



**Výroční zpráva
MAS Krušné hory, o. p. s.
za rok 2021**

Zpracoval: Ing. Jana Urbánková
9. 5. 2022

Obsah

1	ÚVODNÍ SLOVO	3
2	POSLÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI	4
2.1	Druh obecně prospěšných služeb.....	4
3	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI	5
4	ZAKLADATEL	5
5	ORGÁNY SPOLEČNOSTI	5
5.1	Změny orgánů a jejich členové	6
5.1.1	Správní rada	6
5.1.2	Dozorčí rada	6
5.1.3	Statutární orgán – ředitel	6
5.2	Aktivity v rámci organizační složky MAS	6
5.2.1	Plenum MAS	6
	Zájmová skupina-Veřejná správa	6
	Zájmová skupina - Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity	7
5.2.2	Rozhodovací orgán MAS	7
5.2.3	Kontrolní orgán MAS	8
5.2.4	Výběrová komise MAS	8
6	ČINNOST SPOLEČNOSTI	9
6.1	Standardizace	9
6.2	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Krušné hory	9
6.3	Čištění řeky Ohře 2021 (044)	9
6.4	Projekt Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS (029,030)	9
6.5	Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov (027,028)	9
6.6	Pořízení Brožury Hornické památky UNESCO (048)	9
6.7	Zachráněné kostely Krušnohoří (047)	9
6.8	Příměstské tábory (041).....	10
6.9	Program obnovy venkova – dotační titul 3 ORR KK (045,030).....	10
7	HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	10
7.1	Hospodaření společnosti	10
7.1.1	Organizační složka MAS (029,030)	10
7.1.2	Výsledek hospodaření 2021	10
7.1.3	Výnosy v členění podle zdrojů	11
7.1.4	Náklady	11
7.2	Lidské zdroje	11
7.2.1	Správní a dozorčí rada	11
7.2.2	Ředitel	11
7.2.3	Zaměstnanci	11
8	ZÁVĚR	11

1 Úvodní slovo

Vážení členové správní rady, dozorčí rady a partneři místní akční skupiny,

předkládám Vám výroční zprávu za rok 2021, jejímž účelem je informovat Vás o činnosti a hospodaření společnosti MAS Krušné hory, o. p. s. za rok 2021. V roce 2021 probíhala činnost organizace, pro kterou byla společnost založena a to k podpoře rozvoje venkova prostřednictvím realizace své Strategie. Věřím, že informace poskytnuté v této výroční zprávě Vám sdělí celkový obraz o ekonomickém stavu, o činnostech a vývoji naší společnosti.

Ing. Jana Urbánková
Ředitelka společnosti

2 Poslání obecně prospěšné společnosti

MAS Krušné hory, o.p.s. vznikla v listopadu roku 2013 za účelem poskytování obecně prospěšných služeb v oblastech všestranného udržitelného rozvoje regionu Karlovarského kraje (dále jen „region“), ochrany jeho životního prostředí, podpory kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy a ochrany památek.

2.1 Druh obecně prospěšných služeb

MAS Krušné hory, o.p.s. vykonává v souvislosti s účelem obecně prospěšných služeb vymezeným v Čl. 3 odst. 2 Zakladací listiny následující druhy obecně prospěšných služeb:

a) činnosti OPS

- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu (i za použití informačních a komunikačních technologií – internetových stránek),
- podpora trvale udržitelného rozvoje regionu,
- zpracování a realizace rozvojové strategie regionu a rozvoj mezisektorové spolupráce,
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot, jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- ochrana přírody, uchování a podpora volně žijících populací rostlin a živočichů jako součásti potenciálu v oblasti cestovního ruchu,
- posouzení projektů k rozvoji regionu,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu,
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- koordinace a rozvoj informačních center,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie, popřípadě jiných zahraničních subjektů v rámci rozvoje regionu.

b) Činnosti v rámci organizační složky MAS:

- realizace metody LEADER (**LEADER** – princip Evropské unie uplatňovaný za účelem podpory spolupráce aktivních činitelů působících ve venkovských společenstvích a ekonomických za účelem rozvoje venkova prostřednictvím iniciativ vyvinutých místními akčními skupinami) a programu EAFRD na území regionu (**EAFRD** – Evropský fond rozvoje venkova v regionu). Realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

3 Identifikační údaje společnosti

Název společnosti: MAS Krušné hory, o.p.s.
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Adresa a sídlo MAS: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Provozovna kancelář MAS: Brigádnická 709, 363 01 Ostrov
IČ: 226 91 022
Statutární orgán – ředitel: Ing. Jana Urbánková

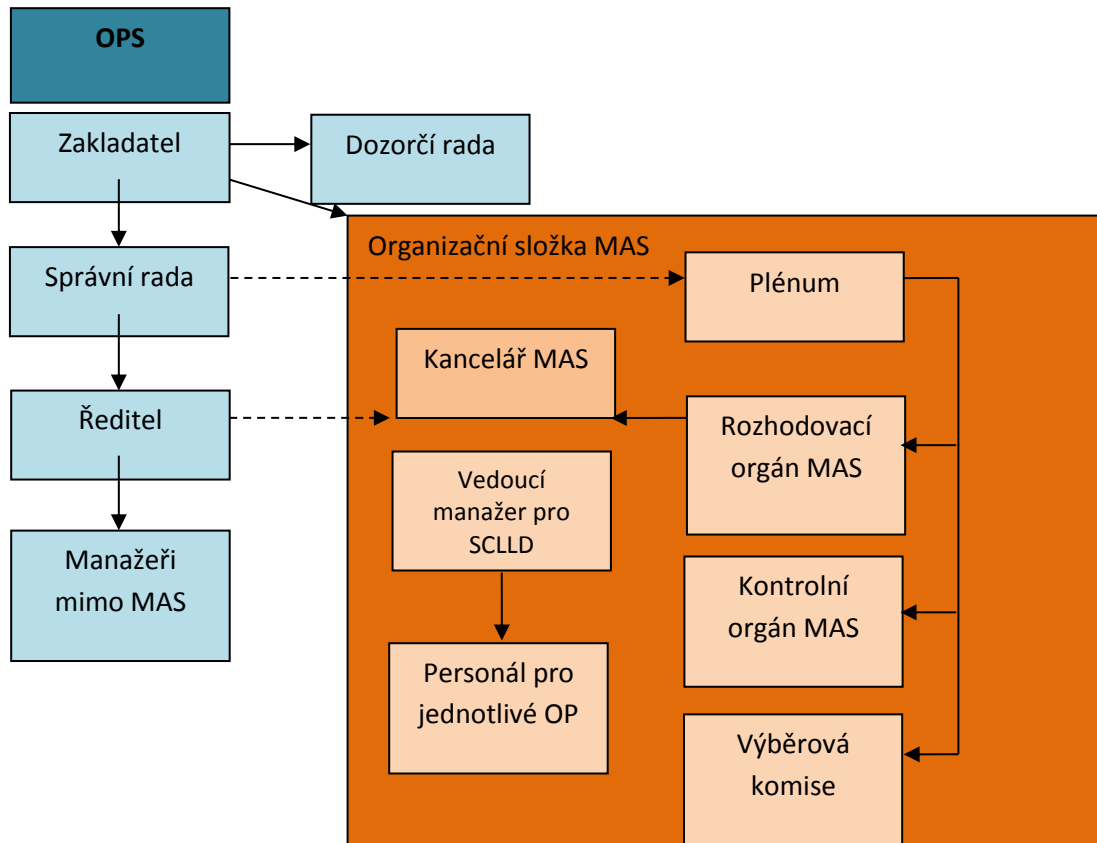
4 Zakladatel

Dne 22. 11. 2013 byla MAS Krušné hory, o.p.s. zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou O289. Společnost vznikla transformací z Občanského sdružení „Místní akční skupiny Krušné hory západ“ na obecně prospěšnou společnost. Zakladatelem dle zakládací listiny je Sdružení Krušné hory – západ (svazek obcí) se sídlem Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov.

5 Orgány společnosti

Dne 18. 9. 2015 zakladatel schválil svým usnesením č. 69/9/2015 nové znění zakládací listiny společnosti. Orgány OPS od tohoto data jsou – správní rada, dozorčí rada, ředitel. Zakládací listina dále zřizuje organizační složku MAS. Orgány organizační složky jsou Plénium, Rozhodovací orgán, Kontrolní orgán, Výběrová komise.

Společnost dále za účelem realizace metody CLLD (komunitně vedený místní rozvoj) vytváří partnerství s dalšími subjekty. Podmínky tohoto partnerství jsou stanovené Statutem společnosti ze dne 29. 9. 2015 v platném znění.



5.1 Změny orgánů a jejich členové

5.1.1 Správní rada

V roce 2021 byly tyto osoby členy správní rady:

- ❖ Ing. Markéta Moravcová, předsedkyně správní rady
- ❖ Ladislav Ludvík, člen správní rady
- ❖ Karla Bláhová, členka správní rady

V roce 2021 zasedala správní rada celkem 4x a to 11. 6. 2021, 17. 9. 2021, 3. 11. 2021, 21. 12. 2021.

5.1.2 Dozorčí rada

V roce 2021 byly tyto osoby členy dozorčí rady.

- ❖ Aleš Labík, předseda dozorčí rady
- ❖ Ing. Bronislav Grulich
- ❖ Ing. Vít Hromádko

V roce 2021 se dozorčí rada sešla 1x a to 18. 6. 2021.

5.1.3 Statutární orgán – ředitel

Od 18. 9. 2014 je jmenována do funkce ředitele společnosti Ing. Jana Urbánková.

5.2 Aktivity v rámci organizační složky MAS

5.2.1 Plénium MAS

Dle zakládací listiny tvoří Plénium zakladatel a všichni Partneři MAS, se kterými byla uzavřena tzv. Rámcová partnerská smlouva o vzájemné spolupráci.
K 31. 12. 2021 měla společnost celkem 54 partnerů.

Zájmová skupina-Veřejná správa

1. Obec [Božičany](#) zastoupená p. Milošem Kamešem
2. Obec [Dalovice](#) zastoupená pí. Ing. Kateřinou Krumphanzlovou
3. Obec [Děpoltovice](#) zastoupená p. Jiřím Štikarem
4. Obec [Horní Blatná](#) zastoupená p. Robertem Petrem
5. Obec [Kyselka](#) zastoupená p. Alešem Labíkem
6. Obec [Merklín](#) zastoupená p. Ing. Zdeňkem Gerátem
7. Obec [Otovice](#) zastoupená pí. Stefanou Švecovou
8. Obec [Sadov](#) zastoupená p. Ladislavem Ludvíkem
9. [Sdružení Krušné hory - západ](#) zastoupené pí. Ing. Markétou Moravcovou
10. Obec [Velichov](#) zastoupená pí. Ing. Markétou Moravcovou
11. Město [Jáchymov](#) zastoupené p. Ing. Bronislavem Grulichem
12. Obec [Smolné Pece](#) zastoupená p. Rostislavem Andělem
13. Obec Vojkovice zastoupená p. Lubošem Garajem
14. Obec [Nové Hamry](#) zastoupená p. Jaroslavem Bradáčem
15. Obec [Krásný Les](#) zastoupená p. Pavlem Jandákem
16. První Krušnohorská o.p.s. zastoupená pí. Mgr. Evou Nduwimanou
17. Město [Hroznětín](#) zastoupené p. Martinem Malečkem
18. Město [Nová Role](#) zastoupené pí. Jitkou Pokornou
19. Město [Ostrov](#) zastoupené ing. Markem Poledníčkem
20. Obec [Pernink](#) zastoupená pí. Jitkou Tůmovou

21. Obec [Šemnice](#) zastoupená p. Vladislavem Tůmou
22. Obec [Stráž nad Ohří](#) zastoupená Ing. Janou Víkovou
23. Město [Boží Dar](#) zastoupená p. Ing. Janem Horníkem
24. Obec [Hájek](#) zastoupená p. Ing. Vitem Hromádko

Soukromý sektor

Zájmová skupina - Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity

1. [NEMOS PLUS, s.r.o.](#) zastoupený p. Ing. Jožou Lokajíčkem
2. [Oblastní charita Ostrov](#) zastoupená p. Mgr. Tomášem Fexou
3. [OSTROV ZDRAVÍ, o.p.s.](#) zastoupený p. Ing. Jožou Lokajíčkem
4. [Sbor dobrovolných hasičů Horní Blatná, o. s.](#) zastoupený pí. Radkou Lehnertovou
5. [Římskokatolická farnost Ostrov](#) zastoupená p. Markem Hricem
6. [Člověk v tísni, o.p.s.](#) zastoupený p. Janem Němečkem
7. [Horní hrad, o. p. s.](#) zastoupený p. Pavlem Palackým
8. [Skiareál Velflink](#) zastoupený p. Františkem Štefanem
9. Mgr. Luboš Pastor
10. La Nova Consulting, s.r.o. zastupená paní Ladou Lapinovou
11. Náhradním rodinám, o.p.s. zastoupená paní Mgr. Šárkou Bystroňovou.

Zájmová skupina - Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství a životní prostředí

1. AGRO TRAVEL, spol. s r.o. zastoupený Ing. Alfrédem Fajkošem
2. [Léčebné lázně Jáchymov, a.s.](#) zastoupené paní Ditou Poledníčkovou
3. [Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a.s.](#) zastoupené p. Ing. Antonínem Jáglem
4. [VSF Fanta spol. s r.o.](#) zastoupená p. Ing. Antonínem Jáglem
5. [SKIAREÁL Klínovec s.r.o.](#) zastoupený p. Martinem Pišou
6. Horský statek Abertamy, s.r.o. zastoupený p. Ing. Petrem Zachardou
7. [Lázně Kyselka, o.p.s.](#) zastoupené p. Ing. Miroslavem Peroutem
8. Hubert Plomer zastoupený p. Hubertem Plomerem
9. [Ing. Jiří Kubernát](#) zastoupený p. Ing. Jiřím Kubernátem
10. Odeřský statek, a.s. zastoupený p. Karlem Šilhánem
11. [Jan Engliš](#) zastoupený p. Janem Englišem
12. Miloslav Myslivec, s.r.o. zastoupený p. Miloslavem Myslivcem
13. [Statek Bor ZEOS, spol. s r. o.](#) zastoupený Ing. et Ing. Zdeňkem Matějů
14. Sdružení obyvatel a uživatelů území Ruprechtova a Velkého rybníka zastoupené p. Zdeňkem Janským
15. DCH Bohemia trade a.s., zastoupená panem Ing. Dušanem Michálkem
16. Ing. Alice Dvořáková
17. Kateřina Vraná zastoupená panem Ing. Josefem Vraným
18. Jakub Bašta, Osvinov
19. Pivovar Ryžovna, s.r.o.

Více a aktuálně zde: <http://www.mas-krusnehorý.cz/partneri2/>

Plénium (nejvyšší orgán MAS) zasedal 1 krát a to 3. 6. 2021.

5.2.2 Rozhodovací orgán MAS

- ❖ Obec Dalovice, zastoupená panem Josefem Cikaníkem (zájmová skupina Veřejná správa),

- ❖ Hubert Plomer (zájmová skupina Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství, životní prostředí),
- ❖ Římskokatolická farnost Ostrov, zastoupené panem Mgr. Krzysztof Dedekem (zájmová skupina Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity)

Rozhodovací orgán MAS v roce 2021 zasedal 6x prezenčně 15. 2. 2021, 30. 4. 2021, 21. 6. 2021, 20. 7. 2021, 1. 10. 2021, 12. 11. 2021.

5.2.3 Kontrolní orgán MAS

- ❖ Město Ostrov, zastoupené Ing. Markem Poledníčkem (zájmová skupina Veřejná správa),
- ❖ Charita Ostrov, zastoupená Mgr. Tomášem Fexou (zájmová skupina Sociální, zdravotní, kulturně vzdělávací a volnočasové aktivity),
- ❖ DCH Bohemia trade, a.s. zastoupena Ing. Michálkem (zájmová skupina Udržitelný venkov: podnikání, cestovní ruch, zemědělství a životní prostředí).

Kontrolní orgán MAS v roce 2021 zasedal 2x a to 15. 1. 2021, 20. 7. 2021.

5.2.4 Výběrová komise MAS

Složení výběrové komise.

	titul	Jméno	Příjmení	příslušnost k zájmové skupině
1		Stefana	Švecová	A
2		Miloš	Kameš	A
3		Luboš	Garaj	A
1	Ing.	Joža	Lokajíček	B
2	Mgr.	Luboš	Pastor	B
3		Lada	Baránek-Lapinová	B
1	Ing. et Ing.	Zdeněk	Matějů	C
2		Zdeněk	Mrázek	C
3	Ing.	Jiří	Beldík	C

Výběrová komise v roce 2021 zasedala dne 3x a to 17. 6. 2021, 13. 10. 2021, 13. 10. 2021.

Kompetence k jednání a zasedání orgánů OPS a MAS jsou dány zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zakládací listinou společnosti a statutem v platném znění. Veškeré dokumenty jsou k dispozici na webu společnosti www.mas-krusnehory.cz.

Zápisy z jednání ze všech orgánů OPS a MAS jsou k dispozici na webu společnosti:

<https://www.mas-krusnehory.cz/partneri/organizacni-struktura/>

6 Činnost společnosti

Veškeré činnosti společnosti v roce 2021 byly uskutečněny v rámci obecně prospěšných služeb. V jednotlivých podkapitolách níže jsou tyto činnosti blíže specifikovány.

6.1 Standardizace

MAS Krušné hory, o.p.s. obdržela dne 10. 11. 2015 Osvědčení o splnění standardů MAS od odboru Řídící orgán PRV, Ministerstva zemědělství pro plánovací období EU 2014-2020. Naše společnost také splnila Standardizaci pro navazující plánovací období EU 2021 - 2027.

MAS Krušné hory plní požadované Standardy, aby se mohla podílet na implementaci programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů. Pravidla pro Standardizaci jsou nastavena Ministerstvem zemědělství ČR a Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

6.2 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Krušné hory

MAS předložila v březnu 2016 žádost o schválení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Ministerstvu pro místní rozvoj ČR. V roce 2017 k 31. 1. 2017 byla Strategie Ministerstvem pro místní rozvoj ČR schválena. Znění Strategie viz www.mas-krusnehory.cz. V roce 2021 společnost vypsala výzvy pro předkládání žádostí o dotaci, u kterých následně zajišťovala kontrolu a hodnocení.

V roce 2021 byla k 30. 6. 2021 a k 31. 12. 2021 podána řídícímu orgánu Zpráva o plnění Integrované strategie. Zprávy byly řídícími orgány schváleny.

V roce 2021 byla schválena Analytická část Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro plánovací období 2021-2027.

6.3 Čištění řeky Ohře 2021 (044)

MAS se v roce 2021 věnovala akci Čištění řeky Ohře 2021. MAS obdržela na tuto akci příspěvek a dary ve výši 32 tis. Kč. Celkové náklady projektu za rok 2021 činí 37 tis. Kč.

6.4 Projekt Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS (029,030)

Projekt „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“ č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0009322 je zaměřen na provozní činnost MAS pro rok 2019-2023. Projekt souvisí s veškerými činnostmi MAS, které mají za úkol realizovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje naší MAS. V roce 2021 byly v rámci tohoto projektu celkové náklady společnosti ve výši 1,34 mil Kč. Pokrytí nákladů projektu je čerpáno z fondů EU ve výši 95 % nákladů z Integrovaného regionálního operačního programu. Dotace za rok 2021 činí 1,3 mil. Kč.

6.5 Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov (027,028)

Projekt MAP II rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov byl zahájen 1. 10. 2018. Jedná se o víceletý projekt, který by měl být ukončen v září 2022. Projekt je financován z dotace ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj vzdělávání. Dotace činí 100 % nákladů. Celkové náklady projektu za rok 2021 činí 2,1 mil. Kč.

6.6 Pořízení Brožury Hornické památky UNESCO (048)

V rámci projektu pořízení brožury Hornické památky UNESCO byl v roce 2021 vytvořen propagační materiál. Celkové náklady projektu činí v roce 2021 výši 21,9 tis. Kč. Na projekt byl poskytnut příspěvek od Karlovarského kraje ve výši 16,2 tis. Kč.

6.7 Zachráněné kostely Krušnohoří (047)

V rámci projektu na podporu cestovního ruchu byl v roce 2021 zpracován a vydán leták Zachráněné kostely Krušnohoří. Celkové náklady projektu roce 2021 činí 17, 6 tis. Kč. Na projekt byl poskytnut příspěvek od Karlovarského kraje ve výši 13,2 tis. Kč.

6.8 Příměstské tábory (041)

V roce 2021 MAS zahájila tříletý projekt Příměstské tábory na podporu zaměstnanosti. Náklady za rok 2021 činí 470,0 tis Kč. Dotace na daný projekt za rok 2021 činí 306,5 tis. Kč z Evropského sociálního fondu.

6.9 Program obnovy venkova – dotační titul 3 ORR KK (045,030)

V rámci podpory rozvoje venkova Karlovarského kraje, čerpala společnost dotaci na mzdy projektových manažerů v roce 2021 ve výši 268 tis. Kč.

Společnost v roce 2021 vykonávala mnoho dalších činností nezbytných pro splnění účelu, pro který byla založena.

7 Hospodaření společnosti

7.1 Hospodaření společnosti

Rozpočet na rok 2021 byl schválen správní radou dne 21. 12. 2021.

7.1.1 Organizační složka MAS (029,030)

V roce 2021 byly veškeré náklady na realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD ve výši 1,34 mil Kč.

7.1.2 Výsledek hospodaření 2021

MAS Krušné hory, o.p.s. se zabývala v roce 2021 jen svou hlavní činností vyplývající ze zakládací listiny.

Výsledek hospodaření společnosti za rok 2021 za hlavní činnost MAS Krušné hory, o.p.s. před zdaněním je ve výši 84 tis. Kč. Náklady byly ve výši 4,67 mil Kč a výnosy ve výši 4,75 mil Kč.

Stav majetku a závazků k poslednímu dni účetního období:

Aktiva	V tis. Kč
Dlouhodobý majetek celkem	43
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	315
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0
Oprávky dlouhodobého majetku celkem	-272
Krátkodobý majetek (pohledávky, krátkodobý fin. majetek)	3846
Pohledávky celkem	68
Jiné pohledávky	32
Poskytnuté provozní zálohy	36
Krátkodobý finanční majetek celkem (v pokladně)	9
Krátkodobý finanční majetek celkem (v bance)	3769
Celkem	3889

Pasiva	V tis. Kč
Vlastní zdroje celkem	1067
Jmění celkem (vlastní jmění)	14
Výsledek hospodaření celkem	1053

<i>Účet výsledku hospodaření</i>	85
<i>Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let</i>	968
Cizí zdroje celkem	2824
<i>Krátkodobé závazky celkem</i>	2824
Celkem	3891

7.1.3 Výnosy v členění podle zdrojů

Výnosy	V tis. Kč
Provozní dotace	4048
Přijaté příspěvky	338
Tržby za vlastní výkony a za zboží	295
Ostatní výnosy	72
Celkem	4753

7.1.4 Náklady

Náklady na hlavní činnost	V tis. Kč
Spotřebované nákupy	
Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	286
Cestovné	5
Náklady na reprezentaci	21
Ostatní služby	1002
Osobní náklady	2531
Daně a poplatky	736
Ostatní náklady	3
Odpisy	70
Poskytnuté příspěvky	15
Daň z příjmu	0
Celkem	4669

7.2 Lidské zdroje

7.2.1 Správní a dozorčí rada

Výše nákladů na odměny členů správní a dozorčí rady vyplacené v roce 2021 byly ve výši 20,1 tis. Kč.

7.2.2 Ředitel

Ředitel je statutární zástupce společnosti. Výše celkových nákladů na odměnu ředitele za rok 2021 činí 144 tis. Kč.

7.2.3 Zaměstnanci

Společnost zaměstnávala v roce 2021 průměrně 5 osob s uzavřenou pracovní smlouvou.

Celkové osobní náklady na mzdy zaměstnanců včetně nákladů na dohody o provedení práce a o pracovní činnosti ostatních osob za rok 2021 činí 3,3 mil. Kč.

8 Závěr

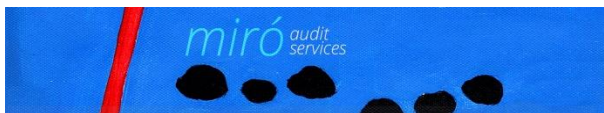
Společnost MAS Krušné hory, o.p.s. v roce 2021 vykonávala činnost poskytování dotací pro rozvoj venkova na svém území, které zaujímá rozlohu katastrálních území 26 obcí v Krušných horách. Hlavní činností v roce 2021 bylo realizovat projekt vzdělávání tzv. Místní akční plán II rozvoje vzdělávání v území ORP Ostrov, plnění standardů MAS a realizace Strategie prostřednictvím vyhlášení výzev MAS k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu zaměstnanost.

Součástí výroční zprávy jsou tyto přílohy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztrát
3. Příloha k účetní závěrce
4. Zpráva auditora

.....

Ing. Jana Urbánková
ředitelka společnosti



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladateli a statutárnímu orgánu – správní radě společnosti MAS Krušné hory, o.p.s., Klínovecká 1407, 363 01 CHEB, IČ: 226 91 022

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Krušné hory, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2021, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Krušné hory, o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2020 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 27. května 2021 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost správní rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu Společnosti a mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

MIRÓ Audit Services, s.r.o.

Hvozdíkova 103, 250 66 Zdiby, okres Praha východ
Evidenční číslo auditorské společnosti: 554

Auditor: Ing. Dana Šedivá, MBA

Evidenční číslo statutárního auditora: 2223 Datum
zprávy auditora: 16. 5. 2022

Podpis a razítko:

A circular blue ink stamp is positioned above a handwritten signature. The stamp contains the text "AUDITOR - Č. OPRÁVNĚNÍ 554" around the top edge, "KA" in large letters in the center, "CR" below it, and "MIRÓ Audit Services s.r.o." around the bottom edge. The signature "Dana Šedivá" is written in blue ink below the stamp.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
2 2 6 9 1 0 2 2

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Krušné hory, o.p.s.

Klínovecká 1407
Ostrov
36301

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 1 3	4 3
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	3 1 5	3 1 5
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	3 1 5	3 1 5
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

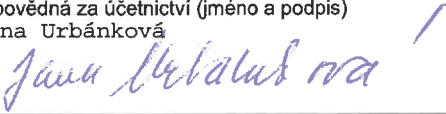
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	- 202	- 272
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	- 202	- 272
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	4 031	3 846
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	73	68
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	48	36
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	25	32
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	3 958	3 778
1.	Peněžní prostředky v pokladně	9	9
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 949	3 769
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		4 144	3 889

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1 049	1 065
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	81	14
1.	Vlastní jmění	81	14
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	968	1 051
1.	Účet výsledku hospodaření	295	84
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	673	967
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 095	2 824
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	3 095	2 824
1.	Dodavatelé	15	72
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	191	286
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	81	102
8.	Daň z příjmů	3	0
9.	Ostatní přímé daně	37	41
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	2 728	2 291
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	6	12
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 22691022

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	34	20
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		4 144	3 889

Sestaveno dne: 6.5.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Jana Urbánková 
Předmět podnikání Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Lumír Urbánek tel.: 732558967 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
2 2 6 9 1 0 2 2

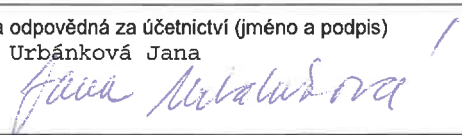
Název a sídlo účetní jednotky
MAS Krušné hory, o.p.s.

Klínovecká 1407
Ostrov
36301

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 314		1 314
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	256		256
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	30		30
4.	Náklady na cestovné	5		5
5.	Náklady na reprezentaci	21		21
6.	Ostatní služby	1 002		1 002
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	3 267		3 267
10.	Mzdové náklady	2 531		2 531
11.	Zákonné sociální pojištění	729		729
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	7		7
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	3		3
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	3		3

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	70		70
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	70		70
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	15		15
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	15		15
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	4 669		4 669

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	4 048		4 048
1.	Provozní dotace	4 048		4 048
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	338		338
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	338		338
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	295		295
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	72		72
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	5		5
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	67		67
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		4 753		4 753
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	84		84
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	84		84

Sestaveno dne: 6.5.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Urbánková Jana 
Předmět podnikání Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Urbánek Lumír tel.: 732558967 linka:

MAS Krušné hory, o.p.s.

Příloha v účetní závěrce k 31. prosinci 2021

OBSAH

1.	POPIS SPOLEČNOSTI.....	3
2.	ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	3
3.	OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, ÚČETNÍ METODY A JEJICH ZMĚNY A ODCHYLKY.....	3
a)	Dlouhodobý nehmotný majetek	3
b)	Dlouhodobý hmotný majetek	4
c)	Finanční majetek.....	4
d)	Peněžní prostředky	4
e)	Zásoby	4
f)	Pohledávky.....	5
g)	Cizí zdroje	5
h)	Leasing.....	5
i)	Devizové operace	5
j)	Použití odhadů	5
k)	Účtování výnosů a nákladů	5
l)	Daň z příjmů	5
m)	Dotace / Investiční pobídky	6
n)	Emisní povolenky	6
o)	Následné události.....	6
p)	Vzájemná zúčtování.....	6
q)	Změny účetních metod	6
r)	Odchylka od účetních metod	6
s)	Oprava chyb minulých let.....	6
3.	DLOUHODOBÝ MAJETEK	6
a)	Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)	6
b)	Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)	6
c)	Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč).....	7
4.	ZÁSoby	7
5.	POHLEDÁVKY	7
5.	OPRAVNÉ POLOŽKY	8
8.	KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY	8
6..	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ AKTIV	8
7.	VLASTNÍ KAPITÁL.....	8
8.	REZERVY	8
9.	DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	8
10.	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	8
11.	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ PASIV	8
12.	DERIVÁTY	8

13. DAŇ Z PŘÍJMU	8
14. LEASING	8
15. POLOŽKY NEUVEDENÉ V ROZVAZE	8
16. VÝNOSY.....	9
17. OSOBNÍ NÁKLADY.....	9
18. INFORMACE O TRANSAKČÍCH SE SPŘÍZNĚNÝMI STRANAMI.....	9
19. VÝDAJE NA VÝZKUM A VÝVOJ	9
20. VÝZNAMNÉ POLOŽKY Z VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY	9
21. VZÁJEMNÁ ZÚČTOVÁNÍ	9
22. SOUHRNNÁ VYKÁZANÍ TYPŮ ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ.....	9
23. PŘEDPOKLAD NEPŘETRŽITÉHO TRVÁNÍ SPOLEČNOSTI	10
24. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI	10

1. POPIS SPOLEČNOSTI

MAS Krušné hory, o.p.s. vznikla v listopadu roku 2013 za účelem poskytování obecně prospěšných služeb v oblastech všestranného udržitelného rozvoje regionu Karlovarského kraje (dále jen „region“), ochrany jeho životního prostředí, podpory kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy a ochrany památek.

ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka (*nekonsolidovaná*) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2019 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

2. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, ÚČETNÍ METODY A JEJICH ZMĚNY A ODCHYLKY

Způsoby oceňování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky za rok 2021 jsou následující:

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související. *Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.*

Dlouhodobý nehmotný majetek vyrobený ve společnosti se oceňuje vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové a mzdové náklady a výrobní režijní náklady. *Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.*

Výnosy z prodeje výrobků vyrobených při zkouškách tohoto majetku před jeho uvedením do provozu se účtují do provozních výnosů.

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč v roce je odepisován do nákladů na základě předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Odpisový plán je v průběhu používání dlouhodobého nehmotného majetku aktualizován na základě očekávané doby životnosti a předpokládané zbytkové hodnoty majetku. Předpokládaná životnost je stanovena takto:

	Počet let (od-do)
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	Není
Software	Není
Ostatní ocenitelná práva	Není
Goodwill	Není
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	není

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. *Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.*

Dlouhodobý hmotný majetek vyrobený ve společnosti se oceňuje vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové a mzdové náklady a výrobní režijní náklady (*případně část správních nákladů*). *Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.*

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Odpisový plán je v průběhu používání dlouhodobého hmotného majetku aktualizován na základě očekávané doby životnosti a předpokládané zbytkové hodnoty majetku. *Společnost používá metodu komponentního odpisování. Předpokládaná životnost je stanovena takto:*

	Počet let (od-do)
Stavby	30
Hmotné movité věci a jejich soubory	5
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	-
Pěstitelské celky trvalých porostů	-
Dospělá zvířata a jejich skupiny	-
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	5

c) Finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek tvoří cenné papíry k obchodování, dluhové cenné papíry se splatností do 1 roku držené do splatnosti, nakoupené opční listy a ostatní krátkodobé cenné papíry a podíly, u nichž zpravidla v okamžiku pořízení není znám záměr účetní jednotky - nepřipadá v úvahu.

Dlouhodobý finanční majetek tvoří zejména zápůjčky a úvěry s dobou splatnosti delší než jeden rok, majetkové účasti, realizovatelné cenné papíry a podíly a dluhové cenné papíry držené do splatnosti.

d) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří ceniny, peníze v hotovosti a na bankovních účtech.

e) Zásoby

Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody *váženým aritmetickým průměrem*. Pořizovací cena zásob zahrnuje náklady na jejich pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (náklady na přepravu, clo, provize atd.).

f) Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

g) Cizí zdroje

Společnost vytváří *zákonné rezervy ve smyslu zákona o rezervách* a rezervy na ztráty a rizika v případech, kdy lze s vysokou mírou pravděpodobnosti stanovit titul, výši a termín plnění při dodržení věcné a časové souvislosti v r. 2021 nepřipadá v úvahu.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se vykazují ve jmenovité hodnotě. Za krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se považuje i část dlouhodobých závazků k úvěrovým institucím, která je splatná do jednoho roku od rozvahového dne - nepřipadá v úvahu

Dohadné účty pasivní jsou oceňovány na základě odborných odhadů a propočtů. Rozdělují se na krátkodobé a dlouhodobé.

h) Leasing

není

i) Devizové operace

nejsou

j) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

k) Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

l) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta, náklady na realizaci projektů výzkumu a vývoje) a slevy na dani z příjmů.

m) Dotace / Investiční pobídky

V roce 2021 byly přijaté a vyúčtované dotace ve výši 4 048 tis. Kč, a dary ve výši 338 tis. Kč. Nevyčerpaná dotace ve výši 11708,27 Kč Karlovarský kraj byla vrácena v roce 2022. Dodace z ministerstva školství ve výši 1946985,53 Kč bude vyúčtována v roce 2022. Dotace ministerstvo pro místní rozvoj bude proplacena v roce 2022 ve výši 440791,14 Kč. Dotace z ministerstva práce ve výši 784635,44 Kč byde vyúčtována v roce 2022.

Dotace je zaúčtována v okamžiku jejího přijetí či nezpochybnitelného nároku na přijetí. Dotace přijatá na úhradu nákladů se účtuje do provozních nebo finančních výnosů.

n) Emisní povolenky

nejsou

o) Následné události

Dopad událostí, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky, je zachycen v účetních výkazech v případě, že tyto události poskytly doplňující informace o skutečnostech, které existovaly k rozvahovému dni. V případě, že mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k významným událostem zohledňujícím skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni, jsou důsledky těchto událostí popsány v příloze účetní závěrky, ale nejsou zaúčtovány v účetních výkazech.

p) Vzájemná zúčtování

nejsou

q) Změny účetních metod

nejsou

r) Odchylka od účetních metod

nejsou

s) Oprava chyb minulých let

Nejsou

3. DLOUHODOBÝ MAJETEK

a) Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

není

b) OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

nejsou.

c) Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Pozemky					
Stavby					
Hmotné movité věci a jejich soubory <i>(popište)</i>					
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku					
Pěstitelské celky trvalých porostů					
Dospělá zvířata a jejich skupiny					
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	315				315
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek					
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek					
Celkem 2021	315				315

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Pozemky								
Stavby								
Hmotné movité věci a jejich soubory								
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku								
Pěstitelské celky trvalých porostů								
Dospělá zvířata a jejich skupiny								
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	202	70				271		
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek								
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek								

d) Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč)

3. ZÁSoby

nejsou

4. OPRAVNÉ POLOŽKY

Nejsou

5. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY

Žádné omezení

6. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ AKTIV

Náklady příštích období zahrnují především pojištění a jsou účtovány do nákladů období, do kterého věcně a časově přísluší.

7. VLASTNÍ KAPITÁL

8. REZERVY

nejsou

9. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY

nejsou

10. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

Dodavatelé – 15 tis. Kč, závazky k SR - 2 728 tis. Kč

11. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ PASIV

nejsou

12. DERIVÁTY

nejsou

13. DAŇ Z PŘÍJMU

není

14. LEASING

není

15. POLOŽKY NEUVEDENÉ V ROZVAZE

Není

16. VÝNOSY

Rozpis tržeb společnosti z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti (v tis. Kč) - společnost je obecně prospěšná společnost a nevykazuje žádné tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb.

17. OSOBNÍ NÁKLADY

Rozpis osobních nákladů (v tis. Kč):

	2020		2021	
	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů
Průměrný počet zaměstnanců	5		5	
Mzdy	2407		2531	
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	577		729	
Ostatní				
Osobní náklady celkem				

18. INFORMACE O TRANSAKČÍCH SE SPŘÍZNĚNÝMI STRANAMI

nejsou

19. VÝDAJE NA VÝZKUM A VÝVOJ

nejsou

20. VÝZNAMNÉ POLOŽKY Z VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

Nejsou

21. VZÁJEMNÁ ZÚČTOVÁNÍ

nejsou

22. SOUHRNNÁ VYKÁZANÍ TYPŮ ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ

Nejsou

23. PŘEDPOKLAD NEPŘETRŽITÉHO TRVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Účetní závěrka k 31. prosinci 2021 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

24. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

25. COVID 19

I v roce 2021 jsme se nevyhnuli řadě omezení a opatření v rámci poskytovaných služeb a pořádaných aktivit. Poskytování služeb a aktivit jsme v prvním půl roce přizpůsobili především individuální práci. Co se týká pandemie COVID-19 z pohledu finančního, tak byly čerpány finanční prostředky na zvýšené provozní náklady (dezinfekce, testy...).

Sestaveno dne: 6.5.2022

Jméno a podpis

statutárního orgánu společnosti:

ING. JANA URŠÁKOVÁ

Jana Uršáková

