



## Plán evaluačních aktivit v rámci projektu MAP II rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov

č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009114

MAP II rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov realizuje aktivity pro monitoring a evaluaci (klíčová aktivita 3).

Realizační tým ve spolupráci s odborným týmem získává data pro monitoring, ze kterých je následně vytvářena evaluace.

Evaluace je prostředkem pro hodnocení aktivit v rámci projektu, úspěšnosti realizace, plnění cílů apod. Výstupy z evaluace se zabývá v první řadě Realizační tým, poté Pracovní skupiny a následně Řídící výbor.

Výstupy z evaluace budou využity pro zlepšení do dalších etap realizace projektu.

### Mezi povinné aktivity monitoring a evaluace patří:

1. Průběžné sebehodnotící zprávy
2. Závěrečné sebehodnotící zprávy
3. Evaluace po dobu realizace

Dále budou shromažďovány data o realizaci projektů v MAP a Strategickém rámci (výkaznictví a naplňování stanovených indikátorů).

### Povinné aktivity monitoringu a evaluace:

#### Průběžné sebehodnotící zprávy

1. Kdy: Příjemci (realizátoři) projektů MAP (projekty podpořené v rámci výzvy č. 02\_15\_005\_ Místní akční plány rozvoje vzdělávání) v rámci vnitřní evaluace standardně předkládají dva výstupy – Průběžnou sebehodnotící zprávu a Závěrečnou sebehodnotící zprávu. - dle aktuální verze Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV - 4.1.2 MAP II.  
Vypracování 1. Průběžné sebehodnotící zprávy pro projekt MAP II proběhne ze strany příjemce po 12 měsících od zahájení realizace projektu, dalším výstupem bude závěrečná sebehodnotící zpráva.
2. Kdo: Realizační tým projektu
3. Struktura: struktura průběžných sebehodnotících zpráv vychází z aktuální verze Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV
4. Zdroj údajů: zápisy z jednání pracovních skupin, zápisy ze vzdělávacích aktivit, hodnotící zprávy o vzdělávacích aktivitách, další zdroje údajů dle požadované struktury zprávy
5. Projednává: realizační tým, pracovní skupiny, Řídící výbor

#### Závěrečná sebehodnotící zpráva

1. Kdy: ZZOR projektu (po ukončení realizace)
2. Kdo: Realizační tým projektu



3. Struktura: struktura závěrečné sebehodnotící zprávy vychází z aktuální verze Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV
4. Zdroj údajů: zápisy zjednání pracovních skupin, ze vzdělávacích aktivit, průběžné sebehodnotící zprávy a další zdroje údajů dle požadované struktury zprávy
5. Projednává: pracovní skupiny, Řídící výbor

### **Evaluace**

1. Kdy: v polovině realizace projektu bude provedena jedna evaluace dle pokynů v metodice Postupy MAP II Podpora vzdělávání MAP II ORP Ostrov
2. Kdo: Realizační tým projektu
3. Struktura: metodika „Postupy MAP II“
4. Zdroj údajů: zapojené školy prostřednictvím manažerů pro plánování na školách (členové širšího realizačního týmu projektu) a členové pracovních skupin, výstupy z dotazníkových šetření a hodnotících zpráv
5. projednává: pracovní skupiny, Řídící výbor

### **Hodnotící zprávy po vzdělávací aktivitě**

1. Kdy: 3 měsíce po vzdělávací aktivitě
2. Kdo: Realizační tým projektu ve spolupráci se zúčastněnými aktivitu
3. Struktura: dopady a přínosy pro cílovou skupinu i vzhledem k realizaci MAP II, zpětná vazba ze strany realizátora projektu MAP II
4. Zdroj údajů: odpovědi od účastníků
5. Slouží k: podklad pro povinné evaluační aktivity průběžné sebehodnotící zprávy, evaluaci a závěrečnou sebehodnotící zprávu, podklad pro nepovinnou evaluaci o naplňování akčního plánu, podklad pro jednání realizačního týmu případné změny z hlediska organizace vzdělávacích aktivit a výběru dalších vzdělávacích aktivit

### **Dotazník MŠMT**

1. Kdy: 2x v průběhu realizace (poprvé do 6 měsíců od zahájení realizace, podruhé do konce projektu pro finální výstupy)
2. Kdo: školy a zapojené subjekty, realizační tým projektu, odborní řešitelé
3. Struktura: dle MŠMT
4. Zdroj údajů: jednotlivé školy (zapojené subjekty)
5. Slouží k: dle metodiky Postupy MAP II na základě dotazníkového šetření škola provede reflexi, výsledkem reflexe bude popis potřeb pro další rozvoj školy, zdroj údajů pro evaluace, zdroj údajů pro aktualizaci dokumentu MAP, zdroj údajů pro jednání pracovních skupin a Řídícího výboru k nastavení aktivit v akčních plánech

### **Reflexe, popis potřeb**

1. Kdy: 2x během realizace projektu (poprvé po vyplnění dotazníku ze strany MŠMT, podruhé po zpracování výstupů dotazníku)



2. Kdo: jednotlivé školy (zapojení pracovníci na školách) a realizační tým projektu
3. Struktura: dle metodiky Postupy MAP II je výsledkem popis potřeb pro další rozvoj, alternativně lze místo individuálního zpracování popisů za jednotlivé školy uspořádat workshopy, kde školy zpracují za pomoci odborných řešitelů společně popisy potřeb
4. Zdroj údajů: jednotlivé školy (subjekty)
5. Slouží k: zdroj údajů pro aktualizaci dokumentu MAP, zdroj údajů pro jednání pracovních skupin a Řídícího výboru k nastavení aktivit v akčních plánech, zdroj údajů pro evaluace, zdroj údajů pro jednotlivé školy k jejich rozvoji v rámci MAP

### **Monitoring a evaluace naplňování akčních plánů**

1. Kdy: období na které je akční plán stanoven
2. Kdo: realizační tým projektu ve spolupráci se zástupci škol a zapojených subjektů
3. Struktura: vyhodnocení naplnění aktivit v akčním plánu, naplnění monitorovacích indikátorů,
4. Zdroj údajů: školy a zapojené subjekty, realizační tým, spolupracující subjekt Kraj, zdroje MŠMT apod. (vliv na naplňování akčního plánu)
5. Projednává: podklad pro pracovní skupiny, Řídící výbor, realizační tým projektu, podklad pro sebehodnotící zprávy

Plán evaluačních aktivit  
schválen Řídícím výborem dne 10. 12. 2020

Předseda ŘV