



Zápis z 1. jednání Řídícího výboru

projektu MAP II rozvoje vzdělávání v území OPR Ostrov

č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009114. Členové Řídícího výboru se sešli dne 11.12.2018 od 13,00 do 14,45 hodin v zastupitelském sále na MěÚ Ostrově. Přítomní dle prezenční listiny.

Program jednání

1. Zahájení
2. Představení realizačního týmu a nominovaných členů ŘV
3. Schválení členů ŘV
4. Volba předsedy ŘV
5. Projednání a schválení statutu
6. Projednání a schválení jednacího řádu ŘV
7. Projednání a schválení komunikačního plánu
8. Projednání a schválení organizační struktury
9. Projednání a schválení plánu evaluačních aktivit
10. Diskuze k pracovním skupinám
11. Představení projektu SYPO – Mgr. M. Peer
12. Různé, diskuze
13. Závěr

1. Zahájení

Ing. Urbánková přivítala přítomné, informovala o projektu a důvodech sestavení Řídícího výboru a shledala Řídící výbor usnášeníschopný. Navrhla zapisovatele jednání Bc. Lenku Vaňkovou a ověřovatele pana Zdeňka Janského

Protinávrh nebyl vysloven

Hlasování o návrhu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 1

Usnesení 1/12/18 ŘV MAP II

Řídící výbor MAP II schvaluje zapisovatele jednání Bc. Lenku Vaňkovou a ověřovatele zápisu Zdeňka Janského

2. Představení realizačního týmu a nominovaných členů Řídícího výboru (ŘV)

Ing. J. Urbánková představila nominované členy ŘV

ŘÍDÍCÍ VÝBOR	
č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009114	MAP II



ZÁSTUPCE	JMÉNO PŘÍJMENÍ
zástupce realizátora projektu MAP	Simona Aiznerová
zástupce zřizovatelů	Zdeněk Janský
zástupce vedení ZŠ	Mgr. Martin Fous
zástupce učitelů	Bc. Jolana Nečová
zástupce vedení MŠ	Bc. Jolana Nečová
zástupce družin	Mgr. Drahuše Nováková
zástupce ZUŠ	Mgr. Irena Konývková
zástupce organizací formálního a neform. vzdělání	Mgr. Jana Múčková
zástupci KAP	Mgr. Eva SALIGEROVÁ
zástupce rodičů	Ing. Jana Urbánková
zástupce IPRÚ	Ing. Pavlína Stracheová
zástupce školních klubů	Mgr. Drahuše Nováková
zástupce obcí, které nezřizují školu	Pavel Jandák
zástupce ORP	Ing. Marek Poledníček
zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIVD) - systémová podpora MAP	Mgr. Věra Mühlheimová

3. Schválení členů Řídícího výboru

Ing. Urbánková vyzvala přítomné navržené členy ŘV k vyjádření souhlasu se složením ŘV.

Protinávrh nebyl vysloven

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 2/12/18 ŘV MAP II

Řídící výbor MAP II schvaluje členy Řídícího výboru v předloženém znění

4. Volba předsedy Řídícího výboru

Ing. J. Urbánková vyzvala přítomné k návrhu na jmenování předsedy ŘV. Byl navržen Ing. Poledníček a p. Aiznerová. Po krátké diskusi byla navržena S. Aiznerová, která s nominací souhlasí.

Hlasování o návrhu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 1



Usnesení 3/12/18 ŘV MAP II

Řídící výbor MAP II schvaluje předsedu Řídícího Výboru Simonu Aiznerovou

5. Projednání a schválení Statutu Řídícího Výboru

Členové ŘV obdrželi všechny podklady k jednání Řídícího výboru předem elektronicky, aby se s nimi mohli včas a podrobně seznámit. Ing. Urbánková v krátkosti představila znění Statutu ŘV a dotázala se, zda jsou k obsahu dokumentu nějaké připomínky. Bez připomínek

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 4/12/18 ŘV MAP II

Řídící Výbor MAP II schvaluje Statut Řídícího Výboru v předloženém znění.

6. Projednání a schválení Jednacího řádu Řídícího Výboru

Ing. J Urbánková v krátkosti představila Jednací řád ŘV a dotázala se, zda jsou nějaké připomínky k dokumentu. Bez připomínek.

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 5/12/18 ŘV MAP II

Řídící Výbor MAP II schvaluje Jednací řád Řídícího výboru v předloženém znění

7. Projednání a schválení Komunikačního plánu MAP II

Ing. Urbánková představila Komunikační plán MP II a přiblížila jeho opodstatnění v rámci budoucí komunikace s aktéry vzdělávání v území ORP Ostrov. Komunikováno bude dle potřeby i se subjekty, které do projektu MAP II nejsou přímo zapojeny. Distribuce informací směrem k těmto subjektům bude probíhat z větší části ze strany MAS. Ing. J Urbánková se dotázala, zda jsou nějaké připomínky ke komunikačnímu plánu MAP II. Bez připomínek.

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 6/12/18 ŘV MAP II

MAS Krušné hory, o.p.s.

Sídlo: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov

Provozovna: Brigádnická 709, 363 01 Ostrov

MT: +420 730 145 684, IČ: 22691022,

info@mas-krusnehory.cz, www.mas-krusnehory.cz



Řídící Výbor MAP II schvaluje Komunikační plán MAP II v předloženém znění.

8. Projednání a schválení Organizační struktury

Ing. J Urbánková představila Organizační strukturu a dotázala se, zda jsou k ní nějaké připomínky. Bez připomínek.

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 7/12/18 ŘV MAP II

Řídící Výbor MAP II schvaluje Organizační strukturu v předloženém znění.

9. Projednání a schválení plánu evaluačních aktivit

Ing. J Urbánková představila Plán evaluačních aktivit a dotázala se, zda jsou nějaké připomínky k tomuto dokumentu. Bez připomínek.

Hlasování o návrhu:

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení 8/12/18 ŘV MAP II

Řídící Výbor MAP II schvaluje Plán evaluačních aktivit v předloženém znění.

10. Diskuze k pracovním skupinám

Představení pracovních skupin a jejich zaměření. Návrh na rozšíření názvu a činnosti PS pro čtenářskou gramotnost o mediální gramotnost. Vysvětlena důležitost čtenářské gramotnosti, která se jeví jako důležitější a potřebnější než mediální, kterou obecně žáci zvládají poměrně dobře.

11. Představení projektu SYPO – Mgr. M. Peer

Mgr. Peer v krátkosti představil projekt SYPO – Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů. Informace o projektu <https://www.nidv.cz/sypo>

12. Různé, diskuze

- implementační aktivity - diskuze z níž vzešel návrh Mgr. Fouse ke svolání schůzky, které se zúčastní členové PS a garanti implementačních aktivit včetně členů jejich realizačních týmů. Na této schůzce garanti



vysvětlí a znovu podrobně popíše aktivity ve školách s otevřenou možností zapojení těch, kteří se zapojením ještě váhají nebo jim význam aktivity není jasný. Schůzka proběhne v lednu, bude reflektován návrh **15. 1. 2019.**

- návrh Ing. Poledníčka na spojení činnosti pracovních skupin a poté i škol na festivalu Oty Hofmanna, např. formou zapojení žáků do poroty za odměnu za školní výsledky, aktivitu atd.

- aktéři vzdělávání – média- zařadit také Deník nebo Právo

- aktéři vzdělávání – Ostatní aktéři (zájmové, neformální a mimoškolní aktivity) – doplnit centrum Žabička, které zahajuje od nového roku svoji činnost, zatímco Rodinné centrum Ostrůvek svoji činnost tlumí

13. Závěr

- naplánovat společné setkání viz bod 12 – zajistí MAS KH

- termín dalšího jednání Řídícího výboru – **11. 6. 2019.** Čas a místo konání bude upřesněno.

V Ostrově dne 12. 12. 2018

Zapsala: Lenka Vaňková

Ověřil: Zdeněk Janský