 93, 363 01 Ostrov	71181709	665000065	Helena Lukešová	Obec Vojkovice	Luboš Garaj
Merklín	MŠ Merklín	Merklín 86, Merklín	71004769	600066967	Lucie Švajková	Obec Merklín	Ing. Zdeněk Gerát
Ostrov	Mateřská škola Ostrov, Masarykova	Masarykova 1195, 363 01 Ostrov	49753495	600066703	Lenka Dienesová	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič



	1195,, příspěvková organizace						
Velichov	MŠ Velichov	Velichov 132, 363 01 ostrov	75005549	600067092	Lydie Kučerová	Obec Velichov	Ing. Markéta Moravcová

Školní kluby

Město/obec	Název	Adresa	IČ	RED IZO	Ředitel/ka	Zřizovatel	Starosta/ka –Statutární zástupce – kontakt
Ostrov	Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, příspěvková organizace	Masarykova 1289, 363 01 Ostrov	49753347	600067262	Mgr. Helmut Harzer	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič
Jáchymov	Základní škola Marie Curie- Skłodowské a mateřská škola Jáchymov, příspěvková organizace	Husova 992, 362 51 Jáchymov	70981043	600067408	Ing. Michal Havlíček	Město Jáchymov	Jiří Kaucký
Ostrov	Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace	Májová 997, 363 01 Ostrov	49753371	600067289	Mgr. Rudolf Radoň	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič

Obce, které nejsou zřizovateli MŠ či ZŠ

Město/obec	Adresa	Kontaktní osoba
Boží Dar	Boží Dar č.p. 1, 362 62 Boží Dar	Ing. Jan Horník
Hájek	Hájek 68, 363 01 Ostrov	Ing. Vít Hromádko
Doupovské Hradiště	Lučiny 1, 362 72 Doupovské Hradiště	Jarmila Bošková
Krásný Les	Krásný Les 20, 363 01 Ostrov	Pavel Jandák



Základní umělecké školy

Obec/město	Název	Adresa	IČ	RED_IZO	Ředitel/ka	Zřizovatel	Starosta/ka –Statutární zástupce – kontakt
Ostrov	Základní umělecká škola Ostrov, příspěvková organizace	Masarykova 717, 363 01 Ostrov	49753606	600067670	Mgr. Irena Konývková	Město Ostrov	Mgr. David Hanakovič

Knihovny

Název organizace	Adresa	Kontaktní osoba	Kontaktní E- mail
Základní knihovna v Hájků	Hájek 68, 363 01 Ostrov	Jaroslava Bogunská	obechajek@obechajek.cz
Základní knihovna Stráž nad Ohří	Stráž nad Ohří 21, 362 74 Stráž nad Ohří	Veronika Hanischová	knihovnastraznadohri@email.cz
Základní knihovna Velichov	Velichov 132, 363 01 Ostrov	Bohumila Šproková	knihovna@velichov-.cz
Městská knihovna Hroznětín	Školní 185, 362 33, Hroznětín	Vendula Zábelová	knihovna.hroznetin@cmail.cz
Městská knihovna Ostrov, příspěvková organizace	Zámecký park 224, 363 01 Ostrov	Mgr. Irena Leitnerová	info@mkostrov.cz
Základní knihovna Jáchymov	nám. Republiky 1, 362 51 Jáchymov	Karin Pašková	knihovna.jachymov@tiscali.cz
Základní knihovna v Potůčkách	Potůčky 111, 362 38 Potůčky	Dagmar Pinterová	knihovnapotucky@seznam.cz
Základní knihovna v Abertamech	J. A. Gagarina 2, 362 35 Abertamy	Petr Vovsík	obecabertamy@volny.cz
Obecní knihovna Vojkovice	Vojkovice 57, 362 73 Vojkovice	Miroslava Matoušková	mkvojkovice@volny.cz, knihovna.vojkovice@seznam.cz
Obecní knihovna Jakubov	Jakubov 70, 362 73 Vojkovice	Kateřina Hadáčková	knihovna.jakubov@seznam.cz
Základní knihovna v Merklíně	Merklín 6, 362 34 Merklín	Anna Marková	knihovnamerklin@seznam.cz
Základní knihovna v Perninku	T. G. Masaryka 1, 362 36 Pernink	Ivana Rutterleová	knihovna.pernink@seznam.cz
Základní knihovna Boží Dar	Boží Dar 1, 362 62 Boží Dar	Dorit Krajčová	info@bozidar.cz
Školní knihovna SPŠ Ostrov	Klíňovecká, 363 01 Ostrov	Hana Rácová	racova@spsostrov.cz

Domy dětí a mládeže

Název organizace	Adresa	Kontaktní osoba	Kontaktní E- mail
Městský dům dětí a mládeže Ostrov, příspěvk. organizace	Školní 231, 363 01 Ostrov	Bc. Šárka Mářzová	mddm@mddmostrov.cz



Ekocentrum MDDM Ostrov (středisko MDDM Ostrov)	Klášteří 1418, 363 01 Ostrov	Petra Žlutická	eko@eko.mddmostrov.cz
--	------------------------------	----------------	-----------------------

Muzea

Název organizace	Adresa	Kontaktní osoba	Kontaktní E- mail
Vlastivědné muzeum Boží Dar	Boží Dar 2, 362 62 Boží Dar	Iva Králová	info@bozidar.cz
Muzeum těžby cínu	Bezručova 127, 362 37 Horní Blatná	Robert Petro	sekretariat@kvmuz.cz
Královská mincovna v Jáchymově	Republiky 37, 362 51 Jáchymov	-	mincovna@kvmuz.cz
Štola č. 1 Jáchymov	Na Svornosti, 362 51 Jáchymov	-	muzeum@muzeum-sokolov.cz
Galerie umění Karlovy Vary – Letohrádek Ostrov	Zámecký park, 363 01 Ostrov	-	letohradek@galeriekvary.cz

Ostatní aktéři (zájmové, neformální a mimoškolní aktivity)

Název organizace	Adresa	Kontaktní osoba	
Arnika Jáchymov – Junák – český skaut, z.s.	Klubovna, Dukelských hrdinů 1031/2, 362 51 Jáchymov	Tomáš Barth	arnikajachymov@centrum.cz
Atletika Ostrov	MDDM Ostrov, Školní 231, 363 01 Ostrov	Atletický stadion, Májová 997, 363 01 Ostrov	atletioostrov@seznam.cz
Člověk v tísni, o.p.s.	Lidická 1036, 363 01 Ostrov	Šimon Pánek	alexandra.farkalinova@clovekvtsni.cz zuzana.hunkova@clovekvtsni.cz
Dětské centrum Žabička	Lidická 1036, Ostrov 36301	-	info@dczabicka.cz
FK Ostrov	U Nemocnice 1202, 363 01 Ostrov	Ing. Pavel Bursík	sipek.jakub@seznam.cz
Jezdecký oddíl Ráj	TJ Statek, Stráž nad Ohří 154, 362 74 Stráž nad Ohří	Petra Vraná	Petra.Vrana@seznam.cz
Komunitní centrum Krušnohorka	Rennerova 444, Pernink	-	info@kcpernik.eu
Krušnohorský spolek Abertamy	-	Rudolf Löffler	rudalo@seznam.cz
Lyžařský klub Abertamy	Perninská 243, 362 35 Abertamy	Eva Hejtmánková	hejtmankova.eva@seznam.cz
Merklínský pěvecký sbor		Milan Grieč	-
NOVAKO Ski	Boží Dar 192, 362 62 Boží Dar	-	info@novako-ski.cz
NZDM klub Ostrov	Klínovecká 998, 363 01 Ostrov	Bc. Jan Hudák, Bc. Luděk Kočí	nzdmostrov.svetlozs@seznam.cz



PECKA - Centrum celoživotního vzdělávání, o.p.s.	Husova 992, 362 51 Jáchymov	Mgr. Kateřina Gaidarusová	-
Rybářský svaz	363 01 Ostrov, Jáchymovská	Pavel Fritsche	crsostrov@seznam.cz
SDH Horní Blatná	SDH Horní Blatná, 362 37 Horní Blatná	Robert Petro	hasici.horniblatna@volny.cz
SDH Hroznětín	Krušnohorské nám. 1, 362 33 Hroznětín	Robert Fáber	sdhhroznetin@seznam.cz
SK Borek Ostrov	U Nemocnice 898, 363 01 Ostrov	Petra Skalická	skborek@seznam.cz
SKOB Ostrov	Lidická 1201, 363 01 Ostrov	Vladimír Ječmen	orientacnibehostrov@gmail.com
Společnost hornické a historické Jáchymovsko	K Lanovce 745, 362 51 Jáchymov	Ing. Petr Hejský	shhj@email.cz
Tj Jáchymov	Jáchymov	Petra Javůrková	tjjachymov@email.cz
TJ Olympie Hroznětín	Bystřice 37, 362 33 Hroznětín	Jan Eret	tomasornet@seznam.cz
TJ Ostrov	Studentská 1300, 363 01 Ostrov	Anna Kotulová	jam.machovi@volny.cz
TJ RZ Abertamy	Farní 2, 362 35 Abertamy	Zdeněk Lakatoš	zdenek.lakatos@mproduction.cz
TJ Sokol Hájek	363 01 Hájek, 73 Hájek	Radim Janovec	patek.m@volny.cz
TJ Vojkovice nad Ohří	Vojkovice 118, 362 73 Vojkovice	-	fik.vojkovice@seznam.cz

Mikroregiony působící v ORP Ostrov

Název organizace	Adresa	Kontakt	Kontaktní E- mail
Sdružení Centrální Krušnohoří	nám. Republiky 1, 362 51 Jáchymov	Robert Petro	starosta.horniblatna@volny.cz
Sdružení Krušné hory – západ	Klíňovecká 1407, 363 01 Ostrov	Ing. Markéta Moravcová	krusnehory@volny.cz
Svazek obcí Bystřice	T. G. Masaryka 1, 362 36 Pernink	Jitka Tůmová	Michalkova.manazer@email.cz , starostka@pernink.eu
Svazek obcí Plešivec	Farní 2, 362 35 Abertamy	Zdeněk Lakatoš	starostaab@seznam.cz

Péče o dítě

Název organizace	Adresa	Kontakt
Pedagogicko-psychologická poradna KV	Lidická 38, Karlovy Vary	PhDr. Jolana Mižikarová (ředitelka)
SPC Karlovy Vary	Vančurova 83, 360 17 Karlovy Vary	Mgr. Martina Kheilová
OSPOD Ostrov	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MÚ Ostrov	Ing. Bc. Kateřina Matyášová



SVP Karlovy Vary (Středisko výchovné péče)	Sportovní 28, 360 01 Karlovy Vary – Dolní Drahovice	PhDr. Kristina Červenková
--	---	---------------------------

Média a ostatní subjekty

Název organizace	Adresa	Kontakt
Jáchymovský zpravodaj	vydáván MÚ Jáchymov	-
Kabelová televize Ostrov	Mírové nám. 733, 363 01 Ostrov	Hana Ševčíková (asistentka)
Ostrovský měsíčník	-	Redakční rada, mesicnik@ostrov.cz
Perninské noviny	-	
Hroznětínský zpravodaj	-	
MF Dnes	-	-
Policie ČR	Hlavní tř. 713, 363 01 Ostrov	kv.oop.ostrov@pcr.cz, npor. Bc. Martin Filip
Městská policie Ostrov	Mírové nám. 733, 363 01 Ostrov	radek.sklenar@ostrov.cz, Radek Sklenář, Tel. 777 766 074