



## STATUT SPOLEČNOSTI MAS KRUŠNÉ HORY, o.p.s.

Tímto Statutem níže uvedeného dne, měsíce a roku, **správní rada** obecně prospěšné společnosti MAS Krušné hory, o.p.s., se sídlem Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov, IČ: 22691022 (dále jen Společnosti), příslušná dle Čl. 9, odst. 1.2, b/, Zakládací listiny ze dne 18. 9. 2015, schválené valnou hromadou zakladatele usnesením č. 69/9/2015, **vydává** nové znění Statutu společnosti na základě svého usnesení č. 29/09/2015 ze dne 29. 9. 2015, se změnou dle usnesení č. 18/04/2018 ze dne 25. 4. 2018, č. 21/08/2018 ze dne 2. 8. 2018, č. **21/06/21 ze dne 11. 6. 2021** jímž upravuje vnitřní organizační uspořádání a právní poměry společnosti, které nejsou uvedeny v zakládací listině.

### Článek I. Základní ustanovení

1. **OPS** se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Krušné hory, o.p.s.
2. **Statutem** se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento Statut.
3. **Zakládací listinou** se pro účely tohoto dokumentu rozumí Notářský zápis Zakládací listiny č. NZ 209/2013, N 236/2013 ze dne 1.10.2013, úplné znění včetně jejích změn.
4. **Zákonem** se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
5. **Zakladatelem** se pro účely tohoto dokumentu rozumí Sdružení Krušné hory - západ, se sídlem Klínovecká 1407, 36301 Ostrov, IČ: 49754866.
6. **MAS** se pro účely tohoto dokumentu rozumí organizační složka společnosti s názvem MAS (místní akční skupina).
7. **Území působnosti MAS** je geografická oblast vymezená katastrálním územím ve správním území obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti Strategie komunitně vedeného místního rozvoje dotčené MAS.
8. **SCLLD** se pro účely tohoto dokumentu rozumí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje - ucelený rozvojový dokument, vztahující se k území působnosti MAS.
9. **RPS** je Rámcová smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci uzavřená s Partnerem MAS.
10. **Partnerem MAS** se pro účely tohoto dokumentu rozumí právnická nebo fyzická osoba působící v MAS na základě uzavřené RPS se společností.
11. **Standardy MAS** se pro účely tohoto dokumentu rozumí požadavky, které musí MAS splňovat pro to, aby obdržela Osvědčení o splnění standardů MAS a mohla žádat o podporu implementace své SCLLD.
12. **Zájmovou skupinou** se pro účely tohoto dokumentu rozumí skupina, která je cíleně zaměřená na určitou problematiku SCLLD. Zájmové skupiny jsou tvořeny Partnerni MAS. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Vymezení zájmových skupin schválí Plénum v souladu se SCLLD.

### Článek II. Orgány OPS a MAS

1. OPS vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:
  - a. Správní rada
  - b. Dozorčí rada
  - c. Ředitel
  - d. Plénum MAS
  - e. Rozhodovací orgán MAS
  - f. Kontrolní orgán MAS
  - g. Výběrová komise MAS

a dále zřizuje:

- h. funkci Vedoucího manažera pro realizaci SCLLD
  - i. Kancelář MAS
2. Složení orgánů uvedených v bodě 1. tohoto článku pod písmeny a – c vymezuje Zakládací listina.
  3. Složení orgánů uvedených v bodě 1. tohoto článku pod písmeny d-g je tvořené především zástupci subjektů, s nimiž je uzavřena RPS.
  4. Jednání orgánů OPS i MAS se řídí jednacími řády.
  5. Orgány OPS a MAS si mohou pro svou činnost zřídit pracovní skupiny, výbory a komise. Každá pracovní skupina organizačně podléhá orgánu, který ji zřídil. Každý orgán vede o svých pracovních skupinách záznamy. Pracovní skupina se řídí pravidly vydanými orgánem, který ji zřídil.

## **Článek III. Orgány OPS**

### **a) Správní rada**

1. Základní působnost, práva a povinnosti SR stanoví Zákon, Zakládací listina a tento Statut.
2. Do výlučné pravomoci správní rady patří, kromě práv a povinností výše uvedených, zejména:
  - a. schválení návrhu přijetí nových partnerů a příp. návrhu vyloučení stávajících partnerů MAS předloženého Rozhodovacím orgánem MAS,
  - b. schvalování strategie a jejích aktualizací dalšího rozvoje regionu včetně vize a priorit MAS, přičemž se nejedná o SCLLD,
  - c. schvalování záměrů a žádostí o dotaci OPS,
  - d. schvalování statutu společnosti, jeho změn a doplňků,
  - e. schvalování změn v organizační struktuře společnosti,
  - f. schvalování osoby vedoucí účetnictví společnosti,
  - g. ukládání úkolů řediteli,
  - h. rozhodování v základních majetkoprávních otázkách společnosti,
  - i. schválení předmětu doplňkových činností OPS
  - j. rozhodování o příspěvcích na spolufinancování společných projektů,
  - k. rozhodování o zrušení OPS a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o o.p.s. rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.
  - l. uzavření a ukončení Smlouvy o partnerství na projektu v případě, že uzavřením smlouvy vzniká pro OPS finanční závazek.
  - m. podání žádosti o dotaci na projekty OPS mimo MAS
  - n. Schvalování vnitřních předpisů OPS.
  - o. Schválení uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím manažerem pro realizaci SCLLD.

### **b) Dozorčí rada**

1. Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon, Zakládací listina a tento Statut.
2. Dozorčí rada provádí běžnou revizi hospodaření společnosti a předkládá správní radě revizní zprávu.
3. Do výlučné pravomoci dozorčí rady patří kromě práv a povinností výše uvedených zejména:
  - a. přezkoumávání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy OPS,
  - b. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c. dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Zakládací listinou a Statutem,
  - d. oprávnění nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - e. oprávnění svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
4. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací listiny nebo Statutu, na nevhodné postupy popř. na další nedostatky v činnosti OPS. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

### **c) Ředitel**

1. Základní působnost, práva a povinnosti Ředitele stanoví Zákon, Zakládací listina a tento Statut.
2. Dále platí:
  - a. Ředitel rozhoduje ve všech záležitostech, ze kterých plyne odpovědnost společnosti vůči třetím osobám.
  - b. Ředitel rozhoduje o personálních záležitostech společnosti.
  - c. Ředitel je nadřazen všem pracovníkům společnosti, ředitel řídí jejich práci.
  - d. Ředitel je oprávněn svolávat orgány společnosti, vyžadují-li to zájmy OPS.
3. Do výlučné pravomoci ředitele patří:
  - a. vykonávání úkolů zadaných správní radou, dozorčí radou či Zakladatelem,
  - b. obecné zastupování společnosti navenek – ředitel jedná a podepisuje se samostatně.

## **Článek IV.**

### **Místní akční skupina - MAS**

1. Společnost jako svou vnitřní organizační složku zřizuje Místní akční skupinu (MAS) v souladu s metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 schválenou vládou ČR 21. 5. 2014 a s metodikami pro programové období EU 2021+.
2. Hlavní činností organizační složky MAS je provádění komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě SCLLD.
3. Společnost vede oddělenou účetní evidenci zvláště pro MAS a zvláště pro OPS.
4. MAS tvoří osoby soukromého i veřejného sektoru, které vytvářejí na základě RPS v území MAS Krušné hory, o.p.s. platformu místního partnerství.
5. RPS upravuje vzájemné vztahy mezi Partnerem a MAS Krušné hory, o.p.s..

6. RPS může být uzavřena pouze se subjekty, které mají na území MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo v něm aktivně působí. Za působnost na území MAS je považována i činnost subjektů se širokou působností, tedy nejen na území MAS, bez ohledu na to, zda jejich sídlo je na území MAS.
7. Poměr partnerů veřejného sektoru v MAS nesmí přesáhnout 49 % hlasovacích práv.
8. Aktuální seznam partnerů MAS vede Kancelář MAS.
9. Každá právnická osoba – partner MAS je povinen jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech společnosti. Fyzická osoba jedná svým jménem automaticky.
10. Pracovníci určení k zajištění realizace SCLLD provádějí vzdělávací, poradenské a další rozvojové aktivity výhradně spojené s realizací SCLLD MAS Krušné hory.

#### a) Plénum

1. Plénum je nejvyšší orgán MAS.
2. Plénum se svolává min. 1x ročně.
3. Plénum může svolat:
  - a. Vedoucí manažer pro CLLD
  - b. Správní rada
  - c. Ředitel
  - d. Rozhodovací orgán
4. Plénum se svolává:
  - a. pozvánkou zaslou dopisem nebo elektronicky na kontakt partnera a to nejpozději 10 dnů před konáním zasedání,
  - b. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
5. Plénum je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
6. Jednání Pléna je upraveno jednacím řádem.
7. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
8. Plénum je usnášeniškopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
9. Partneři MAS mohou odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání zasedání. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může ředitel (předseda Pléna) předložit všem partnerům návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně emailem (per rollam). Partneři se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové zprávy nebo emailové zprávy nebo osobně do sídla OPS, kanceláře MAS, k rukám svolávajícího.
10. Ze zasedání Pléna musí být pořizen zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí Pléna.
11. Do kompetence Pléna spadá zejména:
  - a. schválení svého jednacího řádu
  - b. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
  - c. zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
  - d. volba členů orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
  - e. distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje (institucionalizuje) SCLLD, schvaluje změny SCLLD. Kompetence uvedené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS.
  - f. schválení způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrových a preferenčních kritérií pro výběr projektů je delegováno Rozhodovacímu orgánu MAS.
  - g. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS pokud není tato kompetence delegována na jiný povinný orgán MAS.
  - h. rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.
  - i. Členům Pléna nenáleží za svou činnost odměna.

#### b) Rozhodovací orgán MAS

1. Jednání rozhodovacího orgánu se řídí jednacím řádem.
2. Rozhodovací orgán se svolává:
  - a. pozvánkou zaslou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Rozhodovacího orgánu a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
  - b. ve výjimečných případech lze svolat Rozhodovací orgán i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
  - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
3. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.

5. Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání není-li v jednacím řádu uvedeno jinak.
6. Rozhodovací orgán je, je-li to v nevyhnutelném zájmu MAS, oprávněn svolat také:
  - a. Ředitel
  - b. Plénum
  - c. Správní rada
  - d. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD
7. Počet členů rozhodovacího orgánu je stanoven na 3 osoby. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí mít větší zastoupení, než 1.
8. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Rozhodovací orgán může odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání zasedání. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může ředitel (předseda) předložit všem členům návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně emailem (per rollam). Členové se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové zprávy nebo emailové zprávy nebo osobně do sídla OPS, kanceláře MAS, k rukám svolávajícího do data uvedeného ve výzvě k hlasování.
11. Funkční období členů rozhodovacího orgánu je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- a. schválení vnitřních předpisů MAS,
- b. Schválení jednacích řádů rozhodovacího orgánu, výběrové komise a kontrolního orgánu MAS.
- c. rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS a výsledek rozhodnutí k přijetí či vyloučení partnera předává Správní radě ke schválení. Rozhodovací orgán rozhoduje o místní působnosti partnera, který nemá sídlo, provozovnu nebo bydliště na území MAS.
- d. schvaluje rozpočet MAS,
- e. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím manažerem pro realizaci SCLLD,
- f. schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- g. schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrových a preferenčních kritérií pro výběr projektů
- h. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu (tj. výběrové komise), přičemž při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejným sektorem,
- i. svolává Plénum MAS minimálně jedenkrát ročně, není-li svěřena tato kompetence na jiný orgán nebo člena orgánu.
- j. Schvaluje evaluační plán SCLLD, není-li svěřeno nejvyššímu orgánu MAS.

#### c) Kontrolní orgán MAS

1. Kontrolní orgán je kontrolním orgánem MAS.
2. Jednání Kontrolního orgánu se řídí jednacím řádem.
3. Kontrolní orgán se svolává:
  - a. pozvánkou zaslanou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Kontrolního orgánu a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
  - b. ve výjimečných případech lze svolat Kontrolní orgán i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
  - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
4. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
5. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není - li v jednacím řádu stanoveno jinak.
6. Kontrolní orgán je, je-li to v nevyhnutelném zájmu MAS, oprávněn svolat také:
  - a. Ředitel
  - b. Předseda Rozhodovacího orgánu MAS
  - c. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
8. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Kontrolní orgán může odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání zasedání. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může ředitel (předseda) předložit všem členům návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně emailem

(per rollam). Členové se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové zprávy nebo emailové zprávy nebo osobně do sídla OPS , kanceláře MAS, k rukám svolávajícího do data uvedeného ve výzvě k hlasování.

11. Počet členů Kontrolního orgánu je stanoven na 3 osoby. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí mít větší zastoupení, než 1 osobu.
12. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
13. Funkční období členů kontrolního orgánu je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- b. dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d. svolávat mimořádné jednání Pléna a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- e. kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání (žádosti o přezkum) žadatelů proti výběru MAS,
- f. Monitoruje realizaci SCLLD
- g. Zpracovává evaluační plán SCLLD, jež předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu MAS a dohlíží na jeho plnění.

#### **d) Výběrová komise MAS**

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.
2. Jednání výběrové komise se řídí jednacím řádem.
3. Výběrová komise se svolává:
  - a. pozvánkou zaslou dopisem nebo elektronicky na kontakt člena Výběrové komise a to nejpozději 7 dnů před konáním zasedání,
  - b. ve výjimečných případech lze svolat Výběrovou komisi i v kratším termínu, pak je nutné písemné pozvání kombinovat s pozváním telefonickým,
  - c. rozeslání pozvánek zajišťuje na pokyn oprávněné osoby kancelář MAS.
4. Členem výběrové komise může být jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí tzn. že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z partnerů MAS. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
5. Dobu mandátu členů VK určuje Plénum MAS na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
7. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
9. Počet členů výběrové komise je stanoven na min. 3 osoby.
10. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není-li v jednacím řádu uvedeno jinak. Výběrovou komisi je, je-li to v nevyhnutelném zájmu MAS, oprávněn svolat také:
  - a. Ředitel
  - b. Předseda Rozhodovacího orgánu
  - c. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD.
11. Výběrová komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50% hlasovacích práv.
12. Výběrová komise může odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání zasedání. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může ředitel (předseda) předložit všem členům návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně emailem (per rollam). Členové se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové zprávy nebo emailové zprávy nebo osobně do sídla OPS , kanceláře MAS, k rukám svolávajícího do data uvedeného ve výzvě k hlasování.
13. Výběrová komise může pro provádění hodnocení zřídit hodnotící komisi. Hodnotící komise má nejméně 3 členy. Je však vždy třeba přihlížet k tomu, aby bylo na jednání hodnotící komise dodrženo pravidlo odst.) 8. Tohoto článku statutu.
14. Hodnotící komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro výběrovou komisi. Podmínka uvedená v odst. 8) musí být dodržena na úrovni výběrové komise.

Do kompetence Výběrové komise spadá zejména:

- a. Provádění věcného hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu střetu zájmu)

- b. Navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu. (výsledky hodnocení a pořadí projektů nemusí být schváleny usnesením výběrového orgánu, nestanoví-li interní postupy MAS jinak)

#### **e) Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD**

1. Vedoucí manažer je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a je v pracovněprávním vztahu.
2. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD řídí činnost Kanceláře MAS.
3. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD plní věcné úkoly uložené mu ředitelem, dále usnesením Rozhodovacího orgánu, správní rady, dozorčí rady či zakladatelem. Jedná za MAS v běžných záležitostech.
4. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD se dle potřeby zúčastňuje integračních schůzek s ostatními MAS.
5. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD je vedoucím Kanceláře MAS, kterou řídí a koordinuje.

#### **f) Kancelář MAS**

- g) Kancelář MAS provádí veškerou administrativní činnost MAS.
- h) MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
- a. zřizovací dokumenty (zakládací listina, statut),
  - b. aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS,
  - c. adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
  - d. mapa územní působnosti,
  - e. výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
  - f. seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu) MAS.
- i) Kancelář plní především tyto úkoly:
- g. vede seznam kontaktních údajů na osoby, které zastupují partnery,
  - h. vede seznam kontaktních údajů na členy Monitorovacího výboru, Výběrové komise a Programového výboru,
  - i. eviduje, archivuje dokumenty MAS a zápisy ze všech jednání MAS, vede administrativu,
  - j. zpracovává znění výzvy včetně veškeré dokumentace pro žadatele a příjemce,
  - k. poskytuje potřebnou pomoc a informace žadatelům,
  - l. vybírá a registruje žádosti od žadatelů,
  - m. provádí administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti žádostí,
  - n. zpracovává podklady pro jednání rozhodovacího orgánu a výběrové komise,
  - o. zabezpečuje korespondenci s žadatelem jak v případě doporučení, tak i nedoporučení jejich projektu k financování popř. v souvislosti s doplněním či odstraněním nedostatků žádosti,
  - p. vede evidenci o projektech na příslušném softwaru a provádí veškerou předepsanou archivaci,
  - q. shromažďuje monitorovací tabulky a hlášení žadatelů,
  - r. spolupracuje při kontrolách orgánů státní správy,
  - s. zpracovává žádosti, znění záměrů o.p.s. a opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností MAS,
  - t. navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny,
  - u. uchovává originály zásadních dokumentů společnosti,
  - v. zajišťuje pozvání členů orgánů a poskytuje administrativní servis pro činnost všech orgánů MAS,
  - w. zajišťuje další činnosti a úkoly MAS vyplývající z implementace SCLLD vedoucí k naplnění SCLLD.

#### **g) Řešení sporů**

1. Veškeré spory uvnitř MAS, například nesouhlas s rozhodnutím nějakého orgánu MAS, stížnost na chování některého z činovníků MAS apod. se řeší na základě písemného podnětu zaslání do sídla MAS.
2. Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD podle charakteru stížnosti s ohledem na event. nebezpečí z prodlení nejpozději však do 10 dnů svolá Rozhodvací orgán, který projedná způsob řešení stížnosti. Rozhodvací orgán zároveň určí termín dalšího jednání, kde bude věc opět řešena.
3. Součástí řešení je vždy vytvoření vyjednávacího týmu složeného min. z 3 pracovníků, kteří záležitost osobně projednají se stěžovatelem a pořídí o jednání písemný záznam.
4. Poté záležitost opět projedná rozhodvací orgán a ten přijme stanovisko.
5. O stanovisku je nejpozději do 10 dnů od jednání rozhodovacího orgánu písemně vyrozuměn stěžovatel.
6. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí rozhodovacího orgánu je Správní rada společnosti.
7. Rozhodnutí Správní rady je konečné.

#### **Článek V.**

##### **Finanční příspěvky pro zajištění činnosti OPS**

Každý partner společnosti poskytne na zajištění činnosti OPS každoročně příspěvek, jehož výše je stanovena podle typu partnera dle následující tabulky:

Typ člena	Výše příspěvku - daru	Výše příspěvku - daru slovy
Obec/město	9 Kč/obyvatele; min. 2000 Kč/obec	devět korun na obyvatele min však dvatisíce korun za obec
Svazek obcí	1 Kč/obyvatele Min však 2.000, Kč/obec do 2000 obyvatel Min však 10.000,- Kč/obec od 2001 do 5000 obyvatel Min. však 20.000,- Kč/obec od 5001 do 10000 obyvatel Nad 10.000 obyvatel 7 Kč/obyvatele.	Jedna koruna na obyvatele, Min však dvatisíce Kč/obec do 2000 obyvatel Min však desettisíc Kč/obec od 2001 do 5000 obyvatel Min. však dvacet tisíc Kč/obec od 5001 do 10000 obyvatel Nad 10.000 obyvatel sedm Kč/obyvatele.
Nestátní neziskové organizace	1.000,- Kč	Jedentisíc korun
Podnikatel právnická osoba	2.000,- Kč	Dvatisíce korun
Podnikatel fyzická osoba	2.000,- Kč	Dvatisíce korun
Organizace zřízená nebo založená státem nebo obcemi	2.000,- Kč	Dvatisíce korun
Jiné právnické osoby nevyjmenované	2.000,- Kč	Dvatisíce korun
Fyzická osoba	2.000,- Kč	Jedentisíc korun
Zakladatel	100,- Kč	Sto korun

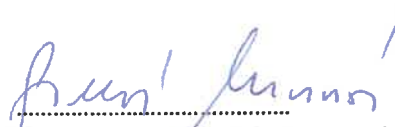
- Finanční příspěvek je částka splatná na účet OPS na základě předpisu každý rok nejpozději do 4. měsíce příslušného roku.
- Počet obyvatel je dán aktuálně platným údajem uvedeným na webu ČSÚ.
- Písemný projev vůle partnera MAS vyplývající z Rámcové smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci směřující k ukončení trvání smlouvy musí být doručen společnosti v oznamovací lhůtě nejpozději k 30.6. předcházejícího roku.
- Písemný projev vůle partnera MAS vyplývající z Rámcové smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci směřující k ukončení trvání smlouvy nezbavuje partnera povinnosti uhradit příspěvek následující kalendářní rok.

#### Článek VI. Zájmové skupiny MAS

- Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS dále vymezuje zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Své přiřazení k zájmové skupině partner stvrdí svým podpisem na formuláři Prohlášení partnera o příslušnosti k zájmové skupině vytvořené v rámci místního partnerství MAS Krušné hory a přiloží jej k Rámcové smlouvě o partnerství a vzájemné spolupráci. Tento formulář je zveřejněn na webových stránkách MAS Krušné hory.
- Vymezení zájmových skupin schvaluje nejvyšší orgán MAS v souladu se SCLLD.
- Vymezení zájmových skupin
  - Veřejná správa
  - Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity
  - Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství a životní prostředí

#### Článek VII. Závěrečná ustanovení

- Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválením správní radou.
- Toto znění Statutu bylo schváleno správní radou dne 11. 6. 2021 usnesením SR č. 21/06/21.

  
Ing. Markéta Sinkulová Moravcová  
Předsedkyně správní rady  
MAS Krušné hory, o.p.s..

#### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Velichov  
poř. č. legalizace 53/21  
vlastnoručně podepsal  
**Markéta Sinkulová Moravcová**  
10.04.1977, Karlovy Vary  
(datum a místo narození žadatele)  
č. p. 108, Velichov, okr. Karlovy Vary  
(adresa místa trvalého pobytu)  
OP číslo 209870717 (druh a číslo dokladu)  
V e Velichově dne 21.06.2021  
Marie Pěvrátílová  
(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)



