MAS Krušné hory o.p.s.

Výroční zpráva
MAS Krušné hory, o.p.s.
za rok 2017

Zpracoval: Ing. Jana Urbánková
19. 4. 2018

Obsah

1 ÚVODNÍ SLOVO 3
2 POSLÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI 4

2.1 Druh obecně prospěšných služeb 4
3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI 5
4 ZAKLADATEL 5
5 ORGÁNY SPOLEČNOSTI 5

5.1 Změny orgánů a jejich členové 6
5.1.1 Správní rada 6
5.1.2 Dozorčí rada 6
5.1.3 Statutární orgán – ředitel 6

5.2 Aktivity v rámci organizační složky MAS 6
5.2.1 Plénum MAS 6
Zájmová skupina-Veřejná správa 6
Zájmová skupina - Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity 7
5.2.2 Rozhodovací orgán MAS 7
5.2.3 Kontrolní orgán MAS 8
5.2.4 Výběrová komise MAS 8
6 ČINNOST SPOLEČNOSTI 9

6.1 Standardizace 9

6.2 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Krušné hory 9

6.3 Čištění řeky Ohře 2017 (015) 9

6.4 Projekt Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS (017,018) 9

6.5 Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov (011) 9

6.6 Řemesla a tradice Krušných hor 9

6.7 Hornické a technické památky 9

6.8 Program obnovy venkova – dotační titul 4 KúKK (016) 10
7 HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI 10

7.1 Hospodaření společnosti 10
7.1.1 Organizační složka MAS (017,018) 10
7.1.2 Výsledek hospodaření 2017 10
7.1.3 Výnosy v členění podle zdrojů 11
7.1.4 Náklady 11

7.2 Lidské zdroje 11
7.2.1 Správní a dozorčí rada 11
7.2.2 Ředitel 11
7.2.3 Zaměstnanci 11
8 ZÁVĚR 11

1 Úvodní slovo

Vážení členové správní rady, dozorčí rady a partneři místní akční skupiny,

předkládám Vám Výroční zprávu za rok 2017, jejímž účelem je informovat Vás o činnosti a hospodaření společnosti MAS Krušné hory, o. p. s. za rok 2017. V roce 2017 byla plně zahájena činnost, pro kterou byla společnost založena a to k podpoře venkova prostřednictvím realizace své Strategie. Věřím, že informace poskytnuté v této výroční zprávě Vám sdělí celkový obraz o stavu, o činnostech a vývoji naší společnosti.

Ing. Jana Urbánková
Ředitelka společnosti

2 Poslání obecně prospěšné společnosti

MAS Krušné hory, o.p.s. vznikla v listopadu roku 2013 za účelem poskytování obecně prospěšných služeb v oblastech všestranného udržitelného rozvoje regionu Karlovarského kraje (dále jen „region"), ochrany jeho životního prostředí, podpory kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy a ochrany památek.

2.1 Druh obecně prospěšných služeb

MAS Krušné hory, o.p.s. vykonává v souvislosti s účelem obecně prospěšných služeb vymezeným v Čl. 3 odst. 2 Zakládací listiny následující druhy obecně prospěšných služeb:

a) činnosti OPS

- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu (i za použití informačních a komunikačních technologií – internetových stránek),
- podpora trvale udržitelného rozvoje regionu,
- zpracování a realizace rozvojové strategie regionu a rozvoj mezisektorové spolupráce,
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot, jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- ochrana přírody, uchování a podpora volně žijících populací rostlin a živočichů jako součásti potenciálu v oblasti cestovního ruchu,
- posouzení projektů k rozvoji regionu,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu,
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- koordinace a rozvoj informačních center,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie, popřípadě jiných zahraničních subjektů v rámci rozvoje regionu.

b) Činnosti v rámci organizační složky MAS:

- realizace metody LEADER (***LEADER*** – *princip Evropské unie uplatňovaný za účelem podpory spolupráce aktivních činitelů působících ve venkovských společenstvích a ekonomických za účelem rozvoje venkova prostřednictvím iniciativ vyvinutých místními akčními skupinami)* a programu EAFRD na území regionu (***EAFRD*** – *Evropský fond rozvoje venkova v regionu).* Realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

3 Identifikační údaje společnosti

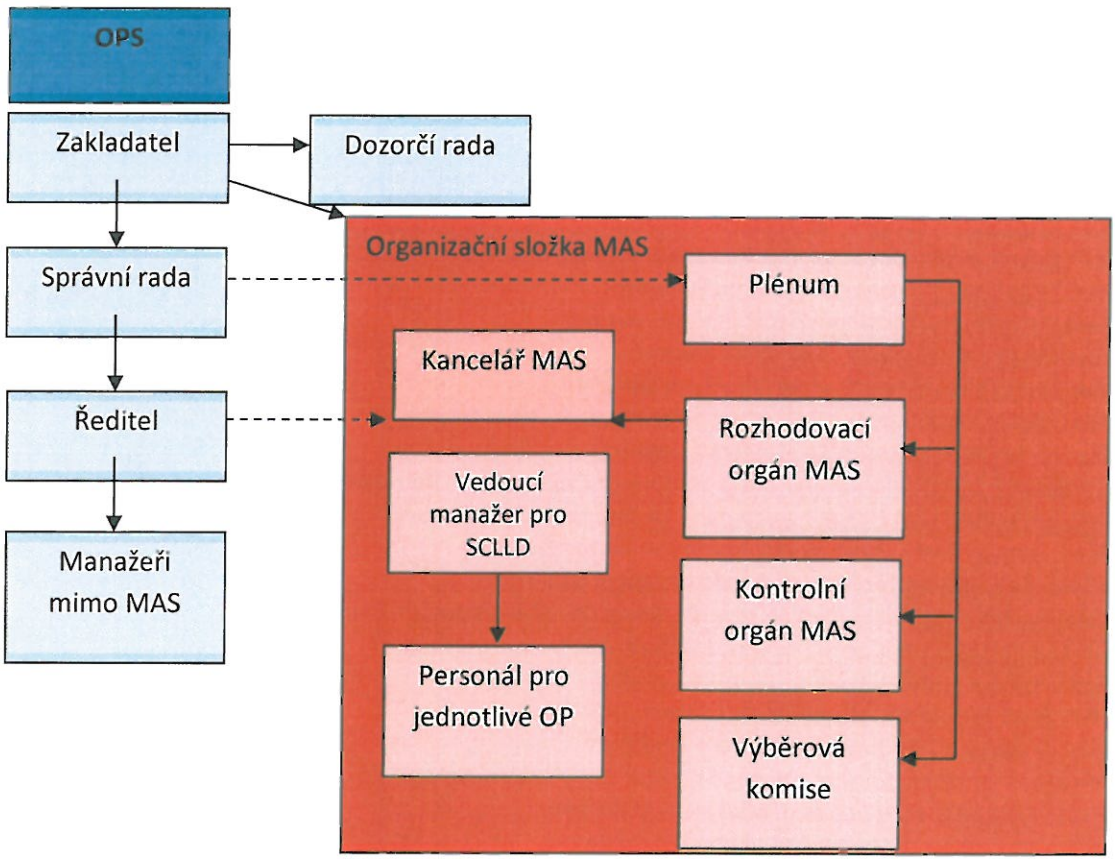
Název společnosti:	MAS Krušné hory, o.p.s.
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Adresa a sídlo MAS:	Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Provozovna kancelář MAS:	Brigádnická 709, 363 01 Ostrov
IČ:	226 91 022
Statutární orgán – ředitel:	Ing. Jana Urbánková

4 Zakladatel

Dne 22. 11. 2013 byla MAS Krušné hory, o.p.s. zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou O289. Společnost vznikla transformací z Občanského sdružení „Místní akční skupiny Krušné hory západ" na obecně prospěšnou společnost. Zakladatelem dle zakládací listiny je Sdružení Krušné hory – západ (svazek obcí) se sídlem Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov.

5 Orgány společnosti

Dne 18. 9. 2015 zakladatel schválil svým usnesením č. 69/9/2015 nové znění zakládací listiny společnosti. Orgány OPS od tohoto data jsou – správní rada, dozorčí rada, ředitel. Zakládací listina dále zřizuje organizační složku MAS. Orgány organizační složky jsou Plénum, rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrová komise.
Společnost dále za účelem realizace metody CLLD (komunitně řízený místní rozvoj) vytváří partnerství s dalšími subjekty. Podmínky tohoto partnerství jsou stanovené Statutem společnosti ze dne 29. 9. 2015.



5.1 Změny orgánů a jejich členové

5.1.1 Správní rada

Na počátku a konci roku 2017 jsou tyto osoby členy správní rady.

- Ing. Markéta Moravcová, předsedkyně správní rady
- Ing. Miroslav Perout, člen správní rady
- Ing. Lenka Maxová, členka správní rady

V roce 2017 zasedala správní rada 4 krát a to 23. 2. 2017, 26. 5. 2017, 18. 11. 2017, 8. 12. 2017.

5.1.2 Dozorčí rada

V roce 2017 byly tyto osoby členy dozorčí rady.

- Mgr. TOMÁŠ FEXA, předseda
- Bc. PAVEL ČEKAN, člen dozorčí rady
- Ing. Bc. ROMANA MAREČKOVÁ, člen dozorčí rady

V roce 2017 se dozorčí rada sešla 1x a to 14. 12. 2017.

5.1.3 Statutární orgán – ředitel

Od 18. 9. 2014 je jmenována do funkce ředitele společnosti Ing. Jana Urbánková.

5.2 Aktivity v rámci organizační složky MAS

5.2.1 Plénum MAS

Dle zakládací listiny tvoří Plénum zakladatel a všichni Partneři MAS, se kterými byla podepsána tzv. Rámcová partnerská smlouva o vzájemné spolupráci.
K 31. 12.2017 měla společnost celkem 57 partnerů.

Zájmová skupina-Veřejná správa

1. Obec Božičany *zastoupená* p. Milošem Kamešem
2. Obec Dalovice *zastoupená* pí. Ing. Kateřinou Krumphanzlovou
3. Obec Děpoltovice *zastoupená* p. Jiřím Štikarem
4. Obec Horní Blatná *zastoupená* p. Robertem Petrem
5. Obec Kyselka *zastoupená* p. Alešem Labíkem
6. Obec Merklín *zastoupená* p. Ing. Zdeňkem Gerátem
7. Obec Otovice *zastoupená* pí. Stefanou Švecovou
8. Obec Sadov *zastoupená* p. Ladislavem Ludvíkem
9. Karlovarský symfonický orchestr, p.o. *zastoupený* Ing. Josefem Bernátkem
10. Sdružení Krušné hory - západ *zastoupené* pí. Ing. Markétou Moravcovou
11. Obec Velichov *zastoupená* pí. Ing. Markétou Moravcovou
12. Město Jáchymov *zastoupené* p. Ing. Bronislavem Grulichem
13. Obec Smolné Pece *zastoupená* pí. Ing. Bc. Romanou Marečkovou
14. Město Abertamy *zastoupené* pí. Janou Rojovskou
15. Obec Vojkovice *zastoupená* p. Lubošem Garajem
16. Obec Nové Hamry *zastoupená* p. Jaroslavem Bradáčem
17. Obec Krásný Les *zastoupená* p. Pavlem Jandákem
18. První Krušnohorská o.p.s. *zastoupená* pí. Mgr. Evou Nduwimanou
19. Město Hroznětín *zastoupené* p. Martinem Malečkem
20. Město Nová Role *zastoupené* pí. Jitkou Pokornou
21. Město Ostrov *zastoupené* p. Bc. Pavlem Čekanem
22. Obec Pernink *zastoupená* pí. Jitkou Tůmovou

23. Obec Šemnice *zastoupená* p. Vladislavem Tůmou
24. Obec Stráž nad Ohří *zastoupená* p. Miloslavem Záleským
25. Město Boží Dar *zastoupená* p. Ing. Janem Horníkem
26. Obec Hájek *zastoupená* p. Ing. Vítem Hromádko

Soukromý sektor

Zájmová skupina - Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity

1. NEMOS PLUS, s.r.o. *zastoupený* p. Mgr. Davidem Soukupem
2. Oblastní charita Ostrov *zastoupená* p. Mgr. Tomášem Fexou
3. OSTROV ZDRAVÍ, o.p.s. *zastoupený* p. Ing. Jožou Lokajíčkem
4. Sbor dobrovolných hasičů Horní Blatná, o. s. *zastoupený* pí. Radkou Lehnertovou
5. Římskokatolická farnost Ostrov *zastoupená* p. Jiřím Láškem
6. Člověk v tísni, o.p.s. *zastoupený* pí. Ing. Lenkou Maxovou
7. Římskokatolická farnost Nejdek *zastoupená* p. Jiřím Láškem
8. Horní hrad, o. p. s. *zastoupený* Mgr. Ditou Kintšnerovou
9. Marian Panák *zastoupený* p. Marianem Panákem
10. Skiareál Velflink *zastoupený* p. Františkem Štefanem

Zájmová skupina - Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství a životní prostředí

1. AGRO TRAVEL, spol. s r.o. *zastoupený* Ing. Alfrédem Fajkošem
2. Léčebné lázně Jáchymov, a.s. *zastoupené* p. Ing. Markem Poledníčkem
3. Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a.s. *zastoupené* p. Ing. Antonínem Jáglem
4. VSF Fanta spol. s r.o. *zastoupená* p. Ing. Antonínem Jáglem
5. SKIAREÁL Klínovec s.r.o. *zastoupený* p. Martinem Píšou
6. Thun 1794, a.s. *zastoupený* p. Vlastimilem Argmanem
7. Horský statek Abertamy, s.r.o. *zastoupený* p. Ing. Petrem Zachardou
8. Lázně Kyselka, o.p.s. *zastoupené* p. Ing. Miroslavem Peroutem
9. Novako-ski, s.r.o. *zastoupené* pí. Svatavou Novákovou
10. Hubert Plomer *zastoupený* p. Hubertem Plomerem
11. Tomáš Mareček *zastoupený* p. Tomášem Marečkem
12. Ing. Jiří Kubernát *zastoupený* p. Ing. Jiřím Kubernátem
13. Odeřský statek, a.s. *zastoupený* p. Karlem Šilhanem
14. Jan Engliš *zastoupený* p. Janem Englišem
15. RESUR spol. s.r.o. *zastoupený* p. Bc. Martinem Famfulíkem
16. Miloslav Myslivec, s.r.o. *zastoupený* p. Miloslavem Myslivcem
17. Statek Bor ZEOS, spol. s r. o. *zastoupený* Ing. et Ing. Zdeňkem Matějů
18. Sdružení obyvatel a uživatelů území Ruprechtova a Velkého rybníka *zastoupené* p. Zdeňkem Jánským
19. Hotel Carlsbad Inn, a. s. *zastoupený* p. Mgr. Olegem Chodusovem
20. EKWO, s. r. o. *zastoupené* pí. Ing. Natalií Chodusovou
21. Český rybářský svaz místní organizace Božičany *zastoupený* p. Ing. Jaroslavem Šimkem
22. DCH Bohemia trade a.s., *zastoupená* panem Ing. Dušanem Michálkem

Více zde: http://www.mas-krusnehory.cz/partneri2/

Plénum (nejvyšší orgán MAS) zasedal 1 krát a to 30. 3. 2017 a dne 7. 12. 2017 proběhlo elektronické hlasování partnerů MAS per rollam.

5.2.2 Rozhodovací orgán MAS

- Obec Dalovice, zastoupená Ing. Kateřinou Krumphanzlovou (zájmová skupina Veřejná správa),
- Hubert Plomer (zájmová skupina Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství, životní prostředí),
- Římskokatolická farnost Ostrov, zastoupené Jiřím Láškem (zájmová skupina Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity)

Rozhodovací orgán MAS v roce 2017 zasedal 23. 2. 2017, 3. 5. 2017, 5. 6. 2017, 23. 6. 2017, 7. 7. 2017, 31. 10. 2017

5.2.3 Kontrolní orgán MAS

- Město Ostrov, zastoupené Bc. Pavlem Čekanem (zájmová skupina Veřejná správa),
- Charita Ostrov, zastoupená Mgr. Tomášem Fexou (zájmová skupina Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity),
- Tomáš Mareček, podnikatel (zájmová skupina Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství a životní prostředí).

Kontrolní orgán MAS v roce 2017 zasedal 4. 7. 2017.

5.2.4 Výběrová komise MAS

Dne 30. 3. 2017 bylo Plénem MAS zvoleno nové složení výběrové komise na 1 rok.

	titul	Jméno	Příjmení	příslušnost k zájmové skupině
1		Stefana	Švecová	A
2		Miloš	Kameš	A
3		Luboš	Garaj	A
4		Martin	Maleček	A
5.		David	Oncirk	A
1		Pavlína	Lišková	B
2	Mgr.	Luboš	Pastor	B
3	Ing.	Hana	Čápová	B
4		Martina	Brožová	B
5		Lada	Baránek-Lapinová	B
1	Ing.	Radka	Musilová	C
2	Ing. et Ing.	Zdeněk	Matějů	C
3		Zdeněk	Janský	C
4	Ing.	Jiří	Beldík	C
5		Zdenka	Dragounová	C

Výběrová komise v roce 2017 zasedala dne 28. 6. 2017, 26. 9. 2017, 3. 10. 2017.

6 Činnost společnosti

Veškeré činnosti společnosti v roce 2017 byly uskutečněny v rámci obecně prospěšných služeb.
V jednotlivých podkapitolách níže jsou tyto činnosti blíže specifikovány.

6.1 Standardizace

MAS Krušné hory, o.p.s. obdržela dne 10. 11. 2015 Osvědčení o splnění standardů MAS od odboru Řídící orgán PRV, Ministerstva zemědělství.
MAS Krušné hory plní požadované Standardy, aby se mohla podílet na implementaci programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů. Pravidla pro Standardizaci jsou nastavena Ministerstvem zemědělství ČR.

6.2 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Krušné hory

MAS předložila v březnu 2016 žádost o schválení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Ministerstvu pro místní rozvoj ČR. V roce 2017 k 31. 1. 2017 byla Strategie Ministerstvem pro místní rozvoj ČR schválena. Znění Strategie viz www.mas-krusnehory.cz.
V roce 2017 byla k 30. 6. 2017 a k 31. 12. 2017 podána řídícímu orgánu Zpráva o plnění Integrované strategie. Zprávy byly řídícími orgány schváleny.

6.3 Čištění řeky Ohře 2017 (015)

MAS se v roce 2017 věnovala akci Čištění řeky Ohře 2017. MAS obdržela na tuto akci příspěvek 5000,- Kč od Města Ostrov, 2000,- Kč od Obce Děpoltovice, 1000,- Kč od Obce Nové Hamry, 5000,- Kč od Města Jáchymov, 21.900,- Kč od Karlovarského kraje. Celkové náklady projektu byly ve výši 41.970,- Kč.

6.4 Projekt Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS (017,018)

Projekt „Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS" č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0002534 je zaměřen na provozní činnost MAS pro rok 2017-2018. Projekt souvisí s veškerými činnostmi MAS, které mají za úkol realizovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje. V roce 2017 byly v rámci tohoto projektu celkové náklady ve výši 828.361,- Kč.

6.5 Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov (011)

Projekt MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov byl zahájen 1. 6. 2016. Ukončen byl v roce 2017. Projekt byl financován z dotace ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj vzdělávání. Dotace činí 100 % nákladů. Do projektu bylo zapojeno Město Ostrov jako partner s finančním příspěvkem. Město Ostrov se podílelo na realizaci projektu. Celkové náklady projektu za rok 2017 činí 2.573.075,- Kč. Z toho náklady partnera na projekt v roce 2017 činí 463.048,00 Kč.

6.6 Řemesla a tradice Krušných hor

V rámci projektu Řemesla a tradice Krušných hor byly v roce 2017 zpracovány propagační materiály. Celkové náklady projektu činí 33.678,- Kč. Na projekt byl poskytnut příspěvek Karlovarského kraje ve výši 25.000,- Kč.

6.7 Hornické a technické památky

V rámci projektu Hornické a technické památky v území MAS Krušné hory, byl zpracován propagační materiál. Celkové náklady projektu v roce 2017 činí 14.468,- Kč. Na projekt byl poskytnut příspěvek Karlovarského kraje ve výši 10.000,- Kč.

6.8 Program obnovy venkova – dotační titul 4 ORR KK (016)

V rámci podpory rozvoje venkova Karlovarského kraje, čerpala společnost dotaci na mzdy projektových manažerů v roce 2017 ve výši 194.157,- Kč. Celkové náklady projektu pro rok 2017 byly ve výši 277.367,- Kč.

Společnost v roce 2017 vykonávala mnoho dalších činností nezbytných pro splnění účelu, pro který byla založena.

7 Hospodaření společnosti

7.1 Hospodaření společnosti

Rozpočet na rok 2017 byl schválen správní radou dne 3. 11. 2016.

7.1.1 Organizační složka MAS (017,018)

V roce 2017 byly veškeré náklady na realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD ve výši 828.361,- Kč.

7.1.2 Výsledek hospodaření 2017

MAS Krušné hory, o.p.s. se zabývala v roce 2017 jen svou hlavní činností vyplývající ze zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření společnosti za rok 2017 za hlavní činnost MAS Krušné hory, o.p.s. před a po zdanění je ve výši 39.285,-37 Kč. Náklady byly ve výši 3.922.092,22 Kč a výnosy ve výši 3.961.377,59 Kč.

Stav majetku a závazků k poslednímu dni účetního období:

Aktiva	**V tis. Kč**
Dlouhodobý majetek celkem	**223**
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	780
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0
Oprávky dlouhodobého majetku celkem	-557
Krátkodobý majetek (pohledávky, krátkodobý fin. majetek)	**704**
Pohledávky (poskytnuté provozní zálohy)	36
Jiné pohledávky	19
Krátkodobý finanční majetek celkem (v pokladně)	1
Krátkodobý finanční majetek celkem (v bance)	644
Jiná aktiva celkem (příjmy příštích období)	4
Celkem	**927**

Pasiva	**V tis. Kč**
Vlastní zdroje celkem	**530**
Jmění celkem (vlastní jmění)	**182**
Výsledek hospodaření celkem	**348**
Účet výsledku hospodaření	*40*
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	*308*
Cizí zdroje celkem	**397**
Krátkodobé závazky celkem	*397*
Celkem	**927**

7.1.3 Výnosy v členění podle zdrojů

Výnosy	V tis. Kč
Celkem	3961

7.1.4 Náklady

Náklady na hlavní činnost	V tis. Kč
Spotřebované nákupy	**1096**
Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	358
Opravy a udržování	16
Cestovné	12
Náklady na reprezentaci	5
Ostatní služby	705
Osobní náklady	**2782**
Daně a poplatky	**0**
Ostatní náklady	**6**
Odpisy	**27**
Poskytnuté příspěvky	**10**
Daň z příjmu	**0**
Celkem	3921

7.2 Lidské zdroje

7.2.1 Správní a dozorčí rada

Výše nákladů na odměny členů správní a dozorčí rady vyplacené v roce 2017 byla ve výši 12.991,- Kč.

7.2.2 Ředitel

Ředitel je statutární zástupce společnosti. Od září 2014 do konce roku 2017 je ředitelkou společnosti Ing. Jana Urbánková. Výše nákladů na odměnu ředitele za toto období vyplacenou v roce 2017 činí 160.800,- Kč.

7.2.3 Zaměstnanci

Společnost zaměstnávala v roce 2017 průměrně 4 osoby s uzavřenou pracovní smlouvou.
Celkové náklady společnosti na mzdy zaměstnanců včetně DPP a DPČ za rok 2017 byly ve výši 2.782 tis. Kč.

8 Závěr

Společnost MAS Krušné hory, o.p.s. v roce 2017 zahájila činnost poskytování dotací pro rozvoj venkova na svém území, které zaujímá rozlohu katastrálních území 26 obcí v Krušných horách. Hlavní činností v roce 2017 bylo realizovat projekt vzdělávání tzv. Místní akční plán vzdělávání v území ORP Ostrov, plnění standardů MAS a realizace Strategie prostřednictvím vyhlášování výzev MAS k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu zaměstnanost.

Součástí výroční zprávy jsou tyto přílohy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztrát
3. Příloha k účetní závěrce
4. Zpráva auditora

.....

Ing. Jana Urbánková
ředitelka společnosti

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČO
22691022

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Krušné hory, o.p.s.

Klínovecká 1407
Ostrov
36301

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)**	0	223
A. I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)**	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	**Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)**	530	780
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	530	780
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	**Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)**	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

IČ: 22691022

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	**Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)**	-530	-557
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-530	-557
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	**Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)**	538	704
B. I.	**Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)**	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	**Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)**	45	55
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	36	36
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 22691022

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	9	19
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)**	487	645
1.	Peněžní prostředky v pokladně	2	1
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	485	644
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	**Jiná aktiva celkem (součet. B.IV.1. až B.IV.3.)**	6	4
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	6	4
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	538	927

Vytvořeno v programu FORM studio - www.bastnersw.cz

IČ: 22691022

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	**Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)**	279	530
A. I.	**Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)**	-29	182
1.	Vlastní jmění	-29	182
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	**Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)**	308	348
1.	Účet výsledku hospodaření	172	40
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	136	308
B.	**Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)**	259	397
B. I.	**Rezervy celkem (B.I.1.)**	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	**Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)**	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	**Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)**	259	397
1.	Dodavatelé	9	9
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	81	91
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	31	58
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	18	22
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	67	181
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastne

IČ: 22691022

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	18	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	35	36
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	**Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)**	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	538	927

Sestaveno dne: 10.3.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Jana Urbánková
Předmět podnikání Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Lumír Urbánek tel.: linka:

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČO
22691022

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Krušné hory, o.p.s.

Klínovecká 1407
Ostrov
36301

Označení a	NÁKLADY b	Činnost hlavní 1	Činnost hospodářská 2	Činnost celkem 3
A.I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)**	1 096		1 096
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	358		358
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	16		16
4.	Náklady na cestovné	12		12
5.	Náklady na reprezentaci	5		5
6.	Ostatní služby	705		705
A.II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)**	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	**Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)**	2 782		2 782
10.	Mzdové náklady	2 191		2 191
11.	Zákonné sociální pojištění	585		585
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	6		6
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	**Daně a poplatky (A.IV.15.)**	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	**Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)**	6		6
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursové ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	6		6

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kasinerus.cz

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)**	27		27
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	27		27
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	**Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)**	10		10
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	10		10
A.VIII.	**Daň z příjmů (A.VIII.29.)**	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	3 921		3 921

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kasinersi

Označení a	VÝNOSY b	Činnost hlavní 1	Činnost hospodářská 2	Činnost celkem 3
B.I.	**Provozní dotace (B.I.1.)**	3 593		3 593
1.	Provozní dotace	3 593		3 593
B.II.	**Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)**	335		335
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	335		335
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	5		5
B.IV.	**Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)**	28		28
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	2		2
8.	Kursové zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	26		26
B.V.	**Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)**	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	3 961		3 961
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	40		40
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	40		40

Sestaveno dne: 10.3.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Jana Urbánková
Předmět podnikání Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Lumír Urbánek tel.: 353614808 linka:

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

Příloha v účetní závěrce § 39 vyhl. č. 500/2002 Sb.

[x] Plná (pro velké a střední účetní jednotky)

[ ] Zkrácená (pro malé účetní a mikro účetní jednotky s povinným auditem)

[ ] Mikro (pro mikro úč. jednotky nebo pro malé úč. jednotky bez povinnosti auditu)

Název: MAS Krušné hory, o.p.s.

Sídlo: Klínovecká 1407, 36301 Ostrov

IČO: 22691022

Zapsána do OR dne: 22.11.2013

Právní forma: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

V likvidaci: ne

Předmět podnikání: Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.

Rozvahový den: 31.12.2017

Okamžik sestavení účetní závěrky: 10.3.2018

Podpisový záznam statutárního orgánu

Podpisový záznam účetní jednotky:

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

IČ: 22691022

Použité obecné účetní zásady a metody

Účetní zásady
Po provedení účetní závěrky účetní jednotka konstatuje, že účetnictví je vedeno, uzávěrka provedena a příloha zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a s vyhláškou č. 500/2002 Sb.

Ve sledovaném období nedošlo k žádným odchylkám od metod podle §7odst.5 (s odkazem na odst. 2) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

Účetní metody
Všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

V případě, že některá skutečnost není popsána, během účetního období nenastala, účetní jednotky se netýká nebo je příslušný ukazatel nulový.

Použité oceňovací modely

Pořizovací cena zásob zahrnuje pořízení materiálu a související náklady. Zásoby se oceňují
systémem průměrných cen.

Informace doplňující a rozvádějící položky v účetních výkazech

- V roce 2017 byly přijaté dary ve výši 335.480,- Kč
- V roce 2017 byly přijaté provozní dotace ve výši 3.593.466,92 Kč

Informace o konsolidovaných nebo přidružených účetních jednotkách

nejsou

Informace o účetních jednotkách, ve kterých je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

není

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kasthers

Zpráva nezávislého auditora

určená správní radě

MAS Krušné hory, o.p.s., Klínovecká 1407, Ostrov, IČ 22691022

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky nevýdělečné organizace MAS Krušné hory, o.p.s., Ostrov sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz finanční pozice nevýdělečné organizace MAS Krušné hory, o.p.s., Ostrov k 31. 12. 2017 a finanční výkonnosti jejího hospodaření za rok končící 31: 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán účetní jednotky.

Výrok auditora k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí povinností auditora souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či se znalostmi auditora o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Úkolem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je povinností auditora uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je povinností auditora:

Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace uvedené v příloze účetní závěrky.

Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je moji povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Závěry auditora týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data vydání zprávy auditora. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Vyhotoveno dne 19.4.2018

KOMORA AUDITORŮ ČESKÉ REPUBLIKY
Ing. MIROSLAV GROSS
AUDITOR - OSV. Č. 0997

Ing. Miroslav Gross
auditorské oprávnění č. 0997
Keřová 7
Karlovy Vary

