

Společné podmínky pro všechny aktivity:

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS; D jinak C

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)¹².
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
- 5) Formulář¹³ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
- 6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě oblastí LFA) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- 7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.
- 8) Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělání a v případě pořízení mobilních strojů).
- 9) Přílohy stanovené MAS.

b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF; D jinak C

- 1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹⁴. Podrobné informace

jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

- 2) Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
- 3) Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- 2) V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) –originál.
- 3) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace(kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis–Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel -elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prva www.szif.cz(pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

- 1) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu -prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace –prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace/zřizovatel příspěvkové organizace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady vč. výrobních čísel strojů či technologií,) –prostá kopie; D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) –prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody –ES prohlášení o shodě(při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál–prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů–prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem –prostá kopie; D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace –je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS –prostá kopie, D jinak C.
- 10) Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie; D jinak K.
- 11) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) –prostá kopie; D jinak K.
- 12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace –soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace –prostá kopie; D jinak K.
- 13) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); D jinak K.

14)V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS –prostá kopie; D jinak K.

15)V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik-Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel -elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.

16)V případě Fiche dle čl. 35, odstavec 2., písmeno c)–Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel –elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz;D jinak C.

17)Přílohy stanovené MAS.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A

