



Zakládací listina společnosti MAS Krušné hory, o. p. s.

založené dne 22. 11. 2013 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, ve smyslu § 3, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Sdružení Krušné hory – západ, IČ: 49754866 jako zakladatel společnosti MAS Krušné hory, o.p.s. schválil valnou hromadou dne 18. 12. 2014, svým nejvyšším orgánem, usnesením č. 40/12/2014 změnu zřizovací listiny uvedené v Notářském zápise č. 209/2013, N236/2013 a dále zakladatel dne 18. 9. 2015 svým usnesením č. 69/9/2015 schválil nové znění zakládací listiny v níže uvedeném znění.

Čl. 1

Název, sídlo společnosti, právní forma, IČ a rozhodný den

1. Název obecně prospěšné společnosti je: **MAS Krušné hory, o.p.s.** - dále jen OPS
2. Sídlem společnosti je: **Ostrov, Klínovecká 1407, PSČ 363 01**
3. Právní forma společnosti je: **obecně prospěšná společnost**
4. IČ: **226 91 022**
5. Obecně prospěšná společnost vznikla změnou právní formy Občanské sdružení Místní akční skupina Krušné hory západ, IČ 22691022, se sídlem, Ostrov, Klínovecká 1204, PSČ 363 20 na obecně prospěšnou společnost k rozhodnému dni, kterým byl den zápisu změny právní formy do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Plzni.

Čl. 2

Určení osoby v postavení zakladatele

1. **Osobou v postavení zakladatele je** svazek obcí **Sdružení Krušné hory - západ** se sídlem Ostrov, Klínovecká 1407, PSČ 363 01, IČ 49754866, právní forma svazek obcí, - dále jen Zakladatel.
2. Přechod práv a povinností Zakladatele na jinou osobu je vyloučen bez písemného souhlasu správní rady.

Čl. 3

Obecně prospěšné služby

1. Účel obecně prospěšných služeb
OPS byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb v oblastech všestranného udržitelného rozvoje regionu Karlovarského kraje (dále jen „region“), ochrany jeho životního prostředí, podpory kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy a ochrany památek.
2. Druh obecně prospěšných služeb
OPS bude v souvislosti s účelem obecně prospěšných služeb vymezeným v Čl. 3 odst. 1 zakládací listiny vykonávat následující druhy obecně prospěšných služeb:
 - a) činnosti OPS
 - koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu (i za použití informačních a komunikačních technologií – internetových stránek),
 - podpora trvale udržitelného rozvoje regionu,
 - zpracování a realizace rozvojové strategie regionu a rozvoj mezisektorové spolupráce,

- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot, jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- ochrana přírody, uchování a podpora volně žijících populací rostlin a živočichů jako součásti, potenciálu v oblasti cestovního ruchu,
- posouzení projektů k rozvoji regionu,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu,
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- koordinace a rozvoj informačních center,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu, ----
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie, popřípadě jiných zahraničních subjektů v rámci rozvoje regionu.

b) V rámci organizační složky MAS budou vykonávány tyto činnosti:

- realizace metody LEADER (*LEADER – princip Evropské unie uplatňovaný za účelem podpory spolupráce aktivních činitelů působících ve venkovských společenstvích a ekonomických za účelem rozvoje venkova prostřednictvím iniciativ vyvinutých místními akčními skupinami*) a programu EAFRD na území regionu (*EAFRD – Evropský fond rozvoje venkova v regionu*). Realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

3. Shora uvedené druhy obecně prospěšných služeb je možné měnit či doplňovat rozhodnutím správní rady při zachování účelu obecně prospěšných služeb vymezených v Čl. 3 odst. 2..

Čl. 4

Způsob výkonu obecně prospěšné činnosti

K plnění cílů vymezených v Čl. 3 odst. 2 Zakládací listiny bude OPS zejména:

- a. vstupovat do právních a partnerských vztahů s jinými subjekty v regionu, v České republice a v zahraničí
- b. spolupracovat s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty,
- c. obracet se s podněty na orgány veřejné správy a další subjekty v České republice a v zahraničí.

Čl. 5

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. OPS bude obecně prospěšné služby uvedené v Čl. 3 odst. 2 poskytovat na základě žádosti třetích osob nebo na návrh ředitele OPS, člena správní rady nebo Zakladatele.
2. Posouzení žádosti či návrhu na poskytnutí konkrétního druhu obecně prospěšné služby provádí správní rada OPS, která pro každý případ poskytnutí obecně prospěšné služby stanoví svým rozhodnutím konkrétní podmínky.

3. Na poskytnutí či poskytování obecně prospěšných služeb uzavře OPS s příjemcem smlouvu, která bude obsahovat podmínky stanovené správní radou.
4. Služby poskytuje OPS až do naplnění vlastních kapacit.
5. OPS se zavazuje užívat případný kladný výsledek hospodaření (zisk) ve prospěch poskytování obecně prospěšných služeb, které poskytuje.

Čl. 6 Doplňkové činnosti

1. Kromě obecně prospěšných služeb vymezených v Čl. 3 odst. 2 Zakládací listiny bude OPS za účelem účinnějšího využití jejích prostředků vykonávat následující doplňkové činnosti:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, (v oborech činnosti, které stanoví správní rada),
 - zprostředkování hostinské činnosti
 - služby při financování projektů k rozvoji regionu,
 - zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje, včetně pořádání seminářů, kurzů, školení, kulturních a společenských akcí,
 - vydavatelská a nakladatelská činnost
 - poradenská činnost včetně poradenství pro zájemce o získání dotací z tuzemských i zahraničních zdrojů
 - zprostředkování služeb
2. Shora uvedené druhy doplňkových činností je možné měnit či doplňovat rozhodnutím správní rady.
3. Doplňkové činnosti může OPS vykonávat za úplatu i bezúplatně.
4. Výkonem doplňkových činností se OPS nesmí jakkoliv účastnit podnikání jiné osoby.

Čl. 7 Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- Správní rada
- Dozorčí rada
- Ředitel

Čl. 8 Správní rada

1. Správní rada má tři členy. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi.
2. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
3. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
4. Členy správní rady jmenuje zakladatel.

Členové správní rady jsou:

- a. Ing. Markéta Moravcová, předseda správní rady, narozená 10. 4. 1977, Velichov, č. p. 108, PSČ 363 01 Ostrov

b. Ing. Miroslav Perout, člen správní rady, narozen 21. 3 1974, Korozluky č.p. 54, 434 01 Korozluky

c. Ing. Lenka Maxová, člen správní rady, narozena 3. 3. 1986, Družební 1327, 363 01 Ostrov

5. Členství ve správní radě OPS je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě OPS.
6. Správní rada volí z řad svých členů předsedu na dobu odpovídající délce funkčního období zvoleného člena.
7. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady. Zasedání správní rady je povinen svolat ředitel OPS alespoň dvakrát do roka písemnou pozvánkou zaslanou členům deset dní předem doporučeně držitelem poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem s tím, že osobní doručení se nevylučuje.
Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů správní rady rovné. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů, nestanoví-li tato Zakládací listina nebo zákon většinu větších.
8. Členové správní rady mohou odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání zasedání. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může předsedající zasedání předložit všem členům správní rady návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně (per rollam).
Členové správní rady se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové nebo e-mailové zprávy do sídla OPS k rukám předsedajícího. Listina zaslaná prostřednictvím faxové nebo e-mailové zprávy musí být dodatečně předložena v originálním vyhotovení
9. Ze zasedání správní rady (nejde-li o případ hlasování per rollam) musí být pořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí správní rady. Zápis podepisuje předseda správní rady, případně, není-li předseda na zasedání přítomen tak předsedající.
10. Správní rada může k plnění svých funkcí, úkolů a k plnění obecně prospěšných činností zřídit územní pracoviště. Správní rada může zřizovat orgány a jmenovat jejich členy.
11. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla OPS založena.
12. Členství ve správní radě zaniká:
 - a/ uplynutím funkčního období,
 - b/ úmrtím,
 - c/ odstoupením, doručením písemné rezignace řediteli OPS,
 - d/ odvoláním.
13. Zakladatel má právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, touto Zakládací listinou, statutem či dalšími vnitřními předpisy OPS nebo je v rozporu se zájmy OPS. Za jednání v rozporu se zájmy OPS se výslovně považuje i takové jednání člena správní rady, které poškozuje dobrou pověst samotného tohoto člena, ačkoli třeba nijak nesouvisí s jeho členstvím ve správní radě a může tak poškodit dobré jméno OPS .
14. Zakladatel může odvolat člena správní rady, pokud se člen správní rady dlouhodobě nezúčastňuje jednání správní rady nebo ztratil důvěru.

Čl. 9

Působnost správní rady

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem zejména § 13 zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění, a dále zejména:
 - 1.1. Schvaluje:
 - a/ rozpočet OPS,
 - b/ řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu OPS,
 - c/ předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností OPS,

- d/ změnu podmínek poskytování služeb OPS,
- e/ ceník služeb.

1.2. Rozhoduje o:

- a/ zrušení nebo přeměně OPS a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se při likvidaci převede likvidační zůstatek,
 - b/ schválení, změně a zrušení statutu OPS,
 - c/ změně Zakládací listiny v rozsahu povoleném zákonem nebo Zakládací listinou samotnou,
 - d/ přechodu práv a povinností Zakladatele na jinou osobu, zanikne -li Zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný Zakladatel,
 - e/ změnách počtu členů orgánu OPS.
2. Rozhodnutí dle bodu 1.2/ přijímá správní rada hlasy nejméně dvou třetin všech svých členů.
 3. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele OPS, dohlíží na jeho činnost a stanoví mu odměnu.
 4. Správní rada je oprávněna rozhodovat o dalších otázkách, které si vyhradí. Je však povinna dodržet kogentní zákonná ustanovení omezující její působnost.

Čl. 10

Jednání jménem OPS a zastupování

1. Jménem OPS jedná navenek v plném rozsahu ředitel.
2. OPS může zastupovat člen správní rady nebo zaměstnanec, a to na základě plné moci, udělené ředitelem s jeho úředně ověřeným podpisem.
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu obecně prospěšné společnosti připojit podpis jednajícího.

Čl. 11

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem OPS.
2. Dozorčí rada má tři členy. Počet členů musí být dělitelný třemi.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou ročně.
4. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel.
5. Členy dozorčí rady OPS jsou:
 - a) Mgr. TOMÁŠ FEKA, předseda, dat. nar. 31. července 1975, Na Podlesí 1413, 432 01 Kadaň
 - b) Bc. PAVEL ČEKAN, člen dozorčí rady, dat. nar. 20. července 1961, Hroznětínská 1321, 363 01 Ostrov
 - c) Ing. Bc. ROMANA MAREČKOVÁ, člen dozorčí rady, dat. nar. 7. srpna 1976, Smolné Pece č.p. 111, 362 25 Smolné Pece.
6. Členství v dozorčí radě OPS je neslučitelné s členstvím ve správní radě OPS.
7. Členové dozorčí rady volí z řad svých členů předsedu na dobu odpovídající délce funkčního období zvoleného člena.
8. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda, který svolává a řídí zasedání dozorčí rady. V jeho nepřítomnosti zvolí členové dozorčí rady předsedajícího jednání. Předseda dozorčí rady svolává její zasedání písemnou pozvánkou zasloupanou členům deset dní předem doporučeně držitelem poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem s tím, že osobní doručení se nevylučuje.

9. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
10. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné.
11. Na způsobu svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se přiměřeně používají ustanovení upravující svolávání, jednání a rozhodování správní rady.
12. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
13. Dozorčí rada vykonává činnost o věcech svěřených jí do působnosti zákonem zejména § 16 zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění, zejména:
 - a. přezkoumává řádnou a mimořádnou závěrku a výroční zprávu OPS,
 - b. nejméně jednou ročně předkládá správní radě a řediteli OPS zprávu o výsledcích své dozorčí činnosti
 - c. dohlíží na dodržování právních předpisů, zakládací listiny a Statutu OPS, byl-li vydán,
 - d. je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje
 - e. je oprávněna požádat předsedu správní rady o svolání mimořádného zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy OPS,
 - f. je oprávněna podávat správní radě návrh na odvolání ředitele.
14. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. úmrtím,
 - c. odstoupením,
 - d. doručením písemné rezignace řediteli OPS,
 - e. odvoláním
15. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady v případě, že tento člen přestane splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě podle § 10 odst. 3 zákona č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně uvedený zákon, Zakládací listinu nebo statut OPS.
16. Zakladatel může odvolat člena dozorčí rady, pokud se člen dozorčí rady dlouhodobě nezúčastňuje jednání dozorčí rady, jedná v rozporu se zájmy společnosti, nebo ztratil důvěru.

Čl. 12 **Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitele OPS jmenuje a odvolává správní rada, dohlíží na jeho činnost a stanoví mu odměnu.
3. Ředitelem OPS je Ing. Jana Urbánková, nar. 22. 1. 1978, trvalý pobyt Merklín 135, Merklín, PSČ 362 34.
4. Ředitel řídí veškerou činnost OPS s výjimkou těch činností, které jsou zákonem, Zakládací listinou nebo statutem svěřeny do výlučné působnosti správní rady.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady, dozorčí rady s hlasem poradním.
6. Ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům je ředitel vedoucím pracovníkem, oprávněným s nimi uzavírat pracovní smlouvy a stanovit mzdu nebo odměnu za vykonanou práci a zadávat jim úkoly vyplývající z předmětu jejich pracovní smlouvy.
7. Ředitel zejména:
 - 7.1. informuje správní radu o veškerých aktivitách společnosti v období mezi zasedáními správní rady

- 7.2. odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady
- 7.3. spolu s předsedou správní rady připravuje zasedání správní rady a zúčastňuje se jednání správní rady s hlasem poradním,
- 7.4. předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující kalendářní období
- 7.5. předkládá správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé kalendářní období
- 7.6. řídí a koordinuje aktivity OPS a pracovníků OPS,
- 7.7. uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s třetími stranami,
- 7.8. jedná s orgány správy daní, zdravotního a sociálního pojištění, státními orgány a orgány místní samosprávy,
- 7.9. zakládá a uzavírá bankovní účty
- 7.10. jedná s dárci a sponzory.

Čl. 13

Partnerství

1. Za účelem realizace metody CLLD (komunitně řízený místní rozvoj) společnost vytváří partnerství s dalšími subjekty.
2. Podmínky partnerství jsou stanovené Statutem společnosti a Rámcovou smlouvou o partnerství a vzájemné spolupráci.

Čl. 14

Organizační složka MAS

1. Obecně prospěšná společnost MAS Krušné hory, o.p.s. zřizuje ve své struktuře organizační složku nazvanou Místní akční skupina (zkratka MAS). Tato MAS má následující orgány:
 - a. Plénum
 - b. Rozhodovací orgán
 - c. Kontrolní orgán
 - d. Výběrová komise
2. Obsazení, kompetence a odpovědnost těchto orgánů jsou definovány Statutem společnosti.

Čl. 15

Odměňování členů orgánů a ředitele OPS

1. Členům správní, dozorčí rady, řediteli OPS, lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. Výši a způsob stanovení odměny členů správní rady, dozorčí rady a ředitele rozhoduje správní rada.
3. Výše i způsob stanovení odměny jednotlivých členů správní, dozorčí rady a řediteli se může lišit.
4. Podmínkou výplaty jakékoli odměny za výkon funkce je existence platné a účinné písemné smlouvy mezi příjemcem a OPS.
5. OPS je oprávněna zveřejnit výši všech odměn poskytnutých podle tohoto článku. OPS je oprávněna zveřejnit také výši jakýchkoli dalších plnění, poskytnutých členům jejich orgánů a řediteli, byť se nejedná o odměny za výkon jejich funkce.

Čl. 16

Majetkový vklad Zakladatele

1. Majetkový vklad Zakladatele - svazku obcí **Sdružení Krušné hory - západ** se sídlem Ostrov, Klínovecká 1407, PSČ 363 01, IČ 49754866, právní forma svazek obcí, je 2.000,- Kč, slovy dva tisíce korun českých, za každou obec či město ve svazku.

2. Vklad je splatný na účet OPS do třiceti dnů od zápisu změny právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost do rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Plzni.
3. Podmínky zřízení nebo zatížení hmotného majetku vloženého nebo darovaného Zakladatelem: Hmotný majetek, který byl vložen nebo darován Zakladatelem smí být zatížen nebo prodán jen na základě rozhodnutí správní rady.

Čl. 17

Finanční dary pro zajištění činnosti

Každý partner na základě Smlouvy poskytne na zajištění činnosti MAS každoročně příspěvek na činnost – dar, jeho výše je stanovena podle typu partnera v tabulce uvedené ve statutu. Tato částka je splatná na účet OPS na základě předpisu každý rok nejpozději do 4. měsíce příslušného roku.

Čl. 18

Hospodaření OPS

1. Hospodaření společnosti upravují ustanovení § 17 – 22 zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění
2. OPS se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

OPS vede účetnictví odděleně na hlavní činnosti dle čl.3a), doplňkové činnosti dle čl. 6 a na činnosti organizační složky MAS spojené s realizací SCLLD dle čl. 3 odst. 2b.

Čl. 19

Způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření OPS

1. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření OPS se zveřejňuje jednou ročně na webových stránkách www.mas-krusnehorny.cz, a to nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období.
2. Výroční zpráva se nejpozději do 30, slovy třiceti, dnů po schválení správní radou uloží do sbírky listin příslušného soudu.
3. První výroční zpráva bude uveřejněna nejpozději do 18, slovy osmnácti, měsíců od zápisu změny právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost do rejstříku obecně prospěšných společností vedených u Krajského soudu v Plzni.
4. Obsah výroční zprávy stanoví zákon.

Čl. 20

Doba trvání

Doba trvání OPS je stanovena na dobu neurčitou.

Čl. 21

Zánik OPS

1. OPS zaniká dnem výmazu z rejstříku příslušného soudu. Zániku OPS předchází její zrušení
2. OPS se zrušuje:
 - 2.1. dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení OPS, není-li toto rozhodnutí v souladu se zákonem změněno nebo zrušeno Zakladatelem

- 2.2. sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělení na dvě či více obecně prospěšných společností,
 - 2.3. dnem uvedeným v pravomocném rozhodnutí soudu o zrušení OPS,
 - 2.4. rozhodnutím příslušného soudu o úpadku OPS nebo zamítnutím, insolventního návrhu podaného proti OPS pro nedostatek majetku.
3. Zakladatel je povinen rozhodnout o návrhu správní rady na zrušení OPS, a to písemným stanoviskem vydaným nejpozději do 30, slovy třiceti, dnů od doručení návrhu správní rady.
 4. Pokud zakladatel zruší nebo změní rozhodnutí správní rady, je povinen zajistit ve smyslu zákona činnosti OPS.
 5. Postup likvidace OPS upravuje zákon.

Čl. 22 Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato Zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy OPS neupravené touto zakládací listinou zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění a dále obecně závaznými předpisy.
2. Zakladatel tímto zmocňuje Ing. Janu Urbánkovou, r.č. 785122/2236, bytem Merklín 135, 362 34 Merklín, ke všem úkonům a jednáním, souvisejícím se zápisem změn zakládací listiny obecně prospěšné společnosti MAS Krušné hory, o.p.s., se sídlem Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov, do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni. Zejména k podání návrhu na zápis změn do obchodního rejstříku.
3. Platnost a účinnost této Zakládací listiny je platná a účinná dnem jeho podpisu Zakladatelem.

V Ostrově dne: 18. 9. 2015

.....
Ing. Markéta Moravcová
předsedkyně Sdružení
Krušné hory - západ

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Velichov
poř. č. legalizace 152/15
vlastnoručně podepsal

Ing. Markéta Moravcová

10.4.1977, Karlovy Vary, okr. Karlovy Vary

(datum a místo narození žadatele)

č. p. 108, Velichov, okr. Karlovy Vary

(adresa místa trvalého pobytu)

OP číslo 109769224 (druh a číslo dokladu)

V e Velichově dne 23.9.2015

Marie Převrátilová

(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)

Mari

