



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ROČNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ÚZEMÍ ORP OSTROV PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

Nositel projektu: MAS Krušné hory, o.p.s., Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Vytvořeno v rámci projektu reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000018
Datum schválení: 7.9.2017 usn řídicího výboru č. 26/09/2017



Obsah

1. Úvod	2
2. Priorita 1	2
3. Priorita 2	6
4. Priorita 3	9
5. Priorita 4	14
6. Priorita 5	15
7. Priorita 6	17
8. Priorita 7	18



1. Úvod

Roční akční plán vzdělávání pro území obce s rozšířenou působností Ostrov pro školní rok 2017/2018 vychází z Místního akčního plánu, kdy struktura dokumentu je zcela shodná.

K Prioritám, Cílům a Aktivitám, u kterých je počátek realizace navržen již ve školním roce 2017/2018 byly přiřazeny jednotlivé kroky provedení.

Aktivity, které zde nejsou uvedeny, budou rozpracovány pro následující období (školní roky).

2. Priorita 1

Úspěšný a spokojený žák uplatnitelný v dalším životě, podpora znalostního, kompetenčního a osobnostního rozvoje dětí

Cíl 1.1.	Podporovat rozvoj klíčových kompetencí, matematické, jazykové a čtenářské gramotnosti
Zdůvodnění	Klíčové kompetence představují základní obecné dovednosti, které jsou důležité v dalších studijních oborech, pracovních oblastech i osobních životních situacích.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	1.1.1. Zřízení klubů čtenářské, matematické a jazykové pregramotnosti a gramotnosti
Popis	Vznik klubů rozvíjejícího čtenářskou, matematickou a jazykovou pregramotnost a gramotnost.
Realizátor	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	MDDM, odborníci v dané oblasti, knihovna
Indikátor	Počet klubů v ORP Ostrov – min 1
Časový harmonogram	2017-2020
Rozpočet	22 000 Kč /1 školy, 308 000Kč/ všechny školy
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatel

Pozn.: Šablonu II/3.1 již využilo 8 ZŠ v ORP

Kroky v roce 2017/2018

1.	Jednotlivé MŠ a ZŠ si zvolí téma, kterému se chtějí věnovat.
2.	Zjištění možnosti financování z dotačních prostředků, příp. oslovení zřizovatelů se svými potřebami na vyčlenění finančních prostředků – materiální dovybavení.
3.	Zřízení klubu.
4.	Realizace aktivit klubu zaměřeného na pregramotnost a gramotnost.
5.	Školy, které již požádaly o dotaci, pokračují v nastaveném módu.

Číslo a název aktivity	1.1.2. Tandemová výuka v hodinách českého jazyka a matematiky
Popis	Zapojení více učitelů v jedné hodině má stejný dopad jako dělené hodiny, učitel, který vzdělává menší počet žáků, se může věnovat žákům více individuálně.
Realizátor	ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Zřizovatelé, ZŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet hodin s tandemovou výukou – min 1x týdně
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	500 Kč /hodina
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatel

Pozn.: Šablonu II/2.11 již využila 1 ZŠ v ORP.



Kroky v roce 2017/2018 pro školy, které o dotaci nepožádaly

1.	Školy vytipují třídy, ve kterých budou aplikovat tandemovou výuku a nastaví rozvrh výukových hodin.
2.	Zjištění možnosti financování z dotačních prostředků, příp. oslovení zřizovatelů se svými potřebami na vyčlenění finančních prostředků – materiální dovybavení.
3.	Realizace tandemových hodin.
4.	Školy, které již požádaly o dotaci, pokračují v nastaveném módu.

Cíl 1.2.	Podporovat rozvoj talentu a nadání, podnikavosti, iniciativy, kreativity
Zdůvodnění	Nejen základní kompetence, ale i talent, nadání, podnikavost, iniciativa a kreativita jsou vlastnosti a dovednosti, které je potřeba v žácích systematicky rozvíjet pro jejich uplatnění v dalším životě.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	1.2.5. Koutek logiky a deskových her
Popis	Nakoupení her a dalšího materiálu, které napomáhají rozvoji logického myšlení formou hry.
Realizátor	ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Zřizovatelé
Indikátor	Počet zapojených žáků – min 10 žáků, realizace koutku – min 1
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	100 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatel

Pozn.: Šablonu II/3.2 již využilo 8 ZŠ v ORP

Kroky v roce 2017/2018

1.	ZŠ vytipují hry a materiál, který budou chtít pořídit.
2.	Zjištění možnosti financování z dotačních prostředků, příp. oslovení zřizovatelů se svými potřebami na vyčlenění finančních prostředků – materiální dovybavení.
3.	Zřízení koutku.
4.	Školy, které již požádaly o dotaci, pokračují v nastaveném módu.

Číslo a název aktivity	1.2.6. Pořádání soutěží, festivalů a dalších mimoškolních akcí
Popis	Podpora mimoškolních činností, při kterých by se setkávali žáci různých škol neoficiálně.
Realizátor	MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Zřizovatelé
Indikátor	Zrealizované akce – min. 1ročně
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	2 000 až 100 000 Kč/akce
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zjištění zájmu, databáze aktivit.
2.	Výběr akcí.



3.	Příprava akcí.
4.	Realizace akcí ve spolupráci s dalšími subjekty vzdělávání.
5.	Zhodnocení výstupů, zveřejnění výsledků.

Cíl 1.5.	Rozvíjet kariérové poradenství s cílem lepšího uplatnění v praxi
Zdůvodnění	Hospodářský rozvoj s sebou přináší požadavky na konkrétní znalosti a dovednosti. Dlouhodobé sledování těchto trendů a orientace v této oblasti pomáhá jednotlivcům při rozhodování v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby zaměstnání.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	1.5.1. Seznámení se s druhy profesí
Popis	Exkurze do výrobních závodů, soukromých firem, státních podniků atd., se spoluúčastí rodičů – návštěva v zaměstnání rodiče, vyprávění rodiče o svém zaměstnání ve škole apod.
Realizátor	ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	ZŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet návštěv v podnicích – min 1 v 1 třídě, počet zapojených dětí
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	25 000 Kč ročně na dopravu
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Stanovení školního koordinátora aktivity
2.	Oslovení místních podniků s dotazem, zda umožňují exkurze a za jakých podmínek (max. velikost skupiny žáků, počet dozorujících pedagogů, četnost exkurzí během měsíce či roku, vhodné časy apod.)
3.	Výběr tříd, které na exkurzi pojedou, volba termínů.
4.	Zajištění dopravce.
5.	Realizace exkurzí.
6.	Zpětná vazba – vyhodnocení exkurze, podněty ke zlepšení, prezentace na webu škol.
7.	Zveřejnění vhodných cílů na pořádání exkurzí na školském portálu huradolavic.cz.

Číslo a název aktivity	1.5.2. Testy profesní orientace
Popis	Testování profesní orientace metodou COMDI, případně formou jiného testu na internetu.
Realizátor	ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Výchovní poradci na ZŠ
Indikátor	Počet testovaných žáků
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	500 Kč / žák
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Stanovení školního koordinátora aktivity (výchovný či kariérový poradce)
2.	Kontaktování potenciálních dodavatelů.
3.	Posouzení nabídek a výběr dodavatele.
4.	Ve spolupráci s dodavatelem příprava plánu realizace testování žáků v 8. a 9.ročnících.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

5.	Proškolení výchovných či kariérových poradců v oblasti interpretace výsledků testů.
6.	Informování zákonných zástupců o přípravě testování.
7.	Realizace testování.
8.	Vyhodnocení přínosu, příprava testování na další rok.



3. Priorita 2

Úspěšná spolupráce školy a rodiny

Cíl 2.1.	Systematicky podporovat zlepšení obrazu školy ve společnosti
Zdůvodnění	Pověst školy ve společnosti ovlivňuje individuální přístup ke vzdělávání a k autoritám u některých sociálně slabších skupin. Zlepšení tohoto obrazu školy může přinést větší respekt ke škole a lidem v ní pracujících, k pochopení potřeby vzdělávání, k odstranění negativních faktorů – nekázeň, záškoláctví, šikana, lhostejnost atd.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	2.1.1. Prezentace MŠ, ZŠ a ZUŠ
Popis	Besídky, společenské akce, akademie, divadelní, hudební a taneční vystoupení, výstavy výrobků, workshopy, dny otevřených dveří s následným informováním veřejnosti v médiích.
Realizátor	MŠ a ZŠ a ZUŠv ORP Ostrov
Spolupráce	Rodiče, zřizovatelé, pracovníci v médiích
Indikátor	Počet uskutečněných a zveřejněných akcí – min 3 v každé škole
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	300 000 Kč pro všechny školy v ORP
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Stanovení aktivit a termínů k jejich uskutečnění.
2.	Vytvoření plánu a harmonogramu příprav.
3.	Propagace akcí.
4.	Realizace akcí.
5.	Zhodnocení akcí.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	2.1.2. Databáze firem
Popis	Vytvoření seznamu firem, které mohou přispět školám poskytnutím materiálu pro technické koutky nebo do dílen. Seznam bude k dispozici na portálu huradolavic.cz a bude aktualizován (firma, kontaktní osoba, kontakt)
Realizátor	MAS Krušné hory
Spolupráce	MěÚ Ostrov, odbor kancelář starosty
Indikátor	Vytvoření databáze
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	10 000,- Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Kontaktování firem.
2.	Vytvoření struktury databáze.
3.	Vytvoření vlastní databáze.
4.	Průběžné doplňování.



Cíl 2.2.	Podporovat a rozvíjet, aby se škola a rodič vnímali jako partneři, kteří se zapojují do aktivit školy
Zdůvodnění	Výchova dětí neleží jen na bedrech rodiny nebo jen na bedrech školy. Oba aktéři musejí spolupracovat a směřovat ke společnému cíli – výchově úspěšného mladého člověka.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	2.2.1. Setkávání rodičů a pracovníků škol
Popis	Pravidelná setkávání rodičů a pracovníků škol s možností zapojení rodičů do programu, řešení potřeb školy, rodičů a dětí.
Realizátor	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Rodiče, SRPŠ, zřizovatelé
Indikátor	Počet setkání
Časový harmonogram	Od školního roku 2018/2019
Rozpočet	-----
Zdroje financování	-----

Pozn.: Šablonu I/3.3 využila 1 MŠ v ORP a šablonu II/4.1 využily 2 ZŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Školy naplánují termíny setkání s rodiči.
2.	Školy určí téma k řešení, příp. reagují na aktuální potřeby dětí a rodičů.
3.	Realizace setkání.

Číslo a název aktivity	2.2.2. Evropský den jazyků
Popis	Evropský den jazyků se slaví 26. září. Uspořádají se jazykové aktivity ve škole se zapojením rodičů a veřejnosti. Promítání cizojazyčných filmů, divadelní vystoupení v cizím jazyce, besídky, projekty s ukázkami mezinárodní kuchyně, výstava zaměřená na kulturní rozdíly apod.
Realizátor	ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Rodiče, žáci, zřizovatelé
Indikátor	Počet účastníků, počet zapojených subjektů, počet akcí – min 1 ročně
Časový harmonogram	Od školního roku 2018/2019
Rozpočet	50 000 Kč všechny školy
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Koordinace přípravy témat, harmonogram akce, vhodné prostory.
2.	Nácvik vystoupení, zajištění potřebných pomůcek a materiálu.
3.	Realizace akce.
4.	Prezentace výstupů na internetových stránkách jednotlivých škol, na portálu huradolavic.cz a v médiích.

Číslo a název aktivity	2.2.3. Školní akademie, divadelní představení v cizím jazyce
Popis	Nacvičení divadelních představení v cizím jazyce s následnou prezentací rodičům. Případně škola připraví projektový den se společným tématem pro rozvoj jazykových kompetencí.
Realizátor	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Rodiče, žáci, učitelé
Indikátor	Počet účastníků, počet zapojených tříd, počet akcí- min 1x ročně



Časový harmonogram	Od školního roku 2018/2019
Rozpočet	50 000 Kč všechny školy
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Volba vhodného termínu a frekvence realizace – každoročně, 1x za 3 roky apod.
2.	Volba vhodného prostoru pro realizaci akademie (školní zahrada, hřiště, školní aula, tělocvična apod.)
3.	Technické zajištění (ozvučení, případné osvětlení)
4.	Informování pedagogů o termínu realizace.
5.	Soupis představení dle dohodnutých pokynů (maximální délka vystoupení, technická omezení na ozvučení, osvětlení apod.)
6.	Sestavení programu.
7.	Výroba pozvánek pro hosty, plakátů či informací na web školy.
8.	Volba moderátora (žáci, pedagog či jiný zaměstnanec školy, externista)
9.	Realizace akademie včetně pořízení fotografií, videozáznamů.
10.	Prezentace akce na školském portálu, webu školy, v médiích.



4. Priorita 3

Stabilní, kvalifikovaný a spokojený tým pracovníků ve vzdělávání a pracujících s dětmi

Cíl 3.1.	Zvýšit motivaci, rozvíjet spolupráci pracovníků ve vzdělávání a pracujících s dětmi
Zdůvodnění	Motivace je základním předpokladem k rozvoji a zlepšování, k dosažení úspěchu a cíle. Bez motivace nelze dosáhnout změny.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	3.1.3. DVPP v nových metodách a přístupech v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti
Popis	Školení pro pedagogy v oblasti nových metod výuky. V případě výjezdního školení s nadstavbou ve smyslu podpory kolektivního citění.
Realizátor	NIDV
Spolupráce	ZŠ a MŠ a ZUŠ v ORP Ostrov,
Indikátor	Počet účastníků v kurzech – min 10, počet kurzů – min 1 / rok
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	Dle ceníku poskytovatele vzdělávání
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu I/2.3 již využilo 7 MŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Škola vytipuje své vlastní potřeby DVPP.
2.	Zjištění možností financování.
3.	Zajištění konkrétních kurzů.
4.	Realizace DVPP.
5.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.

Číslo a název aktivity	3.1.4. Kulaté stoly učitelů
Popis	Metodická setkávání učitelů podle předmětů. Předávání zkušeností dobré praxe, vzájemná podpora, sdílení znalostí odborných i výchovných.
Realizátor	MAS Krušné hory západ
Spolupráce	ZŠ a MŠ v ORP Ostrov, zřizovatelé
Indikátor	Počet akcí – min. 1 ročně / předmět, počet účastníků – min. 10 na 1 akci
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	10 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Určení jednotlivých kulatých stolů podle předmětů (ČJ, MAT, cizí jazyky, MAT-FYZ-CHEM apod.)
2.	Stanovení četnosti setkávání – min. 1x ročně každý předmět.
3.	Stanovení tématu jednotlivých setkání.



4.	Zajištění prostor, rozeslání pozvánek.
5.	Realizace setkání.
6.	Zápisy, prezenční listiny k archivaci.
7.	Uplatnění nových nápadů, metod a informací ve výuce.

Cíl 3.2.	Rozvíjet a podporovat zvyšování kvalifikace pracovníků ve vzdělávání a pracujících s dětmi
Zdůvodnění	Zvyšování kvality vzdělávání a výchovy dětí a mládeže je odvislé od zvyšování odborných kompetencí pedagogů a pracovníků pracujících s dětmi

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	3.2.1. Podpora kvalifikovanosti učitelů
Popis	Na školách často učí dobří, ale nekvalifikovaní učitelé. Od získání aprobace je odrazuje finanční náročnost studia a nutnost dojíždění na některou z vysokých škol (Praha, Plzeň, Ústí nad Labem). Možnost zajištění takového studia v Karlových Varech by situaci pomohla, případně finanční podpora pro ty, kteří jsou nuceni dojíždět.
Realizátor	MAS Krušné hory, Město Ostrov
Spolupráce	Vysoké školy poskytující kvalifikaci pedagogů, MAS Krušné hory
Indikátor	Počet kvalifikovaných učitelů
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	5 000 – 30 000 Kč /učitel / rok
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Schůzky s jednotlivými školami - zjištění počtu učitelů, předmětů, potřeb škol v ORP Ostrov.
2.	Kontaktování zástupců KAP – možná spolupráce.
3.	Kontaktování vysokých škol (Praha, Plzeň, Ústí nad Labem), zdali by některá z nich byla schopna zajistit kvalifikační studium v Karlových Varech.
4.	V případě, že ano: jednání o konkrétních podmínkách.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	3.2.2. DVPP – nové výukové metody
Popis	Možnost zajištění vzdělávání podle potřeb pedagogů – Grunlaget, logopedie, matematická pregramotnost, Hejného metoda, jazyková připravenost, grafomotorická oblast, psychologie ve vzdělávání apod.
Realizátor	MAS Krušné hory, ZŠ a MŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	NIDV, NNO, jiní poskytovatelé vzdělávání
Indikátor	Počet stáží – min. 1, počet pracovníků, aplikace metod
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	840 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu II/2.1 již využilo 7 ZŠ v ORP a šablonu II/2.13 využily 2 ZŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Vytipování aktuálních potřeb škol a poskytovatelů vzdělávání.
2.	Zjištění možností financování.
3.	Zjištění možností kurzů, seminářů, workshopů apod.



4.	Realizace vzdělávání.
5.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.

Číslo a název aktivity	3.2.3. Školení na klíč
Popis	Možnost zajištění vzdělávání podle potřeb pedagogů dané školy uspořádané pro „sborovnu“.
Realizátor	MAS Krušné hory, ZŠ a MŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	NIDV, PPP, SPC, jiní poskytovatelé vzdělávání
Indikátor	Počet školení – min 1 v každé škole, počet zúčastněných osob
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	35 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Stanovení potřeb školy v oblasti DVPP.
2.	Vytipování vhodných lektorů.
3.	Zajištění seminářů ve vhodném termínu prostřednictvím NIDV nebo jiného poskytovatele NIDV.
4.	Vyhodnocení akce a její prezentace na webu školy a školském portále.

Číslo a název aktivity	3.2.5. Kvalifikace učitelů v digitálních technologiích
Popis	Pravidelné školení pedagogů přímo na škole v oblasti využívání informačních technologií ve výuce s využitím stávajícího HW a SW.
Realizátor	MAS Krušné hory, ZŠ a MS v ORP Ostrov
Spolupráce	NIDV, NNO, jiní poskytovatelé
Indikátor	Počet stáží, počet pracovníků
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	250 Kč/hodina školení + 250 Kč/hodina přípravy
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Sestavení realizačního týmu, příprava podkladů pro realizaci aktivity, harmonogram akce, příprava výstupů.
2.	Svolání schůzky se zúčastněnými školami a předání informací.
3.	Zjištění aktuálního stavu a požadavků.
4.	Sestavení nabídky školení a předání na jednotlivé ZŠ a MŠ, popř. MDDM.
5.	Realizace školení.
6.	Zpětná vazba.
7.	Příprava na další školní rok ve smyslu pokračování.

Číslo a název aktivity	3.2.6. Podpora „nejazykářů“ k získávání a prohlubování jazykových schopností
Popis	Jazykové kurzy podle skutečných potřeb učitelů v jedné ze škol.
Realizátor	MAS Krušné hory, ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	NIDV, NNO, jiní poskytovatelé, ZŠ v ORP Ostrov, zřizovatelé
Indikátor	Počet odučených hodin, počet účastníků
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	100 Kč/hodina/účastník
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé



Kroky v roce 2017/2018

1.	Oslovení škol a zjištění zájmu učitelů o výuku cizího jazyka.
2.	Výběr a kontaktování organizace, která zajistí výuku.
3.	Výběr vhodných prostor, stanovení harmonogramu a pravidel vzdělávání, pravidel získání certifikátu.

Číslo a název aktivity	3.2.7. Jazykové kurzy v zahraničí pro učitele
Popis	Zahraníční studijní pobyty pro vyučující cizích jazyků.
Realizátor	MAS Krušné hory
Spolupráce	NIDV, jiní poskytovatelé, ZŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet kurzů, počet účastníků
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	70 000 - 100 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Oslovení škol v ORP Ostrov, zjištění zájmu jazykářů o kurzy v zahraničí.
2.	Výběr organizace, která zajistí výuku jazyků.
3.	V případě příliš velkého zájmu o aktivitu stanovení transparentních pravidel pro výběr uchazečů.
4.	Kandidát si vybere jazykový kurz, který si objedná, přičemž nesmí překročit stanovený rozpočet.
5.	Vzdělávání v zahraničí.
6.	Získání certifikátu v určité úrovni jazykových dovedností.
7.	Dotazník spokojenosti a zpráva o průběhu kurzu.

Číslo a název aktivity	3.2.8. Stínování pedagogů
Popis	Stínování kolegů v jiné škole při výuce a nabírání nových zkušeností.
Realizátor	MAS Krušné hory
Spolupráce	ZŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet výjezdů, počet účastníků, počet stínovaných hodin
Časový harmonogram	Od školního roku 2018/2019
Rozpočet	42 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu I/2.6 již využily 3 MŠ v ORP a šablonu II/2.10 využily 2 ZŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Vytipování aktuálních požadavků škol a možných partnerských škol.
2.	Zjištění možností financování.
3.	Určení termínů stínování pedagogů.
4.	Realizace aktivity.
5.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.

Číslo a název aktivity	3.2.9. Další vzdělávání pracovníků
Popis	Rozšíření vzdělávání pracovníků MŠ v oblastech, ve kterých je největší nedostatek odborných pracovníků v kraji. Jedná se o témata z oblasti psychologie, speciální pedagogiky.
Realizátor	MAS Krušné hory



Spolupráce	NIDV, PPP
Indikátor	Počet kurzů, počet účastníků
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	Dle ceníku poskytovatele vzdělávání
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu I/3.1 již využily 2 MŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zjištění konkrétních potřeb pracovníků MŠ v oblasti speciální pedagogiky a psychologie, zjištění možností financování.
2.	Zjištění možností financování aktivity.
3.	Výběr kurzu a lektorů.
4.	Stanovení termínu konání.
5.	Realizace kurzu.
6.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.



5. Priorita 4

Moderní a bezpečná škola a její vybavení

Cíl 4.2.	Zajistit dostatečnou kapacitu a moderní vybavení škol
Zdůvodnění	Realizací tohoto cíle mohou školy v optimálních, kapacitně odpovídajících podmínkách s moderním vybavením realizovat vzdělávání dle nejnovějších trendů.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	4.2.1. Inovace IT techniky
Popis	Revize stávajícího IT vybavení, doporučení a plán inovace s ohledem na potřeby jednotlivých institucí a na stav elektrického a internetového rozvodu v jednotlivých školách.
Realizátor	Zřizovatelé, MAS Krušné hory, SKHZ
Spolupráce	MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov, zřizovatelé
Indikátor	Počet hodin, počet vytvořených plánů inovace
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	350 Kč / hodina /technik
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Sestavení realizačního týmu, příprava podkladů pro realizaci aktivity, harmonogram, příprava výstupů.
2.	Zřizovatelé svolají schůzku se zúčastněnými školami a předají informace.
3.	Výběrové řízení na poskytovatele této služby.
4.	Zjištění aktuálního stavu HW a SW a požadavků.
5.	Sestavení nabídky řešení HW a SW a předání na jednotlivé školy, popř. další instituce.
6.	Zpětná vazba a příprava na další rok ve smyslu pokračování v aktivitě.

Číslo a název aktivity	4.2.2. IT mentor
Popis	Vytvoření skupiny odborníků z oblasti IT a vzdělávání z řad profesionálů na danou problematiku, kteří by jako externí konzultanti řešili problematiku situace na školách, radili, jak pracovat s HW a SW, a byli k dispozici.
Realizátor	Zřizovatelé, MAS Krušné hory, SKHZ
Spolupráce	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet hodin, vytvoření skupiny
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	350 Kč / hodina /technik
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Sestavení realizačního týmu, příprava podkladů pro realizaci aktivity, harmonogram, příprava výstupů a navázání spolupráce se správcem školského portálu.
2.	Svolání schůzky se zúčastněnými školami a předání informací.
3.	Výběrové řízení na poskytovatele této služby.
4.	Zmapování stávajícího stavu a požadavků.
5.	Návrh a realizace opatření a předání na jednotlivé školy, popř. další instituce.
6.	Zpětná vazba.
7.	Realizace na školském portálu, realizace FAQ.
8.	Příprava na další rok ve smyslu pokračování.



6. Priorita 5

Efektivní spolupráce školy s jejím zřizovatelem

Cíl 5.1.	Zajistit společné plánování rozvoje vzdělávání mezi školou a jejím zřizovatelem
Zdůvodnění	Společné plánování rozvoje školství a společné stanovení priorit v rozvoji dětí a mládeže mezi školou a jejím zřizovatelem v konkrétní obci ovlivňuje rozvoj nejmladší generace této obce.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	5.1.1. Společná setkávání škol a zřizovatele
Popis	Společné plánování rozvoje jednotlivých škol pro příští školní rok, financování, priority a potřeby škol
Realizátor	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	zřizovatelé, MAS Krušné hory
Indikátor	Počet setkání – min. 2x ročně
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	-----
Zdroje financování	-----

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zřizovatelé sestaví plán schůzek se zástupci poskytovatelů vzdělávání ve své obci na začátku školního roku, příp. kalendářního roku.
2.	Konečná podoba plánu / harmonogram schůzek bude závazný pro zřizovatele i instituce.
3.	Dle aktuálních potřeb se schůzky budou konat individuálně či skupinově.

Cíl 5.2.	Podporovat a rozvíjet systematickou spolupráci mezi školou a jejím zřizovatelem
Zdůvodnění	Spolupráce školy a jejího zřizovatele musí být systematická – škola musí cítit podporu svého zřizovatele, zřizovatel si musí být jist, že vzdělávání a výchova je prováděna kvalitně.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	5.2.1. Pravidelné návštěvy školy
Popis	Vedení obce bude pravidelně navštěvovat školy a školská zařízení.
Realizátor	MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	zřizovatelé
Indikátor	Počet setkání – min 2x ročně
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	-----
Zdroje financování	-----



Kroky v roce 2017/2018

1.	Zřizovatelé sestaví plán návštěv ve vzdělávacích institucích ve své obci dle svých časových možností.
2.	Koordinace návštěv s řediteli vzdělávacích institucí.
3.	Realizace návštěv, prohlídka zařízení, konstruktivní rozhovor o potřebách zařízení.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	5.2.3. Zapojení škol do aktivit města
Popis	Informování škol o aktivitách města, využití potenciálu škol, zapojení žáků do programu vedení města včetně návštěv partnerských měst.
Realizátor	zřizovatelé
Spolupráce	MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov, MAS Krušné hory
Indikátor	Počet akcí – dle plánu na kalendářní rok
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	Podle způsobu zapojení škol do aktivit.
Zdroje financování	zřizovatel

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zřizovatel vytvoří plán aktivit spojených s partnerskými městy.
2.	Zřizovatel osloví školy s nabídkou participace na naplánovaných akcích.
3.	Zřizovatel ve spolupráci se školami domluví konkrétní způsob spolupráce a vytvoří plán (harmonogram) spolupráce.
4.	Vlastní průběh aktivity (vystoupení, výstava apod.)
5.	Prezentace akcí na školském portálu.
6.	Prezentace akcí v médiích, na webových stránkách jednotlivých škol a zřizovatelů.



7. Priorita 6

Dostatek finančních zdrojů pro vzdělávání a výchovu dětí, žáků a mládeže

Cíl 6.1.	Zabezpečit stabilní finanční zdroje pro vzdělávání a výchovu dětí a mládeže
Zdůvodnění	Stabilní finanční zdroje pro vzdělávání umožňují školám dlouhodobě plánovat rozvoj vzdělávání a nepřinášejí výkyvy v kvalitě vzdělávání.

Z MAP nebyly do RoAP navrženy žádné aktivity.



8. Priorita 7

Efektivní spolupráce škol a dalších aktérů ve vzdělávání a pracujících s dětmi

Cíl 7.1.	Vytvořit, rozvíjet a podporovat systematickou spolupráci aktérů ve vzdělávání v regionu
Zdůvodnění	Spolupráce aktérů ve vzdělávání přináší rozvoj ve sdílení dobré praxe, předávání zkušeností a společném řešení problémů.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Číslo a název aktivity	7.1.2. Vytvoření databáze organizací pracujících s dětmi
Popis	Různé organizace se mohou podílet na rozvoji čtenářské, matematické, digitální a jiné gramotnosti dětí. Ideálním stavem je jejich spolupráce a vzájemné sdílení akcí. Vytvoření databáze, která bude snadno dostupná všem, je prvním krokem k úspěšné budoucí kooperaci.
Realizátor	MAS Krušné hory, MěÚ Ostrov
Spolupráce	ZUŠ, MDDM, TJ, knihovna, ZŠ a MŠ v ORP Ostrov, sportovní kluby, nízkoprahová centra apod.
Indikátor	Vytvořená databáze
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	10 000 Kč
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Vytvoření databáze organizací.
2.	Navázání kontaktu s organizacemi.
3.	Tvorba elektronického katalogu (organizace, nabízené služby)
4.	Distribuce elektronického katalogu do škol a jeho zveřejnění na školském portálu.
5.	Vyhodnocení.

Číslo a název aktivity	7.1.3. Kulaté stoly pro metodickou podporu škol
Popis	Pravidelné setkávání ředitelů či výchovných poradců ZŠ v ORP Ostrov a pracovníků OSPOD umožní efektivnější výměnu informací a také zkušeností jednotlivých škol. Dále umožní snadnější navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů škol. Na setkání budou dle individuálních potřeb a situace zvány i další subjekty (SVP, PPP, SPC atd.)
Realizátor	MěÚ Ostrov
Spolupráce	OSPOD, PPP, SPC, NNO, učitelé, výchovní poradci, MAS Krušné hory
Indikátor	Uskutečněná setkání – min 2 ročně, počet účastníků
Časový harmonogram	Od školního roku 2017/2018
Rozpočet	1 000 Kč/setkání
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Sezvání jednotlivých aktérů.
2.	Realizace 1.setkání aktérů, kde bude dohodnuto místo pro setkávání, četnost setkávání, termíny, způsob komunikace a zvoleno 1.téma setkání.
3.	Stanovení témat pro další setkávání.
4.	Zveřejnění výstupů na školském portálu.



Číslo a název aktivity	7.1.5. Výchovně preventivní akce sociálně patologických jevů
Popis	PČR - obvodní oddělení Ostrov, Jáchymov, Pernink a MP Ostrov, Horská služba, Záchraný kruh K. Vary a JSDH Ostrovnou pro školy v ORP Ostrov realizovat akce k prevenci sociálně patologických jevů.
Realizátor	MŠ a ZŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	PČR Ostrov, Pernink, Jáchymov a MP Ostrov, Horská služba, Záchraný kruh K. Vary a JSDH Ostrov, MAS Krušné hory
Indikátor	Počet uskutečněných akcí – min. 2 ročně
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	350 000 Kč ročně
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Seznání jednotlivých aktérů, předání kontaktů.
2.	Nabídka jednotlivých subjektů v návaznosti na poptávku škol, určení cílové skupiny.
3.	Zveřejňování, aktualizace nabídnutých akcí na školském portálu a obeslání škol.
4.	Přihlašování škol na akce.
5.	Realizace akcí.
6.	Zveřejnění ohlasů příp. fotodokumentace z akcí na školském portále.

Číslo a název aktivity	7.1.6. Spolupráce MŠ, ZŠ, SŠ, MDDM a knihovny
Popis	Využití potenciálu jednotlivých zařízení vzdělávání z hlediska vybavení specializovaných učeben pro podporu výuky IT techniky s tím, že by se v těchto učebnách realizovala mimoškolní aktivita žáků (např. programování reálného robota na robotickém pracovišti v SPŠ Ostrov, p.o., nebo stříhání videa a úprava fotek v multifunkční digitální učebně apod.)
Realizátor	MŠ, ZŠ, SŠ a MDDM, knihovna
Spolupráce	MŠ, ZŠ, SŠ, MDDM, knihovna, zřizovatelé
Indikátor	Počet zapojených dětí
Časový harmonogram	Od 2017/2018
Rozpočet	250 Kč/hodina/lektor
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Sestavení realizačního týmu, příprava podkladů pro realizaci aktivity, harmonogram akce, příprava výstupů a navázání spolupráce se správcem školského portálu.
2.	Svolání schůzky se zúčastněnými školami, předání informací.
3.	Vlastní realizace aktivity.
4.	Zveřejnění na školském portálu.
5.	Zpětná vazba.
6.	Příprava na další školní rok ve smyslu pokračování.

Cíl 7.2.	Zvýšit dostupnost odborných služeb a organizací pro vzdělávání
Zdůvodnění	Odborné služby jsou nezbytné v rozvoji vzdělávání nejen ve městech, ale i na venkově a v malých obcích. Proto by tyto služby měly být dostupné všem bez rozdílu.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE



Číslo a název aktivity	7.2.3. Tábory pro děti
Popis	Příměstské či pobytové tábory pro děti pro žáky v ORP Ostrov, prohloubení spolupráce mezi organizacemi s cílem předejít vzniku sociálně patologických jevů.
Realizátor	NNO, KSk Centrum, Světlo Kadaň, Člověk v tísni
Spolupráce	OSPOD, ZŠ v ORP Ostrov, knihovna
Indikátor	Počet táborů, počet dětí
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	Dle typu tábora, počtu přihlášených dětí, počtu dohlížejících osob
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Kroky v roce 2017/2018

1.	Seznání jednotlivých aktérů (NNO, OSPOD)
2.	Vymezení cílové skupiny (ze žáků ZŠ ve spolupráci s jednotlivými ZŠ), vytvoření nabídky.
3.	Kontaktování zákonných zástupců s nabídkou.
4.	Výběr účastníků.
5.	Realizace akce v období letních prázdnin.
6.	Vyhodnocení výstupů, zveřejnění na školském portálu.



9. Priorita 8

Možnosti dalšího uplatnění žáků s SVP

Cíl 8.2.	Rozšířit a zkvalitnit vzdělávací podmínky žáků s SVP umožňující jejich uplatnění v dalším životě
Zdůvodnění	Žáci s SVP mají speciální a individuální potřeby ve vzdělávání, které je nutné respektovat a zohlednit.

AKTIVITY ŠKOL

Číslo a název aktivity	8.1.1. Zajištění psychologů, speciálních pedagogů, logopedů a dalších odborníků
Popis	Zajištění odborníků i sdílených pro detekování problémů žáků, jež je potřeba řešit neprodleně.
Realizátor	PPP, SCP, MěÚ Ostrov
Spolupráce	Učitelé MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov
Indikátor	Počet zainteresovaných dětí
Časový harmonogram	Od 2018/2019
Rozpočet	Dle počtu odborníků a výše platů
Zdroje financování	Dotace, příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu II/1.3 využila 1 ZŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zjištění konkrétních potřeb škol v oblasti speciální pedagogiky a psychologie a dalších odborných služeb.
2.	Zjištění možností financování aktivity.
3.	Výběrové řízení na obsazení pozic odborníků.
4.	Realizace aktivity.
5.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.

Číslo a název aktivity	8.2.1. Zajištění školních asistentů a asistentů pedagogů
Popis	Zjištění skutečných potřeb škol a následné zajištění školních asistentů a asistentů pedagogů.
Realizátor	MŠ a ZŠ a ZUŠ v ORP Ostrov
Spolupráce	Zřizovatelé, PPP, SPC
Indikátor	Počet asistentů
Časový harmonogram	Od školního roku 2018/2019
Rozpočet	Dle počtu asistentů, výše platů
Zdroje financování	Dotace příp. zřizovatelé

Pozn.: Šablonu I/1.1 již využilo 6 MŠ v ORP a šablonu II/1.1 již využily 2 ZŠ v ORP.

Kroky v roce 2017/2018

1.	Zjištění konkrétních potřeb škol v oblasti potřeb školních asistentů a asistentů pedagogů.
2.	Zjištění možností financování aktivity.
3.	Výběrové řízení na obsazení pozic.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.	Realizace aktivity.
5.	Školy, které požádaly o dotaci, pokračují v započatých aktivitách.